

ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић



**Адреса:** Светосавска 2, Косјерић  
31 260

**Контакт телефон:** 031/781-442

**Е-пошта:** [direktor@migumanovic.edu.rs](mailto:direktor@migumanovic.edu.rs)  
(директор) [romosnik@migumanovic.edu.rs](mailto:romosnik@migumanovic.edu.rs)  
(помоћник директора)

**Веб страница:**

<https://www.migumanovic.edu.rs>

# Извештај о раду школе за школску 2023/2024. ГОДИНУ

Септембар, 2024

## Садржај

1.	УВОД	5
2.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА УЛАГАЊА ОД 1. СЕПТЕМБРА	8
3.	НАСТАВНИ КАДАР У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	12
4.	ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...)	18
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	20
6.	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСИ ПРОГРАМ	21
7.	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	22
7.1.	Обогаћен једносменски рад	22
8.	УСПЕХ УЧЕНИКА	33
8.1.	Успех ученика млађих разреда на крају школске 2023/24.	33
8.2.	Успех ученика старијих разреда на крају школске 2023/24.	34
9.	СПЕЦИЈАЛНЕ И ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ И ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	35
9.1.	Извештај са такмичења	36
10.	СЕКЦИЈЕ	40
10.1.	Литерарно-рецитаторска секција	40
10.2.	Историјска секција	41
10.3.	Планинарска секција	43
11.	екскурзије, рекреативна настава и излети	47
11.1	Извештај о реализацији једнодневнoг излета првог разреда	47
11.2.	Извештај о реализацији једнодневнoг излета ученика другог разреда	48
11.3.	Извештај о реализацији једнодневнoг излета ученика трећег разреда	49
11.4.	Извештај са излета ученика четвртог разреда	50
11.5.	Извештај са излета ученика издвојених одељења	51
11.5.	Извештај са рекреативне наставе ученика првог и четвртог разреда	52
11.6.	Извештај са екскурзије 5. разреда	62
11.7.	Извештај са екскурзије 6. разреда	63
11.8.	Извештај са дводневне екскурзије за 7. разреда	65
11.9.	Извештај са екскурзије за ученике 8. разреда	68
12.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	71
13.	ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	72
13.1.	Одељенско веће првог разреда	72
13.2.	Одељенско веће другог разреда	73
13.3.	Одељенско веће трећег разреда	76
13.4.	Одељенско веће четвртог разреда	83

13.5.	Одељенско веће петог разреда	92
13.6.	Одељенско веће шестог разреда	93
13.7.	Одељенско веће седмог разреда	95
13.8.	Одељенско веће осмог разреда	98
14.	СТРУЧНА ВЕЋА	100
14.1.	Стручно веће за разредну наставу	100
14.2.	Стручно веће за српски језик	102
14.3.	Стручно веће за математику	114
14.4.	Стручно веће за енглески језик	119
14.5.	Стручно веће за француски	120
14.6.	Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање	122
14.7.	Стручно веће за биологију, хемију и физику	127
14.8.	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	138
14.9.	Стручно веће за ликовну и музичку културу	142
14.10.	Стручно веће за верску наставу	144
15.	ТИМОВИ	148
15.1.	Тим за културну и јавну делатност школе	148
15.2.	Тим за професионални развој	162
15.3.	Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе	176
15.4.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	177
15.3.	Педагошки колегијум	183
15.4.	Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита	184
15.5.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	185
15.6.	Актив за развојно планирање	185
15.7.	Тим за инклузивно образовање	186
15.8.	Актив за развој школског програма	187
15.9.	Ученички парламент	187
15.10.	Подмладак Црвеног крста	190
16.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	192
16.1.	Извештај о раду педагога	192
16.2.	Извештај о раду школског психолога	199
16.3.	Извештај о раду логопеда	201
16.4.	Извештај о раду библиотекара	207
16.5.	Извештај о раду педагошког саветника Миланке Павловић	208
16.6.	Извештај рада педагошког саветника Сене Вукотић	209

17.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	210
17.1.	Извештај о раду помоћника директора	210
18.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ за школску 2023/24.	219
18.1.	УВОД	219
18.2.	Руковођење образовно-васпитним процесом у школи	220
18.3.	Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом школе и локалном самоуправом	227
18.4.	Планирање, организовање и контрола рада установе	232
18.5.	Развој и управљање људским ресурсима	236
18.4.	Финансијско административно управљање радом установе	238
18.5.	Обезбеђење законитости рада установе	240
19.	ШКОЛСКИ ОДБОР	241
19.1.	Извештај о раду Школског одбора у школској 2023/24. години	241
20.	САВЕТ РОДИТЕЉА	242
21.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	243
21.1.	Програм културних активности	243
21.2.	Програм школског спорта и школских активности	243
21.3.	Програм ваннаставних активности ученика	244
21.4.	Програм професионалне оријентације	244
21.5.	Програм здравствене заштите ученика	244
21.6.	Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	245
21.7.	Програм социјалне заштите ученика	250
21.8.	Програм заштите животне средине	250
21.9.	Програм сарадње са локалном самоуправом	251
21.10.	Програм сарадње са породицом	252
21.11.	Компензаторни програми	253
21.12.	Пројекти који се реализују у школи	255
22.	АКТИВНОСТИ ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА	259
23.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	291
24.	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	292

# 1. УВОД



ОШ „Мито Игумановић“ највећа је школа на територији општине, како по броју ученика, тако и по површини територије са које ученици у њу долазе. Школа се састоји од матичне школе у Косјерићу и девет издвојених одељења, од чега је одељење у Сечој Реци осморазредно, а одељења у Ражани, Мушићима, Радановцима, Брајковићима, Тубићима, Зарићима, Скакавцима и Парамуну четвороразредна. За васпитно-образовни рад, у целости или делимично, користи се 16 зграда укупне површине 8.084 m<sup>2</sup>. У свим издвојеним одељењима школа има изграђене спортске терене, травнате или асфалтиране, а у матичној школи имају три асфалтирана игралишта.

Најизраженија одлика школе је велики број и велика разуђеност издвојених одељења, што има за последицу знатан проценат ученика путника и велики број наставника путника, који често реализују наставу у три школе. Зато приликом планирања активности и прављења распореда часова, усклађујемо исте са представницима школе на Варди и Техничке школе Косјерић. За све ученике превоз се обављао посебним комби возилима, а наставницима је на располагању био један школски ауто. Целокупан превоз финансирала је Општина Косјерић.

У току ове школске године реализација наставе се одвијала без прекида, у уобичајеном ритму и распореду. Настава се изводила у кабинетима за предмете за ученике старијих разреда, док се настава за ученике млађих разреда одвијала у учионицама. Наставу су сви похађали у једној смени, уз организован превоз за све ученике који путују више од 4 километра.

Једна смо од школа у којима се реализује пројекат Обогаћеног једносменског рада, а у оквиру истог се реализују различите врсте активности за ученике млађих и старијих разреда. Од ове школске године, учесници смо пилот пројекта „Свако дете има право да расте здраво“. Пројекат је реализовао професор Немања Цвијић, у два одељења млађих разреда у матичној школи и једном одељењу старијих разреда, у издвојеном одељењу Сеча Река. У реализацији овог пројекта имали смо сарадњу и подршку службе педијатрије Дома здравља Косјерић, посебно др Светлане Шљивић Вукосављевић. Због великог

интересовања родитеља и ученика, након часова редовне наставе, ученици првог и другог разреда су могли да похађају једну од две групе Продуженог боравка.

Како нам је један од приоритета очување сеоских школа, у протеклој школској години предузимали смо различите активности. Уз помоћ донатора и локалне самоуправе, изведени су радови на уређењу фасаде и тоалета у издвојеном одељењу Зарићи. У издвојеном одељењу Радновци уређена је мала школска библиотека, док је у Сечој Реци изграђена котларница и први пут је успостављено централно грејање.

Када је реч о матичној школи, наставили смо са радовима на уређењу простора. Такође, матична школа је повезана на Градску топлану и од ове школске године користимо систем грејања на гас. Активна је и наша подстанница која има могућност грејања на пелет и у случају потребе се активира.

Посебно истичемо то што се на иницијативу наше школе, након дуго година, поводом Савиндана организује дружење свих запослених у установама образовања са територије наше Општине, представника локалних институција, привредника, донатора и свих оних који су били наша подршка у раду. Број оних који су препознали наше активности, труд и визију, порастао је тако да је на Светосавском дружењу било око 180 учесника.

Уз подршку Фабрике цемента Титан Косјерић организован је наградни викенд за 25 запослених који су учествовали у реализацији пројеката у школи. Путовање на планину Ртањ, осим дружења је, обухватало и освајање врха планине оних најхрабријих и најупорнијих. Такође, у оквиру овог путовања, посебно истичемо обуку стручњака у области превазилажења стреса. Дружили смо се на излету радника школе у Станишиће, Бању Ковиљачу и Сунчану реку. Организоване су екскурзије, настава у природи и излети. Наградили смо и ученике са посебним интересовањима – Експериментаријум, Хемијска трвјава, представа у позоришту „Бошко Буха“.

Учили смо, стручно се усавршавали, такмичили... У школи је реализован акредитовани семинар „Од инклузије до праксе“, које су имали прилику да похађају сви запослени. Организовали смо обуку из Прве помоћи за запослене и ученике у школи уз подршку општинске организације Црвеног крста. На републичка такмичења пласирале су се ученице Софија Виторовић из енглеског језика и Анастасија Лукић из биологије. Такође, ученици наше школе били су учесници републичког такмичења у стрелаштву. Постали смо богатији за бебе које су се родиле у породицама наших колега. Организовали смо два хуманитарна базара – Новогодишњи и Ускршњи. Први пут после скоро тридесет година обележен је Дан школе – 9. мај. Иницијатива је покренута на радионици која је реализована у оквиру развојног планирања и на којој су учествовали представници свих актера у школи као и свих градских институција и организација.

Издвојено одељење школе у Субјелу већ годинама нема ученика. Али, ово одељење живи посебно лети. Планинарско еколошко друштво „Субјел“, у сарадњи са планинарском секцијом наше школе, организује планинарски камп. Број заинтересованих ученика сада већ превазилази капацитете којима располажемо. Ове године кроз камп и обуку сналажења у природи прошло је преко осамдесеторо деце из Косјерића, Пожеге, Београда, али и Сједињених Америчких Држава. Пројекат финансира Фабрика цемента Косјерић, као и бројни донатори из локалне заједнице.

Са жељом да нам наредна година буде успешнија, креативнија и безбрижнија, представљамо извештај о раду школе у протеклој години.



## 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА УЛАГАЊА ОД 1. СЕПТЕМБРА

Р. БРОЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
1.	У току године	Библиотека, простор намењен за креативну радионицу	Набавка рачунара	Буџет
2.			Косачице	Буџет
3.	У току године	Матична школа	Фриџидер и шпорет у чајној кухињи Металне мердевине	Буџет
4.	Континуирано	Матична, сва издвојена одељења	Одржавање водоводних, електроинсталација, средстава за рад	Буџет
5.	Октобар	Матична школа	Повезивање на градску топлану Пуштање у рад котлова на пелет у школској котларници	Буџет, Фабрика цемента
6.	У току године	Матична школа	Радови на пич терену Учионица на отвореном и соларна електрана	Буџет Пројекат
7.	Август	Матична школа	Клиамтизација 12 учионица и канцеларије педагога ( јужна страна) Реконструкција интернет мреже Нови видео надзор	Фабрика цемента

8.	Август	Матична школа	<p>Кречење учионица за прваке</p> <p>Роло завесе у канцеларији психолога</p> <p>Пресвлачење намештаја у канцеларији психолога</p> <p>Под у наставничкој канцеларији и учионици 29</p> <p>Ормарићи у учионици 29</p> <p>Расвета у учионици 29</p> <p>Роло завесе у две учионице математике</p> <p>Роло завесе у учионици за историју и српски језик</p> <p>Кречење канцеларије рачуноводства</p> <p>Кречење простора за креативну радионицу</p> <p>Штампач у наставничкој канцеларији</p>	Буџет
9.	У току године	Матична школа	<p>Пластификатор за потребе израде наставних материјала</p> <p>Два блутут звучника</p> <p>Пластична јелка</p> <p>Делови за одржавање и поправку службеног аутомобила</p>	Буџет
10.	У току године	Парамун	<p>Замена алуминијумских врата</p> <p>Тример</p> <p>Усисивач</p>	Буџет
11.	Новембар	Зарићи	<p>Фасада на школској згради</p> <p>Тоалети</p>	Буџет, донације родитеља

12.	Мај Август	Радановци	Опремање школске библиотеке Нова кухиња Штампач Лаптоп	Буџет
13.	Јул - Август	Мушићи	Лимарски радови на крову – комплетно урађено шише Два ормара и радни сто Штампач	Буџет Фабрика цемента Косјерић
14.	Август	Сеча Река	Роло завесе у два кабинета Пет рачунара за предметну наставу	Буџет Фабрика цемента Косјерић
15.	Август	Скаавци	Десктоп рачунар, монитор, штампач, тастатура и миш	Буџет
16.	Јун	Брајковићи	Косачица	Буџет
17.	Друго полугодиште	Ражана	Спортски полигон са реквизитима	Пројекат



### 3. НАСТАВНИ КАДАР У ПРОТЕКЛОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Редн и број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценц а	Годин е стажа	% ангажова ња	% ангажова ња у другој школи
4.	Матијевић Добрила	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	35	100	
5.	Милаковић Слађана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	35	100	
6.	Васовић Славица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	32	100	
7.	Гавриловић Ката	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	36	100	
8.	Гавриловић Зорица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	35	100	
9.	Симеунови ћ Мира	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	36	100	
10.	Ђорђевић Нада	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
11.	Петровић Љиљана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	29	100	
12.	Арсенијеви ћ Милица	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	39	100	

13.	Павловић Миланка	VII/1 – Учитељски факултет, Филозофск и факултет (МА образовне политике)	Професор разредне настава	Да	33	100	
14.	Лучић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	32	100	
15.	Ковачевић Данка	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	22	100	
16.	Станика Млађенови ћ	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	33	100	
17.	Мирјана Пантовић	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	32	100	
18.	Витезовић Слађана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	30	100	
19.	Јоксимовић Михаило	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	30	100	
20.	Тешовић Мирјана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	14	100	
21.	Божовић Радмила	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	35	100	
22.	Вујић Весна	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	23	100	
23.	Ерчић Бојана	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Да	13	100	

24.	Милица Митровић	VII/1 – Учитељски факултет	Разредна настава	Не	2	100	
25.	Јанковић Миличав	VI – Педагошка академија	Продужени боравак	Да	39	100	
26.	Рстић Љубица	VI – Педагошка академија	Продужени боравак	Да	40	100	
27.	Гаговић Данијела	VII/1 – Филозофск и факултет	Српски језик и књижевност	Да	18	100	
28.	Вукотић Сена	VII/1 – Филолошк и факултет	Српски језик и књижевност	Да	14	100	
29.	Вукотић Филип	VII/1 - Филолошк и факултет	Српски језик и књижевност	Да	8	100	
30.	Бабић Светлана	VII/1 - Филолошк и факултет	Српски језик и књижевност	Да	8	84,68	15,32
31.	Атанасовск и Иван	VII/1 - Филолошк и факултет	Француски језик	Да	15	100	
32.	Кијачић Весна	VII/1 - Филолошк и факултет	Француски језик	Да	15	22,22	44,44
33.	Јоксимовић Анријана	VII/1 – Филозофск и факултет	Француски језик	Да	7	55,56	44,44
34.	Миличић Бранислава	VI – Виша педагошка школа	Енглески језик	Да	34	100	
35.	Ристовић Зоран	VIII – Филолошк и факултет	Енглески језик	Да	18	100	

36.	Радовановић Марија	VII/1 – Филолошки и факултет	Енглески језик	Да	21	100	
37.	Максић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Енглески језик	Да	19	90	
38.	Јанковић Јелена	VII/1 – Факултет прим. Уметности	Ликовна култура	Да	12	100	
39.	Ранковић Марија	VII/1 – Факултет прим. Уметности	Ликовна култура	Не	-	35%	
40.	Ђокић Славиша	VII/1 – Факултет ликовних уметности	Ликовна култура	Не	2	65%	35%
41.	Јевтић Владимир	VII/1 – Учитељски факултет	Ликовна култура	Да	2	35%	
42.	Лекић Горан	VII/1 – Факултет музичке културе	Музичка култура	Да	17	100	
43.	Николић Гордана	VII/1 – Филозофски и факултет	Историја	Да	25	100	
44.	Ђурић Иван	VII/1 – Филозофски и факултет	Историја	Да	14	40	60
45.	Џвијић Милош	VII/1 – Географски и факултет	Географија	Да	6	65	35
46.	Стефановић Миленко	VII/1 – Географски и факултет	Географија	Да	24	80	20
47.	Машић Снежана	VII/1 – ПМФ	Математика	Да	22	100	

48.	Перишић Драгана	VII/1 – ФОН	Математика	Да	17	100	
49.	Томић Данијела	VII/1 - ПМФ	Математика	Не	7	100	
50.	Локсимовић Љиљана	VII/1 – ПМФ	Хемија Физика	Да	19	80	20
51.	Страиновић Крстић Татјана	VII/1 – ПМФ	Хемија Физика	Да	13	90	10
52.	Костић Милена	VII/1 – ПМФ	Биологија	Да	10	11	100
53.	Илић Пејчић Марина	VII/1 – Биолошки факултет	Биологија	Не	10	40	60
54.	Краклајић Љиљана	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	26	100	
55.	Караклајић Ацо	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	35	100	
56.	Нешковић Тања	VII/1 – Технички факултет	ТиТ Информатика и рачунарство	Да	20	40	
57.	Спасић Владимир	VII/1 - Технички факултет	ТиТ Информатика и рачунарство	Да	9	100	
58.	Глигоријевић Снежана	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Да	7	40	60
59.	Пантовић Марко	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Не	4	33,33	66,67

60.	Марковић Томо	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	30	100	
61.	Марковић Драгослав	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	24	100	
62.	Марић Жељко	VII/1 - Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	33	24,2	75,8
63.	Цвијић Немања	VII/1 - Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	7	45	15
64.	Стевановић Јован	VI/1 – Богословск и факултет	Верска настава	Не	2	90	
65.	Петровић Ненад	VI/1 – Богословск и факултет	Верска настава	Не	1	90	
66.	Лечић Мирољуб	VI/1 - Богословск и факултет	Верска настава	Не	6	60	40
67.	Спасојевић Павле	VI/1 - Богословск и факултет	Верска настава	Не	-	30	25
68.	Пантелић Драга	VI/1 - Богословск и факултет	Верска настава	Не		30	25
69.	Радојичић Јасна	VI – Педафоск а академија	ОЈР	Да	35	50	
70.	Јоксимовић Милка	VII/1 – Учитељски факултет	Предметна настава ОЈР	Да	30	50	
71.	Јоксимовић Милован	VII/1 – Учитељски факултет	Грађанско васпитање	Да	28	25	

**4. ВАННАСТАВНИ КАДАР** (ДИРЕКТОР, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, СЕКРЕТАР, АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ, ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ...)

	Презиме и име	Врста стручне спреме	Послови којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Виторовић Ана	Дипломирани психолог	Директор	20	Да	100
2.	Нешковић Тања	Проф. технике и информатике	Помоћник директора	20	Да	65
3.	Рабреновић Тања	Правник	Секретар	-	Не	100
4.	Јоксимовић Милован	Професор разредне наставе	Библиотекар	28	Да	75
5.	Радојичић Јасна	Наставник разредне наставе	Библиотекар	35	Да	25
6.	Радојичић Јасна	Наставник разредне наставе	Референт за правне, адм. и кадп. послове	35	Да	55
7.	Јоксимовић Милка	Професор разредне наставе	Библиотекар	30	Да	50
8.	Глигоријевић Марија	Дипломирани педагог	Педагог	22	Да	100
9.	Радовић Јована	Мастер психолог	Психолог	3	Не	100
10.	Савић Тања	Дипломирани социјални радник	Социјални радник		Не	70
11.	Васиљевић Јелица	Дипломирани логопед	Логопед	-	Да	50
12.	Павловић Драгица	Дипломирани логопед	Логопед	-	Не	50
13.	Штулић Милена	Економски техничар	Шеф рачуноводства	5	-	100
14.	Обреновић Љиљана	Економски техничар	Благајник	6	-	100
15.	Петровић Бранко	Аутомеханичар – машинска струка	Домар	6	-	100
16.	Стојановић Мишко	Машински техничар	Домар	2	-	100
17.	Пантић Жељко	Машинбравар	Ложач	1	-	100
18.	Лазић Александар	Машинбравар	Ложач	7	-	83
19.	Јоксимовић Светлана	Квалификовани кувар	Куварица и сервирка	0	-	100
20.	Трипковић Нада	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	7	-	100
21.	Марковић Милина	Хемијски техничар	Радник на одржавању	8	-	100

			хигијене			
22.	Матић Милкица	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	8	-	100
23.	Радошевић Марија	Техничар за биотехнологију	Радник на одржавању хигијене	12	-	100
24.	Мијатовић Јелена	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	3	-	100
25.	Јоковић Слађана	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	4	-	100
26.	Павловић Милка	Текстилни конфекционар	Радник на одржавању хигијене	24	-	100
27.	Петровић Слађана	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	6	-	70
28.	Субашић Драган	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	12	-	70
29.	Остојић Нада	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	29	-	60
30.	Ралић Милијана	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	30	-	70
31.	Илић Милош	Машински техничар	Радник на одржавању хигијене	9	-	100
32.	Филиповић Светлана	Основна школа	Радник на одржавању хигијене, сервирка	27	-	100
33.	Мијаиловић Весна	Обућар – израда обуће	Радник на одржавању хигијене	13	-	60
34.	Филиповић Мирјана	Фризер	Радник на одржавању хигијене	8	-	70
35.	Петровић Кирекија	Декоратер зидних површина	Радник на одржавању хигијене	11	-	70
36.	Ћирјанић Даница	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	1	-	80
37.	Борисављевић Јованка	Основна школа	Радник на одржавању	21	-	70

			хигијене			
38.	Милка Љубичић		Радник на одржавању хигијене			

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

*Матична школа*

Разред	Број одељења	1	2	3	4	Број ученика
I	3	19	20	21		60
II	2	24	23			47
III	3	21	20	22		63
IV	2	27	26			53
<b>УКУПНО I – IV</b>	<b>10</b>					<b>223</b>
V	3	26	26	26		78
VI	3	28	28	28		84
VII	3	26	24	27		77
VIII	3	24	21	21		66
<b>УКУПНО V – VIII</b>	<b>12</b>					<b>305</b>
<b>УКУПНО I – VIII</b>	<b>22</b>					<b>528</b>

*Издвојена одељења*

Издвојено одељење	Припремни разред у организацији школе		Број ученика						Укупно	
	р.	Распоређени у комбинацији са	I	II	V	I	II	III	Број ученика	Број одељења
Брајковићи		II								
Дреновци		/								
Мушићи		III, IV								
Парамун		I, III, IV								
Радановци		I, III, IV								
Ражана		III, IV								
Сеча Река		I, II, III, IV	1	2		9	7		43	
Скакавци		II, III, IV							11	
Тубићи		II, IV								
Зарићи		III								
<b>Укупно</b>	<b>10</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>16</b>			<b>76</b>	<b>15</b>

На почетку школске 2023/24. године наставу је похађало укупно 607 ученика. Током године, троје ученика се одселило и исписало из школе.

У ИО Сеча Река, ППП је похађало 7 ученика у организацији Дечијег вртића „Олга Грбић“ Косјерић.

*Кретање броја ученика (последњих 10 година)*

<b>Школска година</b>	<b>Укупан број ученика (матична школа и издвојена одељења)</b>
2014/2015.	775
2015/2016.	766
2016/2017.	739
2017/2018.	725
2018/2019.	704
2019/2020.	693
2020/2021.	660
2021/2022.	643
2022/2023.	608
2023/2024.	594

## **6. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСИ ПРОГРАМ**

Припремни предшколски програм за наше будуће прваке се реализовао у Дечјем вртићу „Олга Грбић“ Косјерић, а за децу из сеоског подручја, у издвојеним одељењима школе. Припремни предшколски програм се реализовао од 1. септембра 2023. године. У издвојеним одељењима програм су реализовали учитељи будућих првака. Стручно веће за разредну наставу је урадило план и програм рада предшколских група у сарадњи са васпитачима Вртића.

*Припремни предшколски програм у организацији школе*

<b>Број група</b>	<b>Број деце</b>
6	10

*Припремни предшколски програм у организацији дечјег вртића „Олга Грбић“*

<b>Број група</b>	<b>Број деце</b>
3	79

## 7. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

На почетку школске 2023/2024. године у продужени боравак уписано је 50 ученика првог и другог разреда. Ученике првог разреда водила је учитељица Љубица Рстић, а ученике другог разреда учитељ Милисав Јанковић. Продужени боравак је почео са радом 1. септембра.

Програм продуженог боравка обухватио је три области рада:

- самосталан рад ученика (учење)
- слободно време
- слободне активности.

Реализација учења усклађена је са наставним градиво и распоредом часова.

Водило се рачуна о организовању индивидуалног рада при изради домаћих задатака и савлађивању наставних садржаја. Коришћени су различити облици и методе рада.

Слободне активности су се одвијале у складу са узрасним способностима деце. Време и начин реализације зависили су од временских прилика и оптерећености ученика учењем.

Слободно време ученици су користили за друштвене игре, рекреативно-забавне игре, читање дечје литературе, гледање тв емисија.

Кључна подручја развоја: хармоничан психо-физички развој, социјализација, комуникација, логичка и научно-техничка писменост, културно-уметничко подручје развоја, рекреација, игра, спорт – реализоване су у складу са предвиђаним оквирним планом и програмом.

На крају школске године било је укупно 54 ученика.

Исхрана деце организована је у два obroка – доручак и ручак са ужином.

Љубица Рстић, наставник разредне наставе

### 7.1. Обогаћен једносменски рад

У школској 2023/24. години организован је Обогаћени једносменски рад за ученике 3. и 4. разреда. ОЈР је планиран и реализован у 8 врста активности за ученике 3. и 4. разреда, за које се пријавило 75 ученика. Програм је почео са радом 11. септембра, јер је било потребно време да се уради анкетање ученика и разговор са родитељима. У току године број ученика се мењао, да би на крају био 68.

Програми и оперативни планови рада су усклађени за сваку наведену активност (број ученика, сатница и календар).

#### Назив активности

1. Подршка у учењу
2. Играоница - радионица
3. Животне вештине и здравље
4. Активан боравак у природи
5. Радиоаматер

6. Информатичка радионица
7. Школица глуме
8. Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво”

Назив активности	Име и презиме реализатора	рој ученика		Број одржаних часова			Циљ активности
		Пол угодниште	Пол угодниште	пол угодниште	Пол угодниште	Укупно	
<b>ПОДРШКА У УЧЕЊУ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА</b> III разред - 1. група	Јасна Радојичић	1	0	7	97	74	Циљ Подршке у учењу је да оспособи ученике да самостално раде домаће задатке, уче са разумевањем, постављају проблемска питања, стекну радне навике, самостално приступају различитим изворима информација, развију правилан однос према према сарадњи у групи, развију критички однос према наученом и повезују садржаје из различитих предмета.
<b>ПОДРШКА У УЧЕЊУ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА</b> III разред - 2. група	Јелица Васиљевић	2	2	7	97	74	
<b>ПОДРШКА У УЧЕЊУ И ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА</b> IV разред	Милка Јоксимовић	5	6	7	7	74	
<b>ИГРАОНИЦА - РАДИОНИЦА</b>	Милка Јоксимовић	19	19	16	20	36	Циљ Играонице - радионице је да ученик изнаходи креативна решења, развија осећај за декорацију, сарађује са групом, има правилан однос према употребним предметима, развија љубав за стваралаштво, развија правилан однос према рециклажи и има осећај за даривање; развијање осећаја за колектив, сарадњу, такмичарски дух; пружање подршке другима; превазилажење препрека и решавање проблема у раду; развијање осећаја за колектив и сарадњу.
<b>ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ И ЗДРАВЉЕ</b>	Милка Јоксимовић	5	5	5	8	3	По завршетку ове активности ученик ће моћи да На одговоран начин брине о себи и помаже другима, Проналази релевантне и поуздане изворе информација, Сарађује са групом, Критички

							промишља, Увиђа значај телесног вежбања за здравље, Правилно реагује у опасним ситуацијама. Имаће правилан однос према одржавању личне хигијене, правилан избалансиран однос према боравку у природи. Препознаваће опасности.
<b>АКТИВАН БОРАВАК У ПРИРОДИ</b>	Миленко Стефановић	0	1	5	9	4	Кроз реализацију овог програма ученици ће стећи знање и вештине, ставове и навике које ће им вишеструко користити у свакодневном животу, бити корисне за правилан физички и психички развој, унапређивање здравља, развијање социјалних облика понашања, одговоран однос према другима и окружењу. Једна од значајнијих карактеристика ове активности је што остварени исходи, уз помоћ трансфера знања, могу да се примене у настави других предмета и ситуацијама реалног живота.
<b>РАДИО- АМАТЕР</b>	Миленко Стефановић	0	9	5	0	5	По завршетку активности ученик ће разумети значај комуникација са географског, историјског аспекта; познаваће основе функционисања радио опреме; знаће да подеси уређаје и успостави адекватну радио везу; разумеће значај успостављања везе и правременог информисања у кризним ситуацијама и знања стечена у оквиру радио аматерства моћи ће да примењује у другим наставним предметима и у свакодневном животу.
<b>ИНФОРМАТИ- ЧКА РАДИОНИЦА</b>	Јасна Радојичић	8	8	6	0	6	По завршетку активности ученик ће знати да распознаје и користи делове рачунара; радиће са програмима за цртање и писање; моћи ће да примени стечене вештине у даљем учењу; употребљаваће образовне програме; користиће е-учионицу и користиће рачунар у свакодневном животу.
<b>ШКОЛИЦА ГЛУМЕ</b>	Јасна Радојичић	5		16	9	5	Ученик ће моћи да препозна драмски текст; уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних

							особина; изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу; напамет говори књижевне текстове; учествује у сценском извођењу текста; пажљиво и културно слуша саговорнике; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; изражајно рецитије песму и чита прозни текст; изводи драмске текстове; усвоји позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела; маштом обогати и представи понуђени текст и користи сценски покрет;
<b>ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“</b>	Немања Цвијић	6	6	6	9	5	По завршетку активности ученик ће бити у стању да изведе једноставне вежбе обликовања; учествује у елементарним играма; изведе суножне наскок и поскоке у месту; изводи пузање и провлачење; разликује правилно од неправилног држања тела; одржава равнотежу у ходању по линији и греди – клупи; скаче удаљ из места; учествује у елементарним играма и уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.

## РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

### III РАЗРЕД 1. група

Дан / време	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
12:30	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић
13:00	<b>Школица глуме</b> Јасна Радојичић	<b>Подршка у учењу</b> Јасна Радојичић	<b>Подршка у учењу</b> Јасна Радојичић	<b>Подршка у учењу</b> Јасна Радојичић	<b>Подршка у учењу</b> Јасна Радојичић
14:00	<b>Подршка у учењу</b> Јелица	<b>Информатичка радионица</b> Јасна Радојичић	<b>Радиоаматер</b> Миленко	<b>Животне вештине и здравље</b> Милка	<b>Активан боравак у природи</b> Миленко

	Васиљевић		Стефановић	Јоксимовић	Стефановић
--	-----------	--	------------	------------	------------

### III РАЗРЕД 2. група

дан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
2:30	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић
3:00	<b>Школица глуме</b> Јасна Радојичић	<b>Подршка учењу</b> у Јелица Васиљевић	<b>Подршка учењу</b> у Јасна Радојичић	<b>Подршка учењу</b> у Јелица Васиљевић	<b>Подршка учењу</b> у Милка Јоксимовић
4:00	<b>Подршка у учењу</b> Јелица Васиљевић	<b>Информатичка радионица</b> Јасна Радојичић	<b>Радиоаматер</b> Миленко Стефановић	<b>Животне вештине и здравље</b> Милка Јоксимовић	<b>Активан боравак у природи</b> Миленко Стефановић

### IV РАЗРЕД

ан	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
2:30	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић	<b>ручак</b> Јасна Радојичић
3:00	<b>Школица глуме</b> Јасна Радојичић	<b>Подршка учењу</b> у Јелица Васиљевић	<b>Подршка учењу</b> у Милка Јоксимовић	<b>Подршка учењу</b> у Јелица Васиљевић	<b>Подршка учењу</b> у Милка Јоксимовић
4:00	<b>Подршка учењу</b> у Милка Јоксимовић	<b>Играоница-радионица</b> Милка Јоксимовић	<b>Радиоаматер</b> Миленко Стефановић	<b>Животне вештине и здравље</b> Милка Јоксимовић	<b>Активан боравак у природи</b> Миленко Стефановић

У оквиру ОЈР ђаци имају обезбеђену исхрану у школској кухињи. За доручак и ручак је на почетку школске године пријављено 61 ученик, а на крају се хранило 55.

Активности су се изводиле у учионици, спортској хали, библиотеци, информатичком кабинету, школској трпезарији, на спортским теренима и у природи у околини школе.

Ученици су били заинтересовани за рад. Углавном су похађали активности за које су пријављени. Најчешћа изостајања су била због здравствених проблема и спортова које ученици тренирају.

Предвиђене активности су реализоване у потпуности.

Родитељи ученика су показали интересовање за овакав начин рада и за следећу школску годину.

### Подршка у учењу



### Играоница – радионица



**Животне вештине и здравље**



### Активан боравак у природи



## Радиоаматер



## Информатичка радионица



## Школица глуме



**Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“**



## 8. УСПЕХ УЧЕНИКА

### 8.1. Успех ученика млађих разреда на крају школске 2023/24.

УСПЕХ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ					
Разред/Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних
I1	17	Описно оцењивање ученика			
I2	20	Описно оцењивање ученика			
I3	21	Описно оцењивање ученика			
I ИО	4	Описно оцењивање ученика			
<b>Укупно I</b>	<b>62</b>				
II1	24	21	3	0	
II2	23	17	6	0	
II ИО*	6	6	0	0	
<b>Укупно II</b>	<b>53</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	
III1	21	9	7	4	1
III2	20	10	5	5	
III3	22	6	10	6	
III ИО	12	10	2	0	
<b>Укупно III</b>	<b>75</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>1</b>
IV1	27	16	10	1	
IV2	26	17	8	1	
IV ИО	16	10	6	0	
<b>Укупно IV</b>	<b>69</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	
<b>УКУПНО I-IV</b>	<b>259</b>	<b>122</b>	<b>57</b>	<b>17</b>	<b>1</b>

## 8.2. Успех ученика старијих разреда на крају школске 2023/24.

УСПЕХ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ						
Разред/ Одељење	Укуп но учени ка	Одличних	Врло добри х	Добрих	Довољних	Напомена
V1	26	14	7	5	0	
V2	26	10	13	3	0	
V3	26	16	8	2	0	
V4	9	1	6	2	0	
<b>Укупно V</b>	<b>87</b>	<b>41</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	
VI1	28	11	13	4	0	
VI2	28	15	7	6	0	
VI3	28	14	10	4	0	
VI4	7	5	2	0	0	
<b>Укупно VI</b>	<b>91</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	
VII1	26	8	12	6	0	
VII2	24	6	13	5	0	
VII3	27	13	6	8	0	
VII4	7	2	5	0	0	
<b>Укупно VII</b>	<b>84</b>	<b>29</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	
VIII 1	24	8	8	8	0	
VII I 2	21	9	6	6	0	
VIII 3	21	9	8	4	0	
VII I 4	7	3	4	0	0	
<b>Укупно VIII</b>	<b>73</b>	<b>29</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	
<b>УКУПНО V-VIII</b>	<b>335</b>	<b>144</b>	<b>128</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	
<b>УКУПНО УЧЕНИК A I-VIII*</b>	<b>594</b>	<b>266</b>	<b>185</b>	<b>80</b>	<b>1</b>	

## 9. СПЕЦИЈАЛНЕ И ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ И ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

На свечаности поводом Видовдана уручене су награде најбољим ученицима – носиоцима Вукових диплома и ученицима који су остварили успех на окружним такмичењима, као и ђаку генерације ученици Анђелији Вујић.

### Носиоци Вукове дипломе

1. Лена Конатар 8/1
2. Анђела Марковић 8/1
3. Никола Павловић 8/2
4. Анђелија Вујић 8/3

### Дипломе „Доситеј Обрадовић“

#### Физика

1. Лена Конатар

#### Биологија

1. Лена Конатар
2. Анђела Марковић
3. Анастасија Лукић
4. Лука Радовановић

#### Енглески језик

1. Ђорђе Петровић

#### Хемија

1. Милица Јонић

#### Физичко и здравствено васпитање

1. Лена Конатар
2. Анђела Марковић
3. Вук Радојчић
4. Сандра Илић
5. Стефан Радовановић
6. Анђела Вујић
7. Алекса Николић
8. Андријана Рстић
9. Сара Сердаревић

#### Ликовна култура

1. Лена Конатар
2. Анђела Марковић

#### Музичка култура

1. Тамара Остојић
2. Лена Конатар
3. Нађа Марковић

Математика

1. Никола Павловић
2. Анђелија Вујић
3. Андреј Ђокић

Географија

1. Вук Ђорђевић
2. Никола Павловић

### 9.1. Извештај са такмичења

Такмичења су реализована према Стручном упутству о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе и Календару такмичења и смотри основних школа за 2023/24. годину.

**Општинска такмичења** реализована су из следећих наставних предмета:

Наставни предмет	Укупно ученика учествовало	Учешће ученика по разредима
Српски језик и књижевност	15	5. разред – 4
		6. разред – 6
		7. разред – 5
		8. разред - 0
Српски језик Књижевна олимпијада	4	7. разред – 4
Енглески језик	7	7. разред – 3
		8. разред – 4
Историја	3	6. разред – 1

		7. разред – 2
Географија	13	7. разред – 8
		8. разред – 5
Биологија	17	5. разред – 4
		6. разред – 5
		7. разред – 4
		8. разред – 4
Математика	47	3. разред – 7
		4. разред – 8
		5. разред – 8
		6. разред – 10
		7. разред – 9
		8. разред – 5
Физика	11	6. разред – 7
		7. разред – 3

		8. разред – 1
Хемија	12	7. разред – 11
		8. разред – 1

### Окружна такмичења

На окружним такмичењима учествовали су следећи ученици:

- Српски језик и књижевност и Књижевна олимпијада
  - Никола Мићовић, 7. разред, пласман после 3. места;
  - Софија Виторовић, 7. разред, пласман после 3. места
- Енглески језик
  - Софија Виторовић, 7. разред, освојено 3. место
  - Немања Субашић, 7. разред, пласман после 3. места
  - Ђорђе Петровић, 8. разред, пласман после 3. места.
- Биологија
  - Дамјан Гавриловић, 5. разред, освојено 3. место;
  - Богдан Јевтић, 5. разред, пласман после 3. места, Похвала;
  - Ника Јаковљевић, 5. разред, освојено 3. место;
  - Анастасија Лукић, 8. разред, освојено 3. место;
  - Анђела Марковић, 8. разред, пласман после 3. места, Похвала.
- Историја
  - Никола Дучић, 6. разред, пласман после 3. места;
  - Јована Симеуновић, 7. разред, пласман после 3. места;
  - Милош Илић, 7. разред, пласман после 3. места.
- Математика
  - Вук Караклајић, 3. разред, пласман после 3. места;
  - Хелена Ђорђевић, 4. разред, пласман после 3. места
  - Катрина Кијачић, 5. разред, пласман после 3. места
  - Ника Јаковљевић, 5. разред, пласман после 3. места
  - Нина Николић, 5. разред, пласман после 3. места
  - Матеја Матовић, 6. разред, пласман после 3. места
  - Сандра Михаиловић, 6. разред, пласман после 3. места
  - Милица Богдановић, 6. разред, пласман после 3. места
  - Немања Субашић, 7. разред, 3. место;
  - Андреј Ђокић, 8. разред, пласман после 3. места.
- Физика
  - Матеја Матовић, 6. разред, освојено 2. место;

Јована Симеуновић, 7. разред, пласман после 3. места, Похвала;  
Немања Субашић, 7. разред, пласман после 3. места, Похвала;  
Емилија Петровић, 7. разред, пласман после 3. места.

-Хемија

Јована Симеуновић, 7. разред, пласман после 3. места  
Милица Јонић, 8. разред, пласман после 3. места

### **Републичка такмичења**

На републичким такмичењима учествовале су Софија Виторовић из Енглеског језика која је освојила 4. место и Анастасија Лукић из Биологије.

**На општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“**, учествовало је 5 ученица:

Јелена Јовановић, 4. разред, 1. место на општинском нивоу и пласман на окружни ниво;

Нина Митровић, 4. разред, 2. место на општинском нивоу и пласман на окружни ниво;

Дина Обрадовић, 7. разред, 1. место на општинском нивоу и пласман на окружни ниво;

Наталија Благојевић, 6. разред, 2. место на општинском нивоу и пласман на окружни ниво;

Петра Марић, 5. разред, 3. место на општинском нивоу.

**Такмичење „Мислиша 2024“** организовано је за ученике од првог до осмог разреда. Учествовало је 82 ученика млађих разреда и 139 ученика старијих разреда.

Најуспешнији су били:

Доротеја Тошовић, 8. разред, Похвала;

Борис Ерчевић, 8. разред, Похвала;

Вељко Трифуновић, 8. разред, Похвала;

Вук Вуловић, 8. разред, Похвала;

Тодоровић Николај, 8. разред, Похвала;

Давид Стојановић, 8. разред, Похвала;

Милица Петровић, 8. разред, Похвала;

Богдан Јевтић, 8. разред, Похвала;

Ника Јаковљевић, 8. разред, 3. место;

Немања Субашић, 8. разред, 3. место.

На такмичењу **Дописна математичка олимпијада** најуспешнији су били Катарина Кијачић (5. разред), освојено 2. место и Немања Субашић (7. разред), прво место и пласман у финале. У финалу такмичења одржаном у Београду, Немања Субашић је освојио 3. награду.

**У области спортских такмичења**, остварени су следећи резултати:

#### 1. Окружно такмичење у стрелаштву:

- женска екипа, прво место на окружном нивоу и треће место на републичком нивоу (Мина Јаковљевић, Ђурђина Сретенијевић и Ива Сердаревић);

- појединачно у женској категорији:

Ива Сердаревић, прво место на окружном и пласман на републичко;

Ђурђина Сретенијевић, друго место на окружном и пласман на републичко;

Мина Јаковљевић, треће место на окружном и пласман на републичко.

- мушка екипа, друго место на окружном (Лазар Вуковић, Лука Ралић и Матеја Станић);
- појединачно у мушкој категорији:

Лазар Вуковић, прво место на окружном и пласман на републичко.

## 2. Мини атлетика:

Урош Тулимировић, прво место на окружном нивоу и треће место на међуокружном;

Марија Јанковић, прво место на окружном нивоу и четврто место на међуокружном;

Кристијан Радовановић, друго место на окружном нивоу.

## 3. Футсал:

- женска екипа прво место на окружном и треће место на међуокружном (Андријана Рстић, Анђела Марковић, Мартина Паскова, Нађа Савић, Сандра Илић, Ђурђа Трифуновић, Николина Трифуновић и Ива Матић).

## 4. Одбојка:

- мушка екипа освојено 3. место на окружном (Томислав Ћебић, Радивоје Јокић, Вук Катић, Вукашин Средић, Дамјан Гавриловић, Огњен Ковачевић, Немања Јовановић и Саво Тановић).

Марија Глигоријевић

# 10. СЕКЦИЈЕ

## 10.1. Литерарно-рецитаторска секција

Ове године часови рецитаторске секције су се одржавали према потребама и интересовањима ученика. Чланови секције су учествовали у приредбама, на смотри и литерарним конкурсима.

Календар активности:

Октобар: Отварање „Дечије недеље“

Пригодни програм поводом отварања Дечије недеље реализован је 2. октобра, у холу школе. У програму су учествовали Наталија Благојевић и Кристијан Радовановић.

Новембар: Учешће на литерарном конкурсима „Сто младих талената Златиборског округа“. Песме ученика објављене у збирци организатора.

Децембар: Ученици учествују на литерарном конкурсима „Кад књиге оживе“, у организацији Народне библиотеке „Сретен Марић“. Резултати су следећи: Прво место су освојиле Емилија Петровић, Александра Трипковић, Ема Максић и Николина Марковић, друго место Мина Митровић, Кристина Бошковски и Сучица Вујадиновић, а треће место Ива Станишић и Андрија Марковић.

Јануар: Светосавско вече „Наша ризница“

У петак, 26. јануара 2024. године, у великој сали Народне библиотеке „Сретен Марић“, одржано је Светосавско вече „Наша ризница.“ Организатори су све три школе наше општине: ОШ „Мито Игумановић“, ОШ „Јордан Ђукановић“, Техничка школа и ПУ „Олга Грбић“, у сарадњи са Народном библиотеком „Сретен Марић.“

Косјерска публика је пажљиво пратила програм који је заиста био разноврстан (химна, рецитације, беседе, драмски приказ, музичке нумере). У програму је учествовао и КУД „Максим Марковић“.

Март: Школско такмичење у рецитовању

Општинска смотре рецитатора

Април: Окружна смотра рецитатора одржана у Косјерићу, 11. априла. Представници за средњи узраст су Наталија Благојевић и Дина Обрадовић.

Међународни дан књиге обележен конкурсом за избор најуредније свеске из српског језика и књижевности под називом „Свеска – огледало ђака.“



Јун: Свечана додела награда и диплома

Учешће на литерарном конкурс у слободну тему у организацији Фондације „Ршум“ и Министарства просвете. Ученик Свето Марковић награђен књигом.

Руководиоци литерарно-рецитаторске секције: Данијела Гаговић и Светлана Бабић

## 10.2. Историјска секција

Историјска секција окупила је протекле школске године 15 ученица 6/2, 6/3 и 7/2 одељења, које су у скаду са својим осталим обавезама континуирано похађале часове и веома посвећено учествовале у реализацији планом предвиђених садржаја.

У сарадњи са члановима планинарске секције, реализован је излет у Ваљево, који је за циљ имао упознавање са културно – историјским споменицима и географским специфичностима најближе околине. Излет је обухватио посету Петничкој пећини, Петничком језеру и Петничкој цркви, као и обилазак значајних културно-историјских споменика у граду Ваљеву (Кула Ненадовића, Муселимов конак, споменик војводи Живојину Мишићу и Сечи кнезова).

Поводом јубилеја, 910 година од рођења Стефана Немање, чланови секције припремили су изложбу на тему „Одевање у доба Немањића“ у холу школе и одржан је јавни час за ученике шестог разреда, где је на интерактиван начин, анимирана публика за усвајање више

нових и zanimljivih informacija o osnivaču prve srpske države i njegovim naslednicima. Pošto se 1113. godina smatra pretpostavljenom godinom rođenja osnivača srpske države i prve srpske dinastije, Stefana Nemađe, članovi istorijske sekcije, kao i svi učenici šestog razreda učestvovali su u obeležavanju jubileja od 910 godina.

Za obeležavanje ovog značajnog jubileja kao jedan od interesantnih segmenata poslužila je izložba fotografija, replika odeće različitih društvenih slojeva iz navedenog perioda srpske istorije. Fotografije su napravljene u Narodnom muzeju u Vaļevu, gde je bila postavka iz fondusa RTC – a.

Uz tehničku podršku nastavnika tehnike i tehnologije, Aca Karaklađiћа, fotografije su štampane u formatu prikladnom za izložbu koja je bila postavljena u holu škole. Muzičku podlogu, kao i muzičku numeru, koja je, bila i lajt motiv javnog časa, pripremio je nastavnik muzičke kulture Goran Lekić. Učeshća u ostalim tehničkim detaljima realizacije imali su nastavnik srpskog jezika Filip Vukotić i Daniјela Gađović, bibliotekar Milovan Joksimović i pomoćnik direktora Tađa Nešković.



U okviru planiranog javnog časa, koji su realizovali učenici 7/1 одељења, a povodom Dana državnosti, članovi sekcije su pripremili izložbu na temu „Prvi srpski ustanak“ i „Srećanski ustav“.



Поводом Дана школе, 9. маја, чланови секције су поставили изложбу која је обухватила оригиналне породичне фотографије и писма Мита Игумановића и чланова његове најуже породице.



На осталим часовима чланови секције учествовали су у различитим активностима које су подразумевале израду презентација на различите теме (значај и историјска улога са различитих аспеката одређених личности и догађаја, које смо изучавали у оквиру редовних наставних садржаја), израда паноа, уређење кабинета и припремање нумизматичке збирке. Посебно су били посећени часови који су били посвећени тзв. Занимљивој историји где су ученици кроз различите игране и документарне филмове на другачији начин доживљавали одређена историјска дешавања.

Наставник историје

Гордана Николић

### 10.3. Планинарска секција

У току школске 2023-2024, у раду планинарске секције учествовало је преко стотину ученика различитих разреда. За разлику од претходне школске године, већи део активности смо одрадили на терену што је и главни циљ наших активности. Ученици наше школе имали су прилику да упознају бројне дестинације, како у околини нашег места тако и у Србији.

Прва активност наше секције, као и претходних година, јесте увођење нових чанова у рад наше секције и њихова обука. То се пре свега односи на ученике петог разреда, који су се и раније сусрели са радом наше секције али од ове године су постали носиоци активности. У великој мери рад секције је олакшан због постојања слободне наставне активности, Планинарство-активан боравак у природи. Наставни садржаји овог врло занимљивог предмета послужили су као обука наших планинара.

Циљ рада секције, као и досад, био је активан боравак ученика у природи, коришћење знања стечених у школи у конкретним ситуацијама и развијање еколошке свести. У сарадњи са планинарским друштвом ПЕД Субјел, а и самостално, планинарска секција је извела доста акција у околини Косјерића али и широм Србије. Неке од њих су:

- Кањоном реке Рзав 3. септембар 2023. - 7 учесника;
- Златибор 16. септембар 2023. - 7 учесника;
- Светски дан пешачења – планинарска акција организована на релациј Косјерић - Брајковићи – Дубница - Косјерић, 23. септембар 2023. - 110 учесника свих разреда разреда;
- Косјерић - Црнокоса - Каленић 02.03.2024. - 6 учесника;
- Дивчибаре - Скакавци, 30. март 2024. године. Акција изведена у сарадњи са Титан цементаром Косјерић поводом спортских дана ТЦК. 70 учесника свих разреда;
- Учешће на републичкој планинарској акцији „Сува планина“ март 2023. - 2 учесника;
- Кадињача – Зарићи, освежење и дружење са у "Дединој воденици. 28.4.2024.;
- Тара. Растипште - Орлов вис - Биљешке стене (20 км). 11.5.2024. - 6 учесника;



Ово су само неке од бројних планинарских акција.

Вредно помена је и учешће на републичком првенству Србије у оријентирингу на коме смо учествовали са 14 чланова наше секције и у јакој конкуренцији направили осредњи резултат.

Чланови секције су активно учествовали у обележавању „Међународног дана планете Земље“. Урадили смо и презентовали радове на тему најлепших планинарских предела у свету, као и слике са наших планинарских акција.



Руководилац секције  
Миленко Стефановић

#### Извештај о раду креативне секције 2023-2024.

Током школске 2023-24. одржана су 32 састанка „Креативне секције“. У њој је активно учествовало 25-30 ученика од 5. до 8. разреда из матичне школе као и из ИО Сеча Река. Активности „Креативне секције“ реализовале су се у сарадњи са „МОМО интердисциплинарним центром“ и АКЦ „Полигон“. Рад секције био је конципиран кроз следеће тематске области:

- септембар-октобар: Филм и позориште
- новембар-децембар: Рокенрол

- јануар-фебруар: Друштвене игре
- март-април: Екологија
- мај: Стваралаштво: стрип, цртеж, прича

У оквиру теме „Филм и позориште“ у октобру је организован одлазак ученика „Креативне секције“ у Београд на представу за младе пратећег програма БИТЕФ-а „Комуникација“. Све активности „Креативне секције“ одржане су у простору Алтернативног културног центра „Полигон“.

Секцију водили Филип и Сена Вукотић.



# 11. ЕКСКУРЗИЈЕ, РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА И ИЗЛЕТИ

## 11.1 Извештај о реализацији једнодневног излета првог разреда

У понедељак, 10. јуна 2024. године ученици првог разреда матичне школе, укупно 57, били су на једнодневном излету у Врњачкој Бањи.

Реализовани су предвиђене активности за тај дан: манастир Жича – у складу са узрастом ученика, упознавање са историјатом манастира и његовом значају за српску државност, историју и културу.



У Врњачку Бању смо стигли у 11:30, наше најпознатије бањско лечилиште где смо уживали, прво у возњи чувеним возићем, а затим и разгледању свих важнијих објеката у Бањи (Замак културе, Јапански врт, шетња у парком, изворишта минералне воде).

Током путовања подсетили смо се знања о водама (река, слив ток, обала-Скрапеж, Западна Морава), упознали са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаношћу и условљеношћу у условима изван природног окружења (Јапански врт).

Упознали смо значајно културно наслеђе нашег народа, манастир Жичу, што ће бити полазиште за активности у наредним разредима о Немањићима.

Неговање пријатељских односа и културе понашања које су ученици испољили у заједничким целодневним активностима изван школског окружења (позитивни и негативни примери) биће интегрисани у план рада на часовима одељењског старешине. У задњој седмици јуна смо на слободним ваннаставним активностима реализовали ликовне и литерарне радове на тему свега што смо видели и доживели на излету и рекреативној настави. Припремили смо и изложбу за родитеље и ученике млађих разреда у ходнику школе на спрату.

Путовање је било пријатно уз подршку водича који је правовремено и прилагођено узрасту деце давао информације. Деца су била радознала, мотивисана и на крају дана задовољна реализованим излетом.

Учитељице првог разреда:

Милица Арсенијевић, Миланка Павловић и Љиљана Петровић

## 11.2. Извештај о реализацији једнодневног излета ученика другог разреда

У понедељак, 3. јуна сви ученици оба одељења другог разреда наше школе, укупно 47 са својим учитељицама, били су на једнодневном излету у Врњачкој Бањи.

Кренули смо из Косјерића у 8 сати. Путовање до манастира Жича протекло је уз успутна панорамска разгледања и објашњења од стране водича. У 10.30 стигли смо у манастир Жича где је монахиња манастира деци пустила филм о историјату манастира, и његовом значају за српску државност, историју и културу.



У 11:30 смо стигли у Врњачку Бању, наше најпознатије, и најлепше бањско лечилиште где смо уживали прво у возњи чувеним возићем, а затим и разгледању свих важнијих објеката у Бањи (Замак културе, Јапански врт, шетња у парком, изворишта минералне воде, Завичајни музеј – Дворац Белимарковић).

Током путовања подсетили смо се знања о водама (река, слив ток, обала-Скрапеж, Западна Морава), упознали са биљним и животињским светом, њиховом међусобном повезаношћу и условљеношћу у условима изван природног окружења (Јапански врт),

Упознали смо значајно културно наслеђе нашег народа, манастир Жичу, што ће бити полазиште за пројектну активност у трећем разреду о Немањићима. Неговање пријатељских односа и културе понашања које су ученици испољили у заједничким целодневним активностима изван школског окружења (позитивни и негативни примери) биће интегрисани у план рада на часовима одељењске заједнице (Позитивни примери другарства у одељењу). У септембру ћемо на слободним ваннаставним активностима реализовати ликовне и литерарне радове на тему свега што смо видели и доживели на излету и рекреативној настави. Припремићемо изложбу за родитеље и ученике млађих разреда у ходнику школе на спрату.

Путовање је било пријатно уз подршку водича који је правовремено и прилагођено узрасту деце давао информације. Деца су била радознала, мотивисана и на крају дана задовољна реализованим излетом. Пажњу су привлачили истим мајицама и качкетићима, поклоном фабрике цемента у Косјерићу, као и културним понашањем.



Учитељице другог разреда:

Слађана Милаковић и Добрила Матијевић

### **11.3. Извештај о реализацији једнодневног излета ученика трећег разреда**

Излет је реализован 1. 6. 2024. године на релацији Косјерић-Јагодина-Крагујевац-Косјерић. На излет је пошло 60 ученика са својим учитељицама. Са нама је била и представница агенције Рекреатурс из Ваљева, Лепа Милић у својству водича. Током дана посетили смо све садржаје планиране Годишњим програмом школе за 2023/2024. Годину (Аква парк, Музеј воштаних фигура и зоолошки врт у Јагодини, Спомен парк „Шумарице“, одгледали цртани филм у бископу, у склопу Тржног центра „Плаза“ у Крагујевцу).

Ученици су имали прилику да у зооврту упознају дивље животиње које до сада нису видели уживо, а било је ученика који су први пут посетили зоолошки врт. Свакоме од њих је понека животиња привукла посебну пажњу, а од радника зооврта сазнали су битне карактеристике за сваку животињу. Потом су у Музеју воштаних фигура видели уживо неке познате личности из света спорта, музике, филма, а и значајне личности наше прошлости. Сва деца су имала прилику да се фотографишу поред омиљене личности. Сазнали су основне податке о свакој личности, а имали су прилику да постављају питања о свему што их интересује. Прошетали смо аква парком и то је појединима ученицима била прилика да га први пут виде.

Највећи утисак за све ученике је био боравак у Крагујевцу. У Спомен парку „Шумарице“, сви ученици су са посебном пажњом слушали о страдању ученика и становника Крагујевца током Другог светског рата и прочитали су све поруке које су страдали записали својим најмилијима.

Излет се завршио посетом Тржног центра „Плаза“. Ту су у биоскопској сали одгледали цртани филм „Гарфилд“, уз специјалне звучне и светлосне ефекте.

Све време путовања водич их је упознавао са местима кроз које смо пролазили, рекама, планинама, бањама и биљним и животињским врстама. Сазнали су доста нових података, а и обновили до сада научено.

Путовање је било пријатно и завршило се уз песму, шалу и препричавање утисака. У оквиру Актива договоримо се да у наредној школској години урадимо пројекат са свим што су ученици видели и научили на излету. Презентацију ће видети и родитељи на неком од наредних родитељских састанака.

Учитељице:

Васовић Славица

Гавриловић Ката

Гавриловић Зорица

#### **11.4. Извештај са излета ученика четвртог разреда**

Дана 11.06.2024. године, ученици четвртог разреда из матичне школе су ишли на излет на релацији Косјерић - Крагујевац - Јагодина - Крагујевац - Косјерић. На излет је кренуло 27 ученика IV-1 одељења и 24 ученика IV-2 у пратњи својих учитељица Наде Ђорђевић и Мире Симеуновић.

Излет је изведен у организацији туристичке агенције Балканик из Ваљева. Са нама је био и представник агенције Миломир Кнежевић у својству водича.

Током дана посетили смо све садржаје планиране Годишњим програмом школе за 2023/2024. годину (Аква парк, Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт у Јагодини, Спомен парк „Шумарице,“ одгледали цртани филм у бископу, у склопу Тржног центра „Плаза“ у Крагујевцу).

Прво смо обишли спомен комплекс „Шумарице“ у Крагујевцу. У музеју жртвама убијеним 21. октобра 1941. године ученици су видели изложене експонате и чули занимљиву причу о животима стрељаних, како и одакле су одвођени на губилиште. Видели су последње поруке које су стрељани писали својим ближњима. Спомен комплекс смо обишли аутобусом. Током обиласка споменика ученици су слушали причу од кустоскиње музеја, која се трудила да тако тешка историјска збивања изложи тако да ученици разумеју суштину.

У Јагодини су ученици посетили Музеј воштаних фигура. Ту су видели фигуре неких познатих личности из света спорта, музике, филма, политике, а и значајне личности наше прошлости. Сва деца су имала прилику да се фотографишу поред омиљене личности. Сазнали су основне податке о свакој личности, а имали су прилику да постављају питања о свему што их интересује.

Потом смо прошетали до Зоо врта. Ученици су имали прилику да у Зоо врту упознају дивље животиње које до сада нису видели уживо, а било је ученика који су први пут посетили зоолошки врт. Свакоме од њих је понека животиња привукла посебну пажњу, а од радника зоо врта сазнали су битне карактеристике за сваку животињу.

Посетили смо и парк у близини Зоолошког врта. Ту су ученици имали паузу за ручак и игру.

Излет се завршио посетом Тржном центру „Плаза“. Ту су у биоскопској сали одгледали цртани филм „Гарфилд“, уз специјалне звучне и светлосне ефекте. Ученици су били одушевљени цртаним филмом јер у нашем граду ученици немају прилику да погледају 2 D филм.

Све време путовања водич их је упознавао са местима кроз које смо пролазили.

Путовање је протекло у најбољем реду. Аутобус удобан, возач професионалан, водич из агенције сарађивао са учитељицама .

Учитељице

Нада Ђорђевић и Мира Симеуновић



### **11.5.Извештај са излета ученика издвојених одељења**

Издвојена одељења матичне школе „Мито Игумановић“ су 12.6.2024. реализовала једнодневни излет на релацији Косјерић - Бранковина - Манастир Троноша - Тршић - Ваљево - Косјерић. Време поласка - 8 часова, повратак 19 часова. На излет је кренуло 37 ученика, 11 учитеља и 3 асистента. Водич на излету - Ђорђе Павловић. Излет (екскурзија) реализован у потпуности преко агенције „Балканика“. Није било никаквих одступања и све је протекло у најбољем реду. Садржаји екскурзије: живот и рад Десанке Максимовић, живот и рад Вука Караџић имплементирани су у садржаје српског језика и књижевности, као и у садржаје прошлости српског народа. Ученици су веома задовољни и пуни лепих утисака о посећеним местима (музеј Десанке Максимовић, школа у којој је учила, природа у којој је писала песме и бајке, њен гроб, Вукова родна кућа у Тршићу, манастир Троноша у ком је проводио време учећи од монаха, Вуков музеј при манастиру, трг Живојина Мишић у Ваљеву).



На часовима српског језика читали смо поезију Десанке Максимовић као и бајке намењене њиховом узрасту. Читали смо и народне умотворине (загонетке, пословице, питалице, брзалице), анализирали их и извлачили поуке и животне мудрости. О Живојину Мишић учили смо у четвртном разреду на часовима природе и друштва када смо учили о Првом светском рату. Био је командант Колубарске битке у којој је наша војска у веома тешким условима извојевала победу због чега је Живојин Мишић добио унапређење. Све је било занимљиво, лепо и поучно. Деца су презадовољна садржајима али и лепим дружењем у току пута са децом из других сеоских школа.

Учитељица Весна Вујић

### **11.5. Извештај са рекреативне наставе ученика првог и четвртог разреда**

Релација: Косјерић - Дечије одмаралиште „Букуља,, Аранђеловац

Термин: 19.-25.05.2024. год.

Ученици: 4/1- 20- ученика, 4/2- 16 ученика и 1/2- 14 ученика

Аранжман је садржао:

- превоз аутобисом у одласку и повратку;

- 6 пуних пансиона + ужина у дјечијем одмаралишту "Букуља" у Аранђеловцу (собе су вишекреветне са сопственим купатилима);
  - пратња представника агенције;
  - пратња лекара;
  - у пропутовању посета Опленцу.
  - у току боравка:, пећина Рисовача, музеј у Аранђеловцу, аква-парк,- спомен костурница , црква св. архангела Михаила.
- Полазак је био у јутарњим сатима - 8 сати.
- Свако вече у склопу одмаралишта организована је дискотека и анимације по договору ( избор најбоље фризури, најбољег плесача, најбоље маске, представљање талената, представљање модне ревије ).
- Повратак седмог дана са поласком око 14 часова.

#### ПРВИ ДАН:

- 14:00 - ручак, затим смештај ученика
- 16:00-17:45- слободне активности ученика
- 19:00 - вечера
- 20:00-21:30 - упознавање и културно-забавни програм
- 21:30-22:00 - припрема за спавање
- 22:00 - спавње

#### ДРУГИ, ТРЕЋИ, ЧЕТВРТИ, ПЕТИ И ШЕСТИ ДАН:

- 7:00-7:30 - устајање, спремање кревета,
- 8:00 - јутарња гимнастика
- 8:30-9:00 - доручак
- 9:00-12:30 -наставне активности у природи
- 13:00-14:00 - ручак
- 14:00-15:30 - слободне активности по избору ученика
- 15:30-17:45 - физичко-рекреативне и спортске активности
- 19:00 - вечера
- 19:30-21:30 - културнозабавни програм
- 21:30-22:00 - припрема за спавање
- 22:00 - спавње

#### СЕДМИ ДАН:

- 7:00-7:30 - устајање, спремање кревета,
- 8:00 - јутарња гимнастика
- 8:30-9:00 - доручак
- 9:00-10:00 спремање и паковање за повратак кући, напуштање соба.
- 10:00-13:00-- шетња парком, куповина сувенира
- 14:00 - повратак кући

Наставне предмет-области	Број часова	Активности у образовно-васпитном раду	Основни облици извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма

Српски језик	5	<p>посматрање</p> <p>уочавање</p> <p>причање</p> <p>описивање</p> <p>писање</p> <p>читање</p>	<p>дијалошки</p> <p>текстуална</p> <p>писаних радова</p> <p>излагања</p>	<p>Развијање способности посматрања и уочавања богатства облика, боја, звукова и гласова у природи</p> <p>Доживљавање лепог у природи</p> <p>Богаћење речника</p> <p>Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања израженим у књижевним текстовима</p> <p>Изражавање сопственог утиска</p> <p>Развијање и неговање сарадничких односа</p>
Математика	5	<p>процењивање</p> <p>- израда задатака</p> <p>уочавање</p> <p>- практичан рад</p> <p>- закључивање</p>	<p>- дијалошка</p> <p>- текстуална</p> <p>- демонстративна</p> <p>- писаних радова</p>	<p>Примена стечених знања на решавање задатака различитог типа</p>

Природа и друштво Свет око нас	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разгледање</li> <li>- посматрање</li> <li>- уочавање сличности и разлика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дијалoшка</li> <li>- систематско посматрање</li> <li>- текстуална</li> <li>- писаних радова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проширивање знања о лековитим водама</li> <li>- Упознавање сведока прошлости</li> <li>- Уочавање разлика и сличности међу крајевима</li> </ul>
Музичка култура	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- певање</li> <li>- играње</li> <li>- слушање</li> <li>- извођење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дијалoшка</li> <li>- демонстративна</li> <li>- илустративна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подстицање расположења и ведрине</li> <li>Певање и играње научених игара, развијање стваралаштва, креативности и оригиналности</li> </ul>
Физичко васпитање	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трчање</li> <li>- шетање</li> <li>- такмичење</li> <li>- одржавање личне</li> <li>- хигијене</li> <li>- игра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстративна</li> <li>- дијалoшка</li> <li>- самосталног рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развијање издржљивости, истрајности, упорности, спретности, такмичарског духа, толеранције, координације и физичких способности</li> <li>Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља и повећања</li> </ul>

				Нотпорности организма
Ликовна култура	2	- посматрање - цртање - сликање - израда	- дијалoшка - демонстративна - практичан рад	- Цртање, сликање, израда на основу непо средног опажања околине - Развијање смисла за лепо и уредно
Дигитални свет	1	- причање - цртање	- дијалoшка - парактичан рад - текстуална	Развијање другарства и пријатељства Поштовање разлика Уважавање својих и туђих потреба

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
Пешачки излети (рекреативно- сазнајног карактера)		- шетање - уочавање - учење - посматрање и описивање	- излагања - дијалoшка - очигледности - практичних радова	- Развијање правилног односа према природи и њеном очувању - Стицање нових знања - Примена стечених знања на очигледним, природним објектима - Упознавање околине - Развијање спретности и кондиције у природи - Боравак на чистом ваздуху ради очувања здравља ученика

Културно-забавне активности		<ul style="list-style-type: none"> <li>- играње</li> <li>- певање</li> <li>- креирање маски и</li> <li>- фризура</li> <li>- имитирање</li> <li>- такмичење</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстративна</li> <li>- експериментална</li> <li>- практичних радова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неговање лепоте и задовољства у дружењу, развијање другарства</li> <li>- Развијање такмичарског духа</li> <li>- Подстицање оригиналности и креативности</li> <li>- Неговање смисла за хумор</li> </ul>
Час одељенског старешине		<ul style="list-style-type: none"> <li>- причање</li> <li>- размена искуства</li> <li>- прилагођавање</li> <li>- учење</li> <li>- примена правила</li> <li>- понашања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- излагање</li> <li>- разговор</li> <li>- демонстративна</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање другарских и пријатељских односа</li> <li>- Прилагођавање новим условима живота</li> <li>- Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (шетњи, игри, ресторану, купатилу, соби, дискотеци, продавници...)</li> <li>- Развијање осећања припадања у групи</li> <li>- Развијање толеранције и сарадње</li> </ul>

Часови ЧОС-а – били су реализовани у духу развоја и неговања заједништва, емпатије, поштовања и уважавања других, самосталности, одговорности и здравих животних навика.

Часови Слободних ваннаставних активности највише су били усмерени на спортске активности у природи.





Учитељице:  
Нада Ђорђевић 4/1  
Мира Симеуновић 4/2  
Миланка Павловић 1/2

#### Извештај са реализације рекреативне наставе ученика другог разреда

Ученици оба одељења другог разреда (њих 40) провели су последњу седмицу ове школске године (од 08.06. 2024. до 14.06.2024. године) на рекреативној настави у Аранђеловцу у одмаралишту Букуља.

Кренули смо аутобусом у суботу 08.06.2024. у 9:30. Уз потребан одмор у току путовања стигли смо у Аранђеловац у 12:30. Након смештаја у собе објекта, распакивања и краћег одмора, ученици су кренули у прву шетњу по парку Буковичке Бање и упознали се са ближом околином. Касније, у поподневним часовима, у кругу објекта реализоване су елементарне игре лоптом по избору ученика. Увече су сви учествовали у журци на отвореном.

Други дан, у недељу, 09.06.2024. ученици су посетили Градски музеј, Буковичку цркву и Спомен чесму Александра Карађорђевића. Том приликом су се упознали са експонатима (оруђе, оружје, накит, одећа, посуђе, као и модели праисториских животиња) који потичу из времена каменог доба, Првог и Другог светског рата и ближе будућности. Сазнали су о изграњи цркве и Спомен чесме у непосредној околини, као и стекли основна знања о владарима из династије Карађорђевић. Поподне су имали спортске активности, а увече модну ревију и журку на отвореном.



Трећи дан, у понедељак, 10.06.2024. након редовних јутарњих активности које су свакога дана подразумевале и физкултуру, ученици су у пратњи рекреатора кренули у посету пећини Рисовачи. До пећине се ишло пешице и том приликом је уследило упознавање дела града Аранђеловца. Сазнали су много тога о животу пећинског човека, као и о самој пећини, њеном облику, величини и пећинским украсима. Поподне спорстке активности, а увече ревија фризуре и журка на отвореном.

Четврти дан, у уторак, 11.06.2024. ученици су провели у парку Буковичке Бање где су сазнали о томе које лековите воде и извори постоје у њој и које болести лече (пробали су надалеко познату воду Талпару). Посматрали су изложене скулптуре од белог мермара у парку, научили да је планина Венчац у непосредној близини место које је богато овим каменом, као и то да се у овом парку сваке године одржава културно – уметничка манифестација „Звуци мермера“, када настају нове скулптуре које красе овај парк. Велику пажњу су привукла стара стабла, нарочито платан који је посадио кнез Михаило Обреновић. Поподне су реализована спортска такмичења у фудбалу, а увече маскенбал и журка.

Пети дан, 12.04.2024. у среду, проласком кроз парк бање, ученици су разгледали Старо Здање, објекат који је подигао кнез Михаило Обреновић. Затим су наставили шетњу до храма Св Петра и Павла, а у повратку су видели Спомен Костурницу војницима страдалим у Првом светском рату. Видели су и познати Аква – парк. Поподне је реализовано такмичење у игри „Између две ватре“, а увече „Луди плес“ и журка.

Шести дан, 13.04.2024. у четвртак, ученици су кренули на планинарење на Букуљу. У току пешачења упознали су биљни свет ових предела и уживали у панорамском погледу који ова планина пружа.

Поподне су имали квиз знања „Шта знам о Аранђеловцу?“, а затим су ишли у разгледање града. Касније су реализоване игре са реквизитима на спортским теренима одмаралишта. Увече, завршно вече уз музику и плес.

Последњег дана боравка у Аранђеловцу, 14.06.2024. у петак, ученици су након доручка, у пратњи водича посетили Оплепац у Тополи, где су видели Цркву-Маузолеј

Карађорђевића, кућу краља Петра и Карађорђевог Конак. Том приликом су сазнали нешто више о Карађорђевићима, Првом српском устанку и животу српског народа под владавином Турака. Након ручка уследио је повратак аутобусом у Косјерић. Стигли смо у 17 часова.

За време боравка наших ученика на рекреативној настави била је обезбеђена лекарска помоћ 24 сата, два рекреатора су се смењивала у организацији већине активности, хигијена и исхрана је била добра, особље љубазно и предусретљиво.

Неговање пријатељских односа и културе понашања које су ученици испољили у заједничким целодневним активностима изван школског окружења (позитивни и негативни примери) биће интегрисани у план рада на часовима одељењске заједнице (Позитивни примери другарства у одељењу). У септембру ћемо на слободним ваннаставним активностима реализовати ликовне и литерарне радове на тему свега што смо видели и доживели на рекреативној настави. Припремићемо изложбу за родитеље и ученике млађих разреда у ходнику школе на спрату. Стечена знања ћемо искористити током обраде нових наставних садржаја, нарочито из Природе и друштва.



Учитељице другог разреда:

Слађана Милаковић и

Добрила Матијевић

## 11.6. Извештај са екскурзије 5. разреда

Екскурзија за ученике 5. разреда реализована је 16. и 17. Априла 2024. године на релацији Косјерић – Чачак – Краљево - Врњачка Бања – Трстеник – Крушевац – Ниш – Ћуприја – Јагодина – Крагујевац - Чачак- Пожега - Косјерић.

На екскурзију је путовало 83 ученика, у пратњи 4 одељенске старешине, библиотекара, лекара и туристичког водича агенције „Балканика“ из Ваљева. На путовање се кренуло 16.априла, 2024. године у 7:30 часова, аутобусима високе туристичке класе. Путовали смо преко Пожеге, Овчарско- кабларском клисуром до Чачка, преко Мрчајеваца, пут Краљева и Матарушке Бање, где смо дошли на своје прво одредиште - манастир Жичу.

Жича се налази у срцу Шумадије. У Жичи је 1217. године крунисан први српски краљ, Стефан Првовенчани, као први краљ династије Немањић. Жича је заједничка задужбина краља Стефана Првовенчаног, његовог брата, Растка Немањића (Светог Саве) и Стефановог сина, Радослава. У манастиру Жича су до 1253. године крунисани и сви каснији владари славне династије Немањић. Пажњу прво привлачи велика манастирска црква рашког стила. У многобројним пљачкашким походима, вредне реликвије су однете, а већина фресака уништена. 1218. године манастир Жича био је седиште првог српског архиепископа, Саве Немањића. Црква манастира има јарко црвену боју, као сведочанство да светиња царске лавре почива на крви српских мученика.

Након посете манастиру Жича, пут смо наставили ка Врњачкој бањи, која се налази у централној Србији, у Рашком управном округу, на обронцима планине Гоч. Врњачка бања, као туристичко место има традицију дугу готово 150 година и за то време се развила у једну од најбоље организованих туристичких дестинација, а по броју гостију представља најпосећеније балнеолошко лечилиште у Србији. Самим тим, организација хотелијерства је на веома високом нивоу. Осим хотела, бања нуди велики број апартмана, вила и приватних кућа, као и 7 термоминералних извора. Ученици су имали прилику да прошетају главном бањском променадом и увере се због чега је Врњачка бања популарна међу млађим и старијим гостима.

Пут нас даље преко Алексинца води до Ниша, где обилазимо Нишку тврђаву и центар града. Сместили смо се у удобан и леп хотел. После вечере, за ученике је организовано диско вече, где су се лепо провели. То је уједно био и крај првог дана наше екскурзије.

У недељу, 17. априла обилазимо Ћеле куле. Ћеле кула је најтужнији, јединствен споменик у свету, настао као последица велике битке на Чегру. Ћеле кула сазидана је на путу за Цариград, као опомена онима који дижу буну против турског царства. У кули је првобитно било 952 лобање изгинулих српских јунака, али је временом већи део лобања нестао, или је оштећен, тако да је данас у кули остало свега 58 лобања. Према предању, ту је и лобања чувеног војводе ресавског, Стевана Синђелића. Након посете Ћеле кули, путујемо ка Сокобањи. У Сокобањи смо ручали, али је шетња изостала због лошег времена. У повратку смо направили дужу паузу у Крагујевцу. У Косјерић смо стигли у 19.45.

Сви циљеви овогодишње екскурзије су остварени. Ученици су били задовољни, а агенција „Балканика“ је испунила сва наша очекивања.

Реализатори екскурзије, одељенске старешине 5. разреда:

Данијела Томић  
Зоран Ристовић  
Данијела Гаговић  
Марина Илић Пејчић



## 11.7. Извештај са екскурзије 6. разреда

Сунчаног јутра, 13. априла 2024. године, ученици шестог разреда наше школе су кренули на дводневну екскурзију. Предвиђена маршрута пута: 1. дан: Косјерић – Краљево – Манастир Жича – Ниш; и 2. дан: Ниш – Соко бања – Косјерић. Током целог пута са нама су били водич и доктор Илија Вукадиновић који, на обострану срећу, није имао посла. Саобраћајна полиција је проверила безбедност аутобуса и група од 89 ученика, 4 наставника, једног помоћника ( Јована Радовић-психолог), водича и доктора паркинг испред школе напустила је у 8:00 часова.

Прва одредница нашег путовања био је Манастир Жича, код Краљева, у које смо стигли око 11. часова. Манастирски комплекс нас је сачекао обасјан Сунцем и ученици су са великом пажњом слушали причу о настанку манастира и његовој улози у историји Србије. На овај начин су се подсетили и утврдили знање о некадашњој блиставој историји српске средњовековне државе. Бисер српске средњовековне архитектуре је задужбина Стефана Немање.

Након Жиче наставили смо пут ка Нишу, трећем по величини граду наше државе и престоници југоисточне Србије. Географски, Ниш се налази на раскрсници најважнијих балканских и европских саобраћајних праваца. У Нишу се магистрални правац, који води са севера, долином Мораве из правца Београда, рачва на правац ка југу, долином Вардара према Солуну и Атини, и правац ка истоку, долином Нишаве и Марице према Софији, Истанбулу и даље ка Блиском Истоку. Обишли смо древну тврђаву и научили доста новог

о великој историји великог града. У старом језгру Ниша уживали смо у шарму овог града и присећали се догађаја из романа Стевана Сремца.

После нових сазнања о знаменитостима Србије, наставили смо пут ка нашем крајњем одредишту тог дана, хотелу Видиковац, у који смо стигли нешто после 19 часова, и веома брзо се сместили у собе, по раније утврђеном распореду, освежили се и сишли у хотелски ресторан на вечеру. Затим је уследило спремање за журку коју су сви ученици нестрпљиво очекивали. Весело, уз музику која приличи њиховим годинама провели су незаборавно вече.

Други дан је започео буђењем и доручком у 8:30. Након паковања ствари и провере соба кренули смо у посету Ћеле - куле. Ћеле-кула споменик је из Првог српског устанка који је у знак одмазде тадашња турска власт у Србији изградила од лобања, погинулих српских ратника, предвођених Стеваном Синђелићем, у бици на Чегру.

Пошто смо се подсетили овог дела историје кренули смо ка нашој следећој дестинацији, Сокобањи. Једна од најлепших бања Србије оставила је леп утисак на наше ученике. Имали су прилику да се прошетају променадом и сазнају доста занимљивости о овом популарном туристичком месту. У самој бањи смо има ли и ручак.

Екскурзија је завршена доласком у Косјерић, у 19:30 часова. Насмејана лица наших ученика била су довољан показатељ родитељима, који су их чекали, да су провели два незаборавна дана.

Екскурзија је у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали тековине од значаја, стваране током веома дугог временског периода, што ће подстаћи изражавање и стваралаштво ових младих људи. Била је ово и прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва и оптимизма.

Све похвале за беспрекорну организацију и сарадњу заслужују, пре свега директока наше школе. Посебна захвалност се упућује ученицима који су се беспрекорно владали током целе екскурзије, дивно дружили и још једном нам показали да је ово генерација која достојно презентује нашу школу и наше место где год се појави.

Евалуацијом након изведене екскурзије ученици су највећи оценама оценили избор дестинација и сам хотел у коме смо боравил, док је најслабију оцену добила храна.



## 11.8. Извештај са дводневне екскурзије за 7. разреда

Годишњим планом и програмом ОШ „Мито Игумановић“ за школску 2023/2024. годину планирана је дводневна екскурзија за ученике седмог разреда на релацији Косјерић – Крагујевац – Смедерево – Сребрно језеро – Кладово – Параћин – Крагујевац – Косјерић.

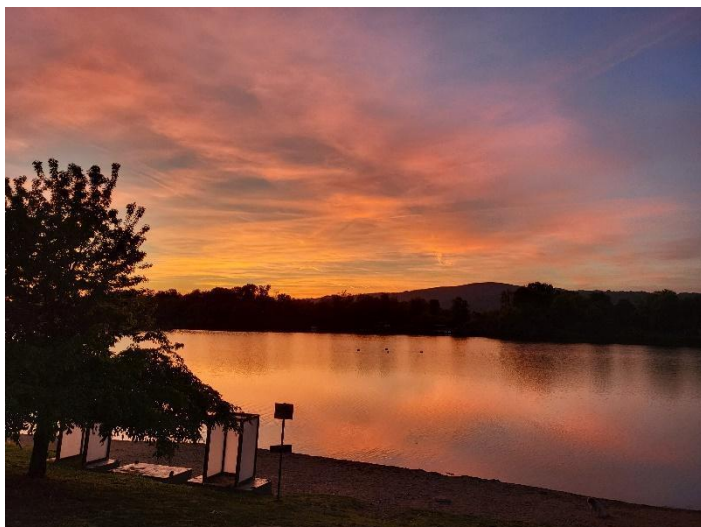
Екскурзија је реализована 14. и 15. априла 2024. године у организацији туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева.

После прегледа техничке исправности аутобуса, високе туристичке класе, од стране полиције, на путовање се кренуло у 7:00 часова. На пут су кренула 73 ученика и 5 наставника, у пратњи педијатра ДЗ Косјерић и овлашћеног туристичког водича агенције „Балканик“. Први дан се путовало по лепом и сунчаном времену. После Пожеге, панорамски смо разгледали прелепу Овчарско – кабларску клисуру и добили информацију да је њен популарни назив мала Света Гора због 13 манастира који се ту налазе. Пут нас је даље водио од Чачка ка Крагујевцу, првом по величини граду у Шумадији, а четвртом у Републици Србији. Административни је, здравствени, образовни и културни центар Шумадијског округа. Зауоставили смо се да погледамо манастир Манасију који се налази у близини Деспотовца. Манастир Манасија или Ресава, је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе. Задужбина је деспота Стефана Лазаревића и завршен је у 15. веку. Манастирски комплекс представља непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја.



Пут смо наставили ка Смедереву, где смо по доласку имали организовано разгледање Смедеревске тврђаве чијим су изгледом и величином ученици били одушевљени. Смедеревску тврђаву је у 15. веку подигао деспот Ђурађ Бранковић. Једна је од највећих средњовековних равничарских тврђава. Позната је и по проклетој Јерини, која је окривљена за многе смрти које су се догодиле током градње тврђаве.

Пут смо наставили ка Пожаревцу и нашој крајњој дестинацији за 1. дан – Сребрном језеру. Сребрно језеро се налази на другом километру од Великог Градишта. Настало је преграђивањем дунавског рукавца зарад одбране од подземних вода. Дуго је 14 km и једно је од наших највећих језера што га чини атрактивном туристичком дестинацијом.



После смештања у собе и вечере, ученици су имали организовано диско вече. Дружење и забаву су наставили до касно у ноћ.

Други дан наше екскурзије започео је напуштањем хотела и доручком у ресторану "Сидро". По топлом и сунчаном јутру, напустили смо предивно Сребрно језеро пуни утисака, и кренули пут Лепенског вира уживајући у возњи поред Дунава, са погледом на Румунију.



Панорамски смо разгледали тврђаву Голубац, поред које смо прошли на путу за Лепенски вир. Лепенски вир је једно од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта. Смештено је на десној обали Дунава у Ћердапској клисури. Овај локалитет, који је име добио по дунавском виру, био је седиште једне од најважнијих и најсложенијих култура праисторије, културе Лепенског вира.



Одушевљени оним што смо видели и чули, путовање смо наставили ка Ђердапској хидроелектрани, коју су ученици једва чекали да виде. ХЕ Ђердап је систем од једне бранске и једне речне – проточне хидроелектране, која је изграђена на реци Дунав, на српско – румунској граници тако да припада и Србији и Румунији. Радови на изградњи започели су 1964. године, а Ђердап I пуштен је у погон 1972. године. Непосредно испод хидроцентрале налазе се остаци римске тврђаве Диана. Погледали смо део хидроелектране и чули дивну причу о томе како се кренуло од идеје за изградњу, па све до тога како данас функционише производња и пренос електричне енергије до крајњих потрошача.



Од ХЕ Ђердап, кренули смо пут Кладова где смо имали организован ручак у хотелу „Ђердап“ и панорамско разгледање града.



Пут нас је даље водио преко Неготина, Мајданпека, Параћина и Крагујевца за Косјерић, где смо стигли у касним вечерњим сатима.

План и програм екскурзије за 7. разред је у потпуности реализован, сви образовно – васпитни циљеви су остварени. Ученици су показали висок степен одговорности, дружељубивости, разумевања и емпатије.

Одељењске старешине седмог разреда:  
Бранислава Милић  
Драгана Перишић,  
Тања Нешковић и  
Милош Цвијић

## **11.9. Извештај са екскурзије за ученике 8. разреда**

18. априла 2024. године, ученици осмог разреда наше школе су кренули на дводневну екскурзију. Предвиђена маршрута пута: 1. дан: Косјерић – Ковачица – Идвор – Палић – Суботица; и 2. дан: Суботица – Петроварадинска тврђава – Нови Сад – Манастир Хопово – Косјерић је у потпуности и по плану пређена.

Агенција „Балканика“ из Ваљева се побринула око беспрекорне организације целе екскурзије, поуздани возач аутобуса се побринуо за безбедност и удобност сваког ученика, а професионални водич се побринуо да осмаци науче и нешто ново. Током целог путовања са нама је био и доктор Илија Вукадиновић који, на обострану срећу, није имао потребу за интервенцијом.

Саобраћајна полиција је проверила безбедност аутобуса и група од 68 ученика, 4 наставника, директорком Аном Виторовић, водичем и доктором, паркинг испред школе напустила је у 7:00.

Након краће паузе у Ваљеву стижемо у Ковачицу у којој обилазимо Галерију наивне уметности. Ова музејска установа још од 1955. године прикупља дела самоуких уметника из овог дела Србије. Многи од ових уметника су постали и у свету познати, као нпр. Мартин

Јонаш и Зузана Халупова. Уз причу локалног водича обилазимо галерију којом смо одушевљени.

Након краће возње стижемо у Идвор, родно место Михајла Пупина, где посећујемо меморијални комплекс. Комплекс, се састоји од родне куће Михајла Пупина, Основне школе и Задужбине – Народног дома Михајла Пупина. У објектима комплекса налазе се различите музејске поставке, а у парку испред задужбине споменик Михајлу Пупину. Ученици су имали прилике да поред обиласка комплекса у присуству водича, погледају и филм посвећен Михајлу Пупину.



Након Идвора настављамо пут ка језеру Палић, где обилазимо ЗОО врт на Палићу и само језеро, а након обиласка крећемо се ка Суботици и хотелу „Патриа“, смештамо се у хотел и након краћег одмарања обилазимо Суботицу, град који на све нас оставља врло импресиван утисак. После шетње и вечере враћамо се у хотел где ученици преостало време до спавања користе за забаву и дружење.



Наредног дана, после доручка око 8:30 крећемо пут Новог Сада. Прво обилазимо Петроварадинску тврђаву. На десној обали Дунава, у Новом Саду, налази се Петроварадинска тврђава. Због великог значаја који је имала за Хабзбуршку монархију тврђава је названа и „Гибралтар на Дунаву”, а током векова сведочила је бројним борбама за превласт које су се одигравале на овим просторима. Леп и сунчан дан смо искористили да прошећамо по тврђави, за сликање и лепо дружење. Након тога одлазимо у центар Новог Сада где преостало време до ручка у хотелу „Војводина“, користимо за шетњу и обилазак Змај Јовине улице и Дунавске улице у самом центру Новог Сада. Након ручка крећемо ка манастиру Хопово. Манастир Ново Хопово из 15. века припада Епархији сремској и представља непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја. Налази се на благој падини јужних обронака Фрушке горе, недалеко од Ирига. Након обиласка манастира крећемо ка Косјерићу у који уз пар пауза стижемо око 21 час.

Одељењско веће осмог разреда

#### Излет колектива

Првог јула колектив наше школе је организовао излет у Нови Пазар, са посетом манастиру Студеници и Ивањици. Дан је био леп и сунан и сви су уживали у времену проведеном заједно.



## 12. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У току школске 2023/24. године одржано је 12 седница Наставничког већа којима су присуствовали учитељи, наставници и стручни сарадници. Седнице су реализоване према плану рада уз посебне седнице у јануару и марту, које су организоване са циљем упознавања наставника са извештајем о стручно-педагошком надзору и усвајања изабраних уџбеника за школску 2024/25. годину. Директор, помоћник директора, стручни сарадници су кроз презентације упознавали запослене са новинама, плановима и активностима. На почетку школске године представљен је календар образовно васпитног рада. Директор школе је представила важне информације везане за почетак школске године. Посебна пажња посвећена је Смерницама за реализацију образовно-васпитног рада за текућу школску годину. Чланови Тимова за самовредновање су представљали резултате рада - извештаје и планове. Вредновали смо четири области квалитета рада: у првом полугодишту етос и подршку ученицима, а у другом постигнућа и наставу и учење. Усвојен је Годишњи план рада школе, као и Извештај о раду школе. Два пута у току године су представљени извештаји Тима за професионални развој и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања. На крају сваког класификационог периода су представљани и усвајани извештаји о успеху ученика. Анализирали смо педагошку документацију, извештаје тимова и актива. На свакој седници смо наглашавали важност превентивних мера када је у питању насиље. Наставници су упућивани на корисне документе, као и могућност бесплатне обуке на платформи "Чувам те". Тема на већу су била награђивање ученика и резултати такмичења. Делена су задужења и бирани чланови тимова. Представљени су пројекти на које смо конкурисали и реализоване активности.

Представници стручних већа су на седницама представљали резултате завршног испита из претходне школске године, као и пробног завршног испита текуће године. Чланови већа су упознати са плановима за припремну наставу, као и акционим плановима за унапређење резултата на завршном испиту.

На седницама Наставничкој већа су представљане информације и знања која смо стицали на различитим програмима стручног усавршавања. Посебна седница је била посвећена упознавању са Извештајем о стручно-педагошком надзору и препорукама за унапређење образовно-васпитне праксе.

Посебну пажњу посвећивали смо представљању резултата анкета и истраживања које смо спроводили у школи, а са циљем истраживања образовно-васпитне праксе и унапређења исте, као и квалитетнијег програмирања рада школе. Представљане су активности које се предузимају у оквиру Развојног плана школе и наставници подстицани за развој културе самовредновања на свим нивоима.

Све препоруке које су прослеђиване од стране Министарства просвете, представљане су члановима већа. Представљани су радови који су реализовани и набавке наставних средстава.

Имајући у виду све мањи број ученика, подстицали смо запослене да предузимо превентивне мере за очување одељења и група.

Наставничка већа су била прилика да се похвале ученици, запослени, сарадници и донатори.

Циљ је постизање климе у којој ће се сви запослени осећати пријатно и у којој ће се продуковати нове идеје које ће се слободно износити.

Ана Виторовић, директор школе

## 13. ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА

### 13.1. Одељенско веће првог разреда

Од почетка школске 2023-2024. године настава за ученике првог разреда реализована планираном динамиком рада. Чланови Већа: Милица Арсенијевић 1/1, Миланка Павловић 1/2, Љиљана Петровић 1/3, наставници енглеског језика Бранкислава Милић и Зоран Ристовић и вероучитељи Јован Стевановић и Ненад Петровић.

Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења – израда
- Критеријуми оцењивања за први разред- израда
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Дијагностицирање узрока неуспеха
- Организација излета и наставе у природи
- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Хуманитарне активности
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња са локалном заједницом и родитељима
- Иновирање наставе - реализација угледних часова, изложбе ученичких радова
- Унапређење вођења педагошке документације.

Током године учествовало се у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем учитеља Косјерић и др.

Сви реализатори наставног процеса у првом разреду трудили су се да изаберу одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би постигли исходе.

Реализоване су и угледне, пројектне активности: Магија празника 29. 12. 2023. године, реализатор Миланка Павловић, али и заједничке слободне и ваннаставне активности, као што су Дечја недеља (Велико срце деце Србије од 2. до 8. октобра 2023. године) или Нова године, Савиндан, Дан жена (изложба ученичких радова и израда поклона за маме). У понедељак, 10. јуна 2024. године ученици првог разреда матичне школе, укупно 57, били су на једнодневном излету у Врњачкој Бањи. Исто тако, реализоване су две хуманитарне базаре:

- 21. 12. 2023 - на часовима ликовне културе и ваннаставним активностима реализоване активности на стварању продуката за продају. Сви ученици имали продајне акредитације, као и мноштво продајних експоната које су изложили у холу Дома културе. Све реализовано уз подршку родитеља.

- 25. 4. 2024. Реализација Васкршњег базара. Прикупљена новчана средства.

Ученици учествовали на свим такмичењима – Мислиша, Пажљивко, рецитовање, спортска надметања и еколошке активности.



У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста.

Вредновање резултата на крају школске године, као и резултати на такмичењима указују да ученици првог разреда имају потенцијала, али да се много мора радити на неким базичним садржајима (углавном са појединим ученицима који нису имали подршку родитеља) како би постигнућа заиста била репрезентативна.

Миланка Павловић

## 13.2. Одељенско веће другог разреда

План и програм наставе и учења школске 2023-2024. године реализован је планираном динамиком рада. Чланови Већа: Слађана Милаковић II/1, Добрила Матијевић II/2 наставница енглеског језика Марија Радовановић и вероучитељи Мирољуб Лечић, Јован Стевановић и Ненад Петровић.

Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења – израда и реализација
- Критеријуми оцењивања за други разред – израда
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација и реализација излета и наставе у природи
- Хуманитарне активности

- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња с алокалном заједницом и родитељима
- Иновирање наставе – посета часовима колега, изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације.

Током године учествовали смо у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем учитеља Косјерић и др.

Сви реализатори наставног процеса у овом разреду трудили су се да изабери одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би савладали планиране исходе.

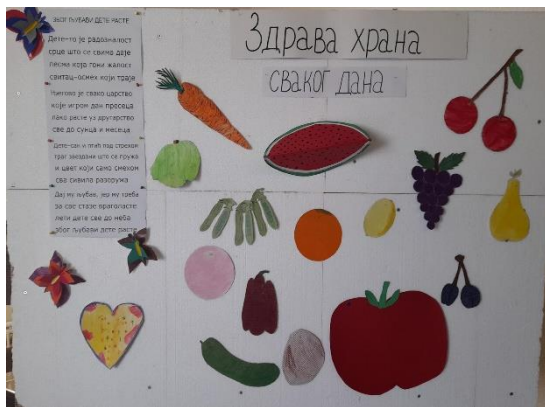
Реализоване су и угледне, пројектне активности:

„Сачувати од заборава“ у октобру и новембру, „Празници нам стижу“ у децембру и „Пролећни карневал“ и „Пролећни базар“ у марту и априлу.

Заједничке слободне и ваннаставне активности: Дечја недеља („Велико срце дече Србије“ од 2. до 8. октобра 2023. године), јесења и пролећна недеља спорта, Нова година (заједнички пригодан програм за родитеље ученика и ученике млађих разреда на Школској мобилној позорници), Савиндан (као домаћини славе, припремили смо пригодан програм), Дан жена (изложба ученичких радова, израда поклона за маме као и заједнички пригодан програм за родитеље ученика и ученике млађих разреда на Школској мобилној позорници). Реализована су и два Хуманитарна базара (новогодишњи и ускршњи). На часовима ликовне културе и ваннаставним активностима реализоване су активности на стварању продуката за продају. Сви ученици имали продајне акредитације, као и мноштво продајних експоната које су изложили у холу Дома културе. Све реализовано уз подршку родитеља. Прикупљена су значајна новчана средства која су уплаћена болесној деци.

3. јуна реализован је излет у Врњачку Бању, а од 8. до 14. јуна рекреативна настава у Аранђеловцу.

Ученици учествовали на свим такмичењима – Мислиша, Пажљивко, рецитовање, спортска надметања и еколошке активности.





У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста.

Вредновање резултата на крају школске године, као и резултати на такмичењима указују да ученици другог разреда имају потенцијала, али и даље морамо радити углавном на мотивацији и развијању радних навика ученика. Посебно радити на садржајима везаним за социјализацију и успостављању и развијању другарских односа, нарочито код неколико ученика.

Слађана Милаковић  
Добрила Матијевић

### 13.3. Одељенско веће трећег разреда

У протеклој школској 2023/2004. години чланови Одељенског већа трећег разреда одржали су пет седница.

Чланови Одељенског већа трећег разреда су:

1. Славица Васовић, учитељица
2. Ката Гавриловић, учитељица
3. Зорица Гавриловић, учитељица
4. Зоран Риствић, професор енглеског језика,
5. Бранислава Милић, професор енглеског језика,
6. Марина Максић, професор енглеског језика,
7. Јован Стевановић, вероучитељ,
8. Павле Спасојевић, вероучитељ.

Прва седница Одељенског већа одржана је 5. 9. 2023. године са следећим дневним редом:

1. Предлог и усвајање годишњег плана рада Одељењског већа.
2. Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности.
3. Планирање и организација излета
4. Избор часописа за децу.

Након усвајања дневног реда, прешло се на рад:

1. Присутни чланови су упознати са предлогом годишњег плана рада Одељењског већа трећег разреда за школску 2023/2024. годину. Како нико од присутних чланова није имао предлог измена и допуна исти је одмах и усвојен.
2. Планиране су заједничке слободне и ваннаставне активности у оквиру међусобних сусрета и дружења одељења, различитих спортских активности и такмичења, учешће на ликовним конкурсима, уређење дворишта, учионице и простора испред учионице, обележавање празника у сарадњи са старијим ђацима, члановима ликовне секције, посета културно-историјских знаменитости Косјерића, посета неких занатских радионица и упознавање са познатим и за њих непознатим занимањима, занатима, обилазак околине и краће пешачење, помоћ старијим особама које познају као и међусобна помоћ друг-другу.
3. По годишњем плану рада за школску 2023/2024. годину, планиран је једнодневни излет за ученике трећег разреда на релацији Косјерић – Јагодина- Крагујевац, - Косјерић. Садржај: Јагодина ( посета зоо врту, посета Музеју воштаних фигура), Крагујевац посета Спомен парка „Шумарице“и Тржни центар “Плаза“ у коме ће одгедати црани филм. Време реализације, септембар/октобар 2023. године или мај/јун 2024. године
4. Ученицима ће бити понуђен часопис "Витез," јер прати наставни план и програм.

Друга седница Одељенског већа одржана је 3. 11. 2023.

Од укупно осам чланова, седници присуствује осам чланова, и то:

1. Славица Васовић - III/1, учитељица
2. Ката Гавриловић- III/2, учитељица

3. Зорица Гавриловић- III/3, учитељица
4. Бранислава Милић- професор Енглеског језика
5. Зоран Ристовић- професор Енглеског језика
6. Марина Максић - професор Енглеског језика
7. Павле Спасојевић– вероучитељ
8. Јован Стевановић– вероучитељ

Дневни ред:

1. Организација и учешће у активностима Дечје недеље;
2. Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге - израда ликовних и литерарних радова;
3. Искуства у раду са децом која постижу слабији успех;
4. Успех и владање на крају првог класификационог периода;
5. Анализа остварености плана и програма;

Закључак

Након усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Ученици трећег разреда учествовали су у активностима у оквиру Дечје недеље
  - а) Отварање дечје недеље "Велико срце деце Србије", ученици трећег разреда присуствовали су у холу отварању Дечје недеље и одгледали програм који су припремили ученици наше школе.
  - б) Ученици млађих разреда са својим учитељицама на спортским теренима показали су игре са доступним спортским реквизитима.
  - в) Цртање кредама у боји у школском дворишту;
  - г) Ученици трећег разреда су у холу, на спрату нове школе провели време у заједничкој игри и песми.
2. Сви ученици трећег разреда учествовали су на ликовном конкурсима поводом Месеца књиге.
3. Чланови Одељењског већа разменили су своја искуства и изнели потешкоће на које наилазе у раду са децом која имају одређене потешкоће у савладавању наставног градива. Сагласни су да и даље постоји велика потреба за радом логопеда са ученицима који имају говорних потешкоћа, а што их омета да успешно прате наставно градиво. Сагласни су и да постоји већа потреба за редовним радом код куће уз много већу контролу и учешће родитеља.
4. Извршена је анализа успеха и владања ученика трећег разреда по одељењима на крају првог класификационог периода.

У одељењу III/1 има 21 ученик сви ученици примерно владање, 2 ученика имају по две, а 1 једну негативну оцену, остали имају позитиван успех. Један број ученика не ради редовно домаће задатке. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају говорних потешкоћа при изговарању одређених гласова. Постоји велика потреба за радом логопеда са овим ученицима и појачан индивидуализован рад са педагогом.

У одељењу III/2 има 20 ученика, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају говорних потешкоћа при изговарању

одређених гласова. Постоји велика потреба за рад логопеда са овим ученицима и појачан индивидуализован рад са педагогом.

У одељењу III/3 има 22 ученика, од тога 19 ученика има позитиван успех. Два ученика са једном недовољном оценом из српског језика и музичке културе, и један ученик са две недовољне оцене из српског језика и музичке културе, сви ученици имају примерно владање. Постоји потреба за допунским радом и додатном мотивацијом када су у питању ученици који нешто теже прате наставу и који имају говорних потешкоћа при изговарању одређених гласова. Постоји велика потреба за рад логопеда са овим ученицима и појачан индивидуализован рад са педагогом.

5. Извршена је анализа остварености плана и програма по одељењима. У свим одељењима трећег разреда план и програм је реализован у потпуности.

Трећа седнице Одељењског већа трећег разреда, одржане дана 27. 12. 2023.

Од укупно осам чланова, седници присуствује осам чланова, и то:

1. Славица Васовић - III/1, учитељица
2. Ката Гавриловић- III/2, учитељица
3. Зорица Гавриловић- III/3, учитељица
4. Бранислава Милић- професор Енглеског језика
5. Зоран Ристовић- професор Енглеског језика
6. Марина Максић - професор Енглеског језика
7. Павле Спасојевић– вероучитељ
8. Јован Стевановић– вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех и владање на крају првог полугодишта;
2. Реализација плана и програма;
3. Предлог мера за побољшање успеха;
4. Прослава Нове године;
5. Припрема за обележавање Савиндана.

Након усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха на крају првог полугодишта по одељењима. У одељењу III1 има 21 ученик. 7 ученика је постигло одличан успех, 9 ученика је постигло врло добар, 5 ученика добар (1 ученик ради по ИОП-у1). Сви ученици имају примерно владање. У одељењу III2 има 20 ученика. 8 ученика је постигло одличан успех, 8 ученика је постигло врло добар, 4 ученика добар. У одељењу III3 има 22 ученика. 6 ученика је постигло одличан успех, 11 ученика је постигло врло добар, 5 ученика добар. Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Сви ученици имају примерно владање.

2. У свим одељењима плани и програм је реализован у потпуности.

3. Чланови Одељењског већа сагласни су да су мере за побољшање успеха следеће: правилно стицање и формирање радних навика, као и придржавање истих, редован рад, упорност и свакодневно вежбање садржаја из свих наставних области. Посебно је важна ангажованост родитеља у редовном, свакодневном праћењу рада и постигнућа своје деце.

4. Чланови Одељењског већа упознати су да су сви ученици трећег разреда направили заједничку новогодишњу јелку и украсили је накитом који су сами направили.

5. Ученици III разреда имају своје учешће у обележавању Савиндана. Заједно са својим учитељицама урадиће ликовну изложбу у холу на спрату старе школе.

Четврта седница Одељенског већа одржана је 3. 4. 2024.

Од укупно осам чланова, седници присуствује осам чланова, и то:

1. Славица Васовић - III-1, учитељица
2. Ката Гавриловић- III-2, учитељица
3. Зорица Гавриловић- III-3, учитељица
4. Бранислава Милић- професор Енглеског језика
5. Зоран Ристовић- професор Енглеског језика
6. Марина Максић - професор Енглеског језика
7. Павле Спасојевић– вероучитељ
8. Јован Стевановић– вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех и владање на трећем тромесечју
2. Реализација плана и програма
3. Учесће ученика на такмичењима и конкурсима
4. Реализација излета и наставе у природи и предлози за наредну годину
5. Спортски сусрети млађих разреда
6. Разно

Након усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха на крају трећег тромесечја по одељењима.

У одељењу III/1 има 21 ученик. Сви ученици имају позитиван успрх. Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Сви ученици имају примерно владање.

У одељењу III/2 има 20 ученика. Сви ученици имају позитиван успрх. Сви ученици III/2 имају примерно владање.

У одељењу III/3 има 22 ученика. 16 ученика има позитиван успех, а 6 ученика негативан и то пет ученика са једном негативном оценом, а један ученик са две. У одељењу III 3 примерно владање има 9 ученика, а врло добар 13 ученика.

Часове допунске наставе редовно похађају сви ученици трећег разреда код којих за то има потребе.

2. У свим одељењима трећег разреда план и програм је реализован у потпуности.

3. Ученици одељења III/1 су учествовали на школском такмичењу из математике и на такмичењу "Мислиша".

Ученик III/2 Вук Караклајић пласирао се на Окружно такмичење из математике, а шест ученика III/2 узеће учешће на такмичењу „Мислиша.“

Три ученика III/3 узеће учешће на такмичењу „Мислиша.“

4. Планирани излет за ученике трећег разреда биће реализован мај/јун 2024. године.

5. Ученици III разреда учествоваће на Спортским сусретима одељења чија је реализација планирана у мају.

6. Чланови Већа су се договорили да ће сви ученици трећег разреда учествовати на Хуманитарном базару, који ће бити реализован крајем априла.

Пета седница Одељенског већа одржана је 20. 6. 2024.

Од укупно осам чланова, седници присуствује осам чланова, и то:

1. Славица Васовић - III/1, учитељица
2. Ката Гавриловић- III/2, учитељица
3. Зорица Гавриловић- III/3, учитељица
4. Бранислава Милић- професор Енглеског језика
5. Зоран Ристовић- професор Енглеског језика
6. Марина Максић - професор Енглеског језика
7. Павле Спасојевић– вероучитељ
8. Јован Стевановић– вероучитељ

Дневни ред:

1. Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину
2. Успех и владање на крају школске године
3. Анализа остварености плана и програма
4. Предлози за награде и похвале
5. Рекреативна настава
6. Родитељски састанак

Након усвајања дневног реда прешло се на рад:

1. Излет на релацији Косјерић- Јагодина- Крагујевац- Косјерић, реализован је 1. 6. 2024. године, по плану и програму, извештај достављен школској управи.
2. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха на крају првог полугодишта по одељењима.

У одељењу III/1 има 20 ученика. 9 ученика је постигло одличан успех, 7 ученика је постигло врло добар, 4 ученика добар, 1 ученик довољан, 1 ученик ради српски и математику по ИОП- 1. Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Примерно владање има 16 ученика, врло добро 4 ученика, а 1 ученик добро.

У одељењу III/2 има 20 ученика. 10 ученика је постигло одличан успех, 5 ученика је постигло врло добар, 5 ученика добар. Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Сви ученици имају примерно владање

У одељењу III/3 има 22 ученика. 6 ученика је постигло одличан успех, 10 ученика је постигло врло добар, 6 ученика добар. Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Примерно владање има 13 ученика, а врло добро 9 ученика.

3. У свим одељењима трећег разреда плани и програм је реализован у потпуности.

4. Ученик из III/1 Давид Стојановић је похваљен за постигнут успех на такмичењу из математике „Мислиша“. Сви ученици из истог одељења су учествовали на Меморијалној трци „Светомир Ђукић“, а награде су освојили Миња Радовановић прво место, Нина Рстић друго и Теодора Гавриловић треће у категорији девојчица. Михајло Лазић прво место, а Дамјан Васић треће место у категорији дечака.

Ученица Милица Петровић III/2 је похваљена за постигнут успех на такмичењу из математике „Мислиша“, а Вук Караклајић је учествовао на окружном такмичењу из математике. Илија Тулимировић је награђен за освојено друго место на Меморијалној трци „Светомир Ђукић“.

Ученик Николај Тодоровић III је похваљен за постигнут успех на такмичењу из математике „Мислиша“. Сви ученици из истог одељења су учествовали на Меморијалној трци „Светомир Ђукић“, али нема запожених резултата. Црвени крст је доделио захвалницу Николају Тодоровићу и Душану Ђукићу за учешће на ликовном конкурс "Крв живот значи".

5. Рекреативна настава ове школске године није реализована
6. Родитељски састанак биће реализован 28. 06. 2024. године.







Ката Гавриловић

#### **13.4. Одељенско веће четвртог разреда**

У протеклој школској 2023/2004. години чланови Одељенског већа четвртог разреда одржали су пет седнице су планиране активности за ову школску годину реализоване.

Теме које су обрађиване су:

1. Усвајање програма рада
2. Избор тема за стручно усавршавање

3. Договор о реализацији додатне и допунске наставе, слободних
4. активности, пројектне наставе, иницијалних тестирања
5. Договор о реализацији излета
6. Сарадња са стручним сарадницима школе
7. Избор часописа и стручне литературе
8. Распоред контролних и писмених задатака
9. Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању
10. Договор о реализацији Спортске недеље
11. Успех на првом тромесечју
12. Анализа сарадње са стручном службом у школи
13. Примери добре праксе
14. Успех и владање на првом полугодишту
15. Реализација плана и програма
16. Како радимо са децом која теже прате наставу
17. Прослава Нове године
18. Обелешавање Савиндана
19. Успех и владање на трећем тромесечју
20. Реализација плана и програма
21. Учешће на Васкршњим активностима
22. Договор о реализацији рекреативне наставе и излета.
23. Успех и дисциплина на крају школске године
24. Реализација плана и програма
25. Колико су нам напредовала деца са посебним потребама
26. Педагошка документација
27. Предлози за унапређење рада у наредној школској години
28. Информисање стручних сарадника о специфичностима ученика 4. разреда
29. Договор о реализацији излета у наредној школској години
30. Анализа рада већа и предлози за унапређење у наредној школској години

Чланове већа су чинили:

1. Нада Ђорђевић, учитељица
2. Мира Симеуновић, учитељица
3. Бранислава Милић, професор енглеског језика
4. Марија Радовановић, професор енглеског језика
5. Јован Стевановић, вероучитељ

31.9. 2023. Свечани пријем првака

Испред школе је одржана велика свечана приредба за прваке на којој су учествовали сви ученици четвртог разреда.



Цела прва недеља септембра била је посвећена теми и кроз разне игре и активности је реализована.

4. 9. 2023. Тематски дан-Волим и поштујем друга

5. 9. 2023. Тематски дан „У туђим ципелама“

6.9. 2023. Тематски дан –Богатство различитости

7. 9. 2023. Тематски дан- Није тешко бити фин-моћ речи

8. 9. 2023. Тематски дан –Моја школа мој други дом-Правила понашања

21. 9. 2023.Присуство на Храмовној слави цркве Успења Пресвете Богородице у  
Косјерићу

22.9. 2023. Јесењи крос-Крос РТСа

Јесењи крос одржан је нашем градском стадионуч Најбржи ученици су награђени.



29.9. 2023. Обележавање Европског дана спорта

Овај дан спорта обележен је кроз разне такмичарске активности одељења четвртог разреда. Деца су уживала и лепо се забавила.



2.10.-6.10. 2023. обележавање Дечје недеље ( присуствовање приредби поводом отварања ; игре реквизитима; ликовне радионице; поклон другу; певамо и играмо)

16. 10. 2023. обележавање Светског дана здраве хране – подели ужину са другом

18. 10. 2023. Радионица „Безбедност пре свега“ (одржали представници ФЦК)

25. 10. 2023. Радионица „Безбедност пре свега“ (одржали представници ФЦК)

И ове године успешно је реализована вишегодишња сарадња наше школе и фабрике цемента „Титан,, Ученици су кроз радионице упознати са различитим начинима безбедности по здравље и окружење и како их спроводити и примењивати у обичним животним ситуацијама. На крају смо посетили фабрику и добили пригодне поклоне од њих.



21. 12. 2023. Пројекат „Ослушни своје тело“ (у оквиру предмета Дигитални свет)

21. 12. 2023. Новогодишњи хуманитарни базар

Ученици су занимљивим идејама и начинима правили пригодне украсе и предмете који су продавани на овом Базару. Прикупљена је лепа сума новца која је намењена у хуманитарне сврхе- лечење болесне деце нашег места.



27.1. 2024. Одељенско обележавање Савиндана

2. 2. 2024. Учешће на конкурс „Свеска огледало ђака“

8. 3. 2024. Обележавање 8. марта

За овај празник ученици 4/1 су одржало представе за све ученике и раднике школе на школској позорници.



- 14.. 3. 2024. Учествовање на такмичењу Мислиша  
21. 3. 2024. Учешће на Општинској смотри рецитатора  
22.3. 2024. Обележавање Светског дана метеорологије (огледе са ученицима извео професор географије Миленко Стефановић)  
Ученици су после тога направили следеће уређаје:



- 3.4. 2024. Учешће у квизу поводом обележавања Светског дана књиге (квиз организовала учитељица Јасна Радојичић)



11. 4. 2024. Учесће на окружној смотри рецитатора

24. 4. 2024. Учесће у манифестацији Весели Васкрс у организацији Дома културе



Ученици су селепо забавили и уживали у свим активностима.

25.4. 2024. Хуманитарни Васкршњи базар



9.5. 2024. Пригодним програмом obeležen je Dan škole. Učeniци 4/1 су за тај догађај припремили модну ревију костима ид матњеријала за рециклирање.



17.5. 2024. Пролећни крос –Меморијална трка Светомир Ђукић



Током године смо учествовали на конкурсима „Косјерић, мој град,, и „Крв живот значи,, .

11.6. 2024. Изведена једнодневна екскурзија по Годишњем плану.



18.6.2024.У Дому културе одржана је завршна приредба ученика 4. разреда под називом,, Мој свет,,.Приредби је присуствовао велики број колега ученици наше школе и велики број грађана.



Одељенско веће четвртог разреда.

Носиоци активности : Нада Ђорђевић и Мира Симеуновић

### **13.5. Одељенско веће петог разреда**

Одељењско веће петих разреда у току школске 2023/2024. године одржало је пет званичних састанака. Сви записници о раду Већа су евидентирани у дневницима одељењских старешина за свако одељење.

План и програм наставе и учења реализован је у потпуности. Ученици су по потреби похађали часове допунске и додатне наставе. На крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода усвојен је успех ученика петог разреда на седницама одељењског већа; успех је анализиран за све ученике, а посебно за оне којима је потребна подршка у раду и савладавању градива. Сарадња са родитељима је остварена и путем вибер групе и доласком родитеља на индивидуалне састанке. Сви ученици су пети разред завршили са позитивном оценом, као и са оценом одличан пет из владања. У априлу је реализована екскурзија на релацији Косјерић-Врњачка бања-Ниш-Сокобања-Косјерић. Оно што су одељењске старешине радиле као подршка током овог периода односило се на:

- комуникацију у вибер групи са родитељима
- комуникацију у вибер група са ученицима
- благовремено обавештавање родитеља и ученика
- праћење напредовања ученика

- сарадња са колегама, директором школе и стручним сарадницима

Разред/ Одељење	Укупно ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних
V1	26	14	7	5	0
V2	26	10	13	3	0
V3	26	16	8	2	0
V4	9	1	6	2	0

Одељењске старешине V разреда,  
носилац праћења Зоран Ристовић

### 13.6. Одељенско веће шестог разреда

Одељењско веће шестог разреда у току школске 2023/24. године одржало је укупно пет састанака. Теме првог састанка односиле су се на почетак школске године, остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода где је између осталог забележен успех и владање ученика. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина. Од активности предвиђених годишњим планом рада већа реализоване су следеће:

- усвојен је годишњи план рада већа
- према смерницама Министарства за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години реализоване су различите активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, развоју међусобног поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости. На нивоу школе одабране теме су биле: Ја волим и поштујем себе и друге; У туђим ципелама; Богатство различитости; Није тешко бити фин; Моја школа- мој други дом. Активности су биле реализоване у оквиру часова редовне наставе, као и часова одељењског старешине.
- на почетку школске године од стране свих предметних наставника дефинисани су термини одржавања часова додатне, допунске наставе и секција; - дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима; са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи; у дневницима шестог разреда евидентирани су часови допунске, додатне наставе и секција и присутни ученици
- на крају класификационих периода усвојен је успех ученика шестог разреда на седницама одељењског већа, о чему је наставница Милена Костић извештавала Наставничко веће; успех је анализиран за све ученике, а посебно за оне којима је потребна подршка у раду и савладавању градива

- све одељењске старешине су дефинисале термине за индивидуалне састанке и разговоре са родитељима; родитељи су поштовали те термине, сарађивали са одељењским старешинама, а евиденција индивидуалних посета је евидентирана у дневницима;

- током школске године у рад већа континуирано су били укључени и стручни сарадници школе који су на часовима одељењског старешине реализовале са ученицима различите радионице.

- за ученике шестог разреда у оквиру часова одељењског старешине одржане су радионице од стране припадника МУП-а Косјерић у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

- у оквиру часа одељењског старешине поред заједничких тема, реализовали смо и посебне, према специфичностима одељења, реализовани су пројекти одељења у одељењу 6/2, израда панона: „ Свако од нас је уникат, сви заједно смо уметничко дело“, у одељењу 6/3, кратак видео: „ Ово смо ми- 6/3“.

- ученици су учествовали на јесењем кросу који је одржан на градском стадиону, на Атлетској трци Генерал Светомир Ђукић“ која је одржана на улицама града. Поједини ученици учествовали су на приредбама и манифестацијама (Дан Општине, Зелена недеља, Дан планете Земље, Дан школе, Дан државности, Новогодишњи и Васкршњи хуманитарни базар, Савиндан, Видовдан, Дечја недеља)

- у шестом разреду реализована је једна екскурзија у трајању од два дана. Период реализације је био 13. и 14. април 2024. године. Екскурзија је реализована на релацији, Косјерић – Манастир Жича - Врњачка Бања – Ниш (први дан), Ниш (Ђеле-кула) – Соко Бања – Косјерић (други дан).

- што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом; ученици са освојеним наградама на окружним такмичењима су награђени од стране Општине на приредби која је одржана 28. јуна, 2024. године.

Сви ученици су завршили школску годину са позитивним успехом, 88 ученика има примерно владање и три ученика има врло добар успех из владања. Успех ученика је приказан у следећој табели:

Успех ученика 6. разреда на крају школске 2023/24. године				
Разред и одељење	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добрих
6/1	28	11	13	
6/2	28	15		
6/3	28	14	10	
6/4				
Укупно	91	45	32	14

Одељењске старешине 6. разреда, носилац праћења  
Милена Костић

### 13.7. Одељенско веће седмог разреда

На нивоу већа, током школске 2023/24. године одржано је укупно пет састанака.

Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина.

Теме првог састанка односиле су се на почетак школске године, остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода када је првенствено анализиран успех и владање ученика. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина.

Први састанак одржан је 5. септембра 2023. године са почетком у 14.00 сати у наставничкој канцеларији. Састанку су присуствовале одељењске старешине и сви чланови Већа. Теме састанка су се односиле на припреме за почетак нове школске године (Предлог и усвајање Годишњег плана рада Одељењског већа; Распоред писмених, контролних задатака и тестирања; Вођење евиденције одељењског старешине; Утврђивање начина сарадње одељењског старешине са предметним наставницима; Одржавање родитељског састанка и избор представника у Савет родитеља; Разно). На састанку присутни су информисани да је у овој школској години, носилац праћења свих активности Одељењског већа седмог разреда Бранислава Милић, одељењски старешина одељења 7/2.

Остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода (6. новембра 2023.; 28. децембра 2023.; 3. априла 2024. и 21. јуна 2024. године) где је у евиденцији забележено између осталог (Успех и владање ученика; Реализација плана и програма како обавезне наставе, тако и изборне наставе, слободних наставних активности, часова одељењског старешине и допунске и додатне наставе; Предлози мера за побољшање успеха; Договор око дефинисања термина за одржавање родитељских састанака и дефинисање дневног реда за исте; Похвале, награде и казне ученика; Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину).

Посебну пажњу посветили смо дисциплини и вршњачком насиљу. На крају полугодишта и школске године од стране сваког одељењског старешине послати су извештаји о насиљу на нивоу одељења, Тиму за заштиту ученика од насиља. Као резултат нашег рада имамо на крају школске године 31.08.2024. године примерно владање свих ученика седмог разреда.

Сви ученици су завршили школску годину са позитивним успехом.

Успех ученика приказан је у табели испод:

Успех ученика 7. разреда на крају школске 2023/24. године					
Одељење	Укупан број ученика	Одлични	Врло добри	Добрих	Владање (примерно)
7/1	26	8	12	6	26
7/2	24	6	13	5	4
7/3	27	13	6	8	27
7/4	7	2	5	/	7
Укупно	84	29	36	19	84

У седмом разреду школске 2023/24. године реализована је једна екскурзија у трајању од два дана. Период реализације био је 14. и 15. април 2024. године. Екскурзија је реализована на релацији Смедерево (обилазак Смедеревске тврђаве) – Голубац (Голубачка тврђава) – Сребрно језеро (преноћиште и дискотека) (први дан), Лепенски вир (археолошко налазиште) – Кладово (обилазак хидроцентрале) – Манастир Манасија (други дан).

У свим одељењима седмог разреда одржана су по четири родитељска састанка. Теме састанака биле су: Успех ученика на крају шестог разреда; Уџбеници и прибор (опремљеност); Школска правила - подсећање на кућни ред, права и обавезе ученика (сајт школе – презентација истог и упућивање родитеља и ученика да прате информације); Хемија - нови предмет; Распоред часова – предметни наставници; Распоред допунске и додатне наставе (предности похађања); Електронски дневник (праћење постигнућа ученика); Избор представника у Савету родитеља; Разно (Црвени крст и осигурање ученика, хигијена у пубертету, иницијални тестови, слободне наставне активности, дан отворених врата, платформа „Чувам те“); Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, дисциплина на часовима; Реализација наставног плана и програма; Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода, дисциплина на часовима; Похађање часова допунске, додатне наставе и секција; Запажања наставника и одељењског старешине о понашању ученика; Екскурзија; Нови правилници – правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању; Бесплатни уџбеници.

Од активности предвиђених годишњим планом рада већа реализоване су следеће:

- поднет извештај о раду Већа за школску 2022/23. годину и усвојен Годишњи план рада већа за 2023/24. годину

- према смерницама Министарства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години реализоване су различите активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, развоју међусобног поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости. На нивоу школе одабране теме су биле: Ја волим и поштујем себе и друге; У туђим ципелама; Богатство различитости; Није тешко бити фин и Моја школа - мој други дом. Активности су биле реализоване у оквиру часова редовне наставе, као и на часовима одељењског старешине;

- на почетку школске године од стране свих предметних наставника дефинисани су термини одржавања часова додатне, допунске наставе и секција са којима су ОС упознале ученике и родитеље;

- дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима, а са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи;

- на крају класификационих периода усвојен је успех ученика седмог разреда на седницама Одељењског већа, о чему је наставница Бранислава Милић извештавала Наставничко веће. Успех је анализиран за све ученике, а посебно за оне којима је потребна подршка у раду и савладавању градива;

- све одељењске старешине су дефинисале термине за индивидуалне састанке и разговоре са родитељима; родитељи су поштовали те термине, по потреби и позиву долазили и на ванредно заказане, сарађивали са одељењским старешинама. Евиденција индивидуалних посета вођена је у дневницима. Индивидуални састанци су реализовано по потреби за сваког ученика из свих одељења када је одељењски старешина проценио или сам родитељ да је потребно поразговарати о раду и напредовању свог детета, ради регулисања изостанака, помоћи у савладавању препрека, укључивање психолога или педагога ако има потребе и сл;

- на часовима технике и технологије сви ученици су посетили соларну електрану у школском дворишту која је изграђена/постављена у оквиру пројекта „Зелени ген“ и информисани да ће у осмом разреду када буду учили о производњи електричне енергије моћи на живом примеру код нас у школи и кроз реализацију часа кроз амбијенталну наставу да се информишу како се производи електрична енергија, из чега се систем састоји и сл;

- ученици су учествовали на јесењем кросу који је одржан на градском стадиону и на Атлетској трци „Генерал Светомир Ђукић“ која је одржана на улицама града;

- урађен је план екскурзије за 8. разред за школску 2024/25. годину;

- група ученика, међу којима су били и ученици седмог разреда, посетили су Музеј науке у Београду и изложбу „Хемијска тврђава“;

- што се тиче такмичења, од свих ученика седмог разреда истичу се следећи резултати:

освојено прво место на окружном такмичењу

1. Лазар Вуковић – стрељаштво
2. Ива Сердаревић – стрељаштво (појединачно и екипно)
3. Нађа Ђорђевић – фудсал (екипно)

освојено друго место на окружном такмичењу

1. Екипно дечаци (Лазар Вуковић, Матеја Станић, Лука Ралић) – стрељаштво

освојено треће место на окружном такмичењу

1. Софија Виторовић – енглески језик
2. Немања Субашић – математика
3. Немања Субашић – Мислиша
4. Екипно дечаци – (Радивоје Јокић, Немања Јовановић, Вукашин Средић, Томислав Ђебић, Вук Катић, Дамјан Гавриловић, Огњен Ковачевић, Саво Тановић) – одбојка

пласман на републичко такмичење

1. Лазар Вуковић – стрељаштво
2. Ива Сердаревић – стрељаштво
3. Немања Субашић – Дописна математичка олимпијада
4. Софија Виторовић – енглески језик

освојено треће место на републичком такмичењу

1. Ива Сердаревић – стрељаштво (екипно)
2. Немања Субашић – Дописна математичка олимпијада

- на часовима ОС, а према специфичностима одељења, реализоване су различите радионице у сарадњи са стручним сарадницима. Започет је и програм Професионалне оријентације;

- ученици одељења 7/2, 28. маја 2024. године, подржали су акцију подизања свести о деци без родитељског старања под називом „Дан веселих папуча“;

- у оквиру часа одељењског старешине и на редовним часовима реализовани су пројекти одељења: у одељењу 7/1 - „Тајни пријатељ“ и „Поруке које развијају емпатију које би се могле истаћи на огласној табли школе и на челима газишта степеника“; у одељењу 7/2 – „Путујем и сазнајем“; у одељењу 7/3 – „Ми као туристички водичи“;

- што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом. Ученици са освојеним наградама на такмичењима према правилнику за пласмане који се награђују новчано су награђени од стране Општине на приредби која је одржана 28. јуна, 2024. године. Запажени резултати ученика седмог разреда током школске 2023/24. године су већ поменути. Што се тиче такмичења, сваки ОС је пропратио и забележио успехе својих ученика и за крај школске године обавестио ученике, носиоце награда, да на Видовдан дођу и приме исте. Сви одлични ученици седмог разреда на

Видовдан када су дељена и сведочанства о завршеном седмом разреду, награђени су књигом;

- група ученика који похађају шах као слободну наставну активност учествовали су на шаховском турниру који је организован код нас у школи у оквиру активности посвећених Дану школе и узели су учешће у шаховском турниру у Техничкој школи у Косјерићу;

-ученици свих одељења седмог разреда из матичне школе узели су учешће у школским турнирима у кошарци, одбојци и фудбалу;

- многи ученици седмог разреда из свих одељења узели су учешће у програмима кроз које су обележени различити датуми, а неке од њих су: Дан планете земље, у оквиру недеље „Зелена недеља“, Франкофонија, Дан школе, квизови, реализација активности током Дечје недеље, Савинда, Дан општине, Видовдан.

Одељењске старешине седмог разреда,  
носилац праћења Бранислава Милић

### 13.8. Одељенско веће осмог разреда

Одељењско веће осмих разреда одржало је пет званичних састанака у школској 2023/24. години. Сви записници о раду Одељењског већа осмих разреда евидентирани су од стране одељењских старешина у електронском дневнику. Консултације, комуникација и договори вршени су континуирано током школске године непосредно у школи или путем вибер групе.

План и програм наставе и учења реализован је у потпуности.

На самом почетку школске године сви предметни наставници дефинисали су термине часова допунске и додатне наставе, обраћајући посебну пажњу на часове припремне наставе за полагање завршних испита на крају осмог разреда. Из тог разлога (полагање завршних испита) одељењске старешине су од првог родитељског састанка почеле да упознају родитеље са начинима, терминима и обавезама које родитељи и ученици имају у овом процесу. У том смислу, упознати су са радом платформе „Моја средња школа“.

Сви ученици осмог разреда су са позитивним успехом завршили разред. Три ученика имала су оцену 4, а један ученик оцену 3 из владања.

Реализована је екскурзија на релацији Косјерић-Суботица.

одељење	број ученика	одлични	врло добри	добри
8/1	24	8	8	8
8/2	21	9	6	6
8/3	21	9	8	4
8/4	7	3	4	/

укупно	73	29	26	18
--------	----	----	----	----

Сви ученици су успешно положили завршни испит.

Носиоци Вукове дипломе су:

1. Анђела Марковић
2. Лена Конатар
3. Никола Павловић
4. Анђелија Вујић

Носиоци Доситејево дипломе су:

Физика

1. Лена Конатар

Биологија

1. Лена Конатар
2. Анђела Марковић
3. Анастасија Лукић
4. Лука Радовановић

Енглески језик

1. Ђорђе Петровић

Хемија

1. Милица Јонић

Физичко и здравствено васпитање

1. Лена Конатар
2. Анђела Марковић
3. Вук Радојчић
4. Сандра Илић
5. Стефан Радовановић
6. Анђела Вујић
7. Алекса Николић
8. Андријана Рстић
9. Сара Сердаревић

Ликовна култура

1. Лена Конатар
2. Анђела Марковић

Музичка култура

1. Тамара Остојић

2. Лена Конатар
3. Нађа Марковић

#### Математика

1. Никола Павловић
2. Анђелија Вујић
3. Андреј Ђокић

#### Географија

1. Вук Ђорђевић
2. Никола Павловић

Ученици за пример су:

1. Анђела Марковић
2. Анастасија Лукић
3. Урош Марковић
4. Андрија Вукосављевић

Ђак генерације је: Анђелија Вујић

## 14. СТРУЧНА ВЕЋА

### 14.1. Стручно веће за разредну наставу

1. Чланови стручног већа: учитељи матичне школе, издвојених одељења, директор школе, помоћник, педагог, психолог.

2. Оствареност плана рада стручног већа: Све планиране седнице су одржане у предвиђеним терминима и теме које су биле предвиђене су анализирани, дискутоване и спроведене до краја.

3. Настава - Ова школска година завршава се 14.6.2024. и план и програм су у потпуности реализовани. Сви учитељи имају потребан број одржаних часова.

4. Ваннаставне активности Све ваннаставне активности предвиђене планом и програмом спроведене су и реализоване од стране свих учитеља.

5. Остале ваннаставне активности - Поред предвиђених, спроведене су и још неке ваннаставне активности које су достављене на мејл "извештаји".

- Активности поводом Дечје недеље
- Програм поводом Дана здраве хране
- Приредба за Нову годину
- Пригодан програм поводом 8.марта
- Дрзжење са природним наукама у Сечој Реци
- Весели Васкрс
- Безбедносне радионице
- Конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“
- Програм за пријем будућих првака

- Програм за Дан школе
- Едукативна шетња поводом Дана европског спорта
- Маскенбал на тему „Кад порастем бићу...“
- Пажљивкова смотра
- Ликовни конкурси
- Програм за Савиндан

6. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера : Нада Ђорђевић, Мирјана Тешовић (Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва, Тим за културну и јавну делатност школе) Миланка Павловић (Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе, Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за професионални развој), Данка Ковачевић (Тим за самовредновање), Добрила Матијевић (Тим за културну и јавну делатност школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања), Славица Васовић (Тим за професионални развој), Зорица Гавриловић (Тим за културну и јавну делатност школе), Бојана Ерчић (Тим за професионални развој), Љиљана Петровић (Тим за самовредновање), Марина Лучић (Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања). Учитељи који нису чланови ниједног тима биће укључени следеће школске године према афинитетима.

7. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања

- Анализа примене критеријума оцењивања У току школске године примењује се критеријум оцењивања који је предвиђен планом и програмом а везан је за планиране провере знања.

- Анализа иницијалног тестирања Иницијално тестирање је спроведено у свим одељењима. Подаци су унети у дневник и служе као смерница на слабе тачке у знању.

- Тестирања ученика Извршено је полугодишње тестирање ученика и у складу са резултатима планирани су часови допунске наставе за ученике који су постигли слабије резултате.

- Мере индивидуализације Прилагођавање наставних садржаја било је потребно у следећим одељењима: Скакавци -1 ученик - ИОП2; Брајковићи - 2 ученика - ИОП2; Тубићи -1 ученик - ИОП2; Сеча Река -1 ученик - ИОП2; 3/1 у матичној школи - 1 ученик - ИОП1 и 1/2 - 1ученик са личним пратиоцем.

- Мере транзиције Представљање предмета (српски језик, математика, географија, хемија, биологија, физика, историја, техника и технологија) од стране предметних наставника одржано је у оба четврта разреда у матичној школи као и у четвртом разреду у Сечој Реци (српски, математика, географија, хемија). У првом разреду у матичној школи од стране предметних наставника одржано је „Дружење са природним наукама“.

8. Такмичења и конкурси -Такмичење Мислиша, такмичење из математике, смотра рецитатора, меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“, конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“, такмичење из биологије.

9. Остале активности чланова стручног већа Заједничка активност издвојених одељења у спортским сусретима одржаним у Ражани под називом“ Дечје игре без граница

10. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа У току ове школске године није било заинтересованих учитеља за напредовање у звању. Нови председник Стручног већа је Михаило Јоксимовић.

11. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину Сви учитељи су добили препоруку да се више укључе у пројекте за набавку наставних средстава и уређење простора у којем радимо као и препоруку да се наставне теме што више реализују кроз пројектну или амбијенталну наставу као и препоруку за хоризонтално учење.

## 14.2. Стручно веће за српски језик

Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност:

Данијела Гаговић - наставник српског језика и књижевности

Светлана Бабић - наставник српског језика и књижевности

Филип Вукотић - наставник српског језика и књижевности

Сена Вукотић – председник Већа, наставник српског језика и књижевности и педагошки саветник

Током школске 2023-24. одржано је 6 састанка Стручног већа по плану за ову годину. Реализоване су све предвиђене активности планом Стручног већа. Реализовани су сви часови редовне наставе, као и часови допунске, додатне и секције који су бројчано наведени у табели.

Учешће у Тимовима школе:

Данијела Гаговић - Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита, План интегритета, Актив за развој школског програма

Светлана Бабић - Тим за културну и јавну делатност

Филип Вукотић - Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Сена Вукотић - Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивања квалитета установе

Учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

Сена и Филип Вукотић су испред МОМО – интердисциплинарног центра заједно са Весном Кијачић наставником француског језика учесници Еразмус + пројекта. Своје стручно усавршавање планирали су реализацијом две студијске посете (једна је реализована у новембру 2023, а друга планирана у септембру 2024.)

Активности Стручног већа за српски језик и књижевност током школске 2023-24.

Септембар:

- Ученици свих разреда радили су иницијално тестирање.
- 6. 9. 2023. наставник Сена Вукотић одржала радионицу у одељењу 5-1 "Технике које ће ти помоћи да боље упознаш свој тип личности" која је реализована са психологом Јованом Радовић

- 15. 9. 2023. наставник Сена Вукотић одржала је угледни час у одељењу 5-1, "Певам дању, певам ноћу" Бранко Радичевић, обрада. Часу су присуствовали: Тања Нешковић, Јована Радовић, Јелица Пантовић и Марија Ранковић.

- Ученици 6-1 и 6-4 - почетак рада на пројекту „Ово сам ја“ , ментор Сена Вукотић

Октобар:

- Данијела Гаговић и Светлана Бабић учествовале су у припреми ученика за отварање програма за „Дечју недељу“.

- Филип и Сена Вукотић у оквиру „Креативне секције“ 9. 10. 2023. реализовали су одлазак са 18 ученика на представу „Комуникација“ у оквиру БИТЕФ-а.

У септембру и октобру реализује се пројектна настава у оквиру сарадње „Центра за пројектно учење“ и Школе плус "Ово сам ја" - израда ученичких портфолија. Ментор пројекта је наставник Сена Вукотић.

- Сена Вукотић у сарадњи са психологом Јованом Радовић процењује ученицу Ему Максић за реализацију ИОП-а 3.

Новембар:

6.11. Данијела Гаговић на Наставничком већу представила је анализу резултата завршног испита за претходну годину.

6.11. Сена Вукотић на Наставничком већу представила је пројекат ученичких портфолија „Ово сам ја“ који је реализован у сарадњи са Центром за пројектно учење и „Школе плус“.

6. 11. На акредитованом стручном скупу у онлајн формату „Пројектна настава у функцији подршке ученика са изузетним способностима“ Сена Вукотић представила је пројекат школе „Ово сам ја“ на коме је била ментор. Тим школе чинили су и наставник Филип Вукотић, Андријана Јоксимовић, Јована Радовић и Владимир Спасић.

Децембар: пројекти у настави:

- Пројекат „Обрада придева кроз креирање друштвених игара“ (5. разред), координатор пројекта Сена Вукотић;

- Пројекат „Бранислав Нушић – живот и рад“ (6. разред), координатор пројекта Сена Вукотић). „Хуманитарни базар“ (7. разред) часови Домаћинства, координатор пројекта Данијела Гаговић.

26. 12. 2023. Сена Вукотић одржала је час отворених врата за родитеље ученика 5. разреда.

Децембар, такмичења: Одржано школско такмичење из граматике и књижевности. На такмичењу учествовао 51 ученик. На такмичењу „Књижевна олимпијада“ учествовало 9 ученика.

На Општинско такмичење из граматике пласирало се 15 ученика, а на Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ 4 ученика.

На окружно такмичење из граматике пласирала се ученица Софија Виторовић - ментор Светлана Бабић. На Окружно такмичење „Књижевна Олимпијада“ пласирао се ученик Никола Мићовић , ментор Светлана Бабић.

Јануар:

Наставници Данијела Гаговић и Светлана Бабић учествовали у припремању програма за „Светосавску академију“ у матичној школи. Наставници Филип и Сена Вукотић, учествовали у припремању програма за обележавање Савиндана у ИО „Сеча Река“.

Учешће ученика на литерарном конкурс Народног библиотеке „Сретен Марић“ са темом „Кад књиге оживе“ Учествовало 50 ученика 5-8. разреда. Награђени су најбољи радови ученика.

1. место – Емилија Петровић, ментор – Светлана Бабић; Александра Трипковић и Николина Марковић, ментор- Данијела Гаговић; Ема Максић – ментор, Сена Вукотић. 2. место – Мина Митровић и Николина Ерчић, ментор Сена Вукотић; Кристина Бошковски и Сунчица Вујадиновић, ментор – Данијела Гаговић. 3. место – Ива Станишић, ментор Сена Вукотић; Урош Марковић, ментор – Данијела Гаговић.

Фебруар:

Ученици свих разреда радили су полугодишње тестирање.

Учешће на Општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“. Пласман:

1. место – Дина Обрадовић, ментор Светлана Бабић; 2. место – Наталија Благојевић, ментор Сена Вукотић; 3. место – Петра Марић, ментор Сена Вукотић.

Данијела Гаговић и Сена Вукотић учествују у међународном истраживању у оквиру наше школе „Talis 2024“.

Март:

Учешће наших ученика на литерарном конкурс за избор химне школе под менторством Стручног већа за српски језик. Сарадња са наставником Гораном Лекићем.

26.3. Данијела Гаговић одржала је угледни час у одељењу 5-3 „ Фурур I“.

Април:

Обележен Светски дан књиге угледном активношћу „Свеска огледало ђака“. Стручни жири за избор најлепше свеске чинили су: Јелица Васиљевић-логопед, Јована Радовић-психолог и Марија Ранковић-наставник ликовне културе.

Реализована завршница пројекта „Марко Краљевић – човек који је постао легенда“ Ученици 6-1, 6-4 разреда били су на зум-састанку са нашим признатим археологом и стручњаком за средњевековно оружје мр Марком Алексићем. Реализатори пројекта наставници Филип и Сена Вукотић.

Мај:

На литерарном конкурс „100 младих талената Златиборског округа“ учествовало је шест ученика наше школе, пет ученика матичне школе и један ученик из ИО Сеча Река. Њихове песме објављене су у Зборнику књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре. Ментори ученика су Светлана Бабић и Данијела Гаговић.

Сарадња са средњом школом:

Ученица Анастасија Радошевић из Техничке школе одржала је предавање о пословној комуникацији „Пословни састанак – формални и неформални говор“ за ученике 8-1 и 8-3. Ментор активности Светлана Бабић.

27. 5. Филип и Сена Вукотић одржали су угледни час „Завршни тест кроз међувршњачку едукацију“ у одељењу 8-2 и 5-1.

29. 5. Светлана Бабић одржала је угледни час „ Бирократски језик“ у одељењу 8-1.

Наши ученици учествовали и на конкурс Министарства просвете и Фондације Ршум као и на конкурс под називом „Не дирај ми снове“. Ментори су Светлана Бабић и Сена Вукотић.

#### Интернационални семинар Еразмус +

Наставници Филип и Сена Вукотић били су организатори интернационалног семинара Еразмус+ пројекта „Six rules for circular economy“. Семинару присуствовали и запослени наше школе: Снежана Машић, Драгана Перишић, Миленко Стефановић, Владимир Спасић, Милка Јоксимовић, Марина Лучић, Милован Јоксимовић, Јована Радовић.

Јун: Ученици свих разреда радили су годишње тестирање.

Обележавање Видовданске свечаности. Реализатори Филип и Сена Вукотић.

Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања, полугодишња тестирања, критеријуми оцењивања

Иницијална, као и полугодишња и годишња тестирања рађена су код свих ученика од 5 до 8. разреда. Учено је да је рукопис ученика све лошији, па је један број тестова даван у писаној форми. Остварени су сви планирани исходи за сваки разред. Са ученицима 8. разреда радило се на типским задацима из Тестова збирки за завршни испит. Такође, тип питања најмање једног писменог задатка у току године за сваки разред је по угледу на тестове са Завршног испита. Одржана је презентација ученика 8-2 ученицима 5-1 о завршном испиту. Критеријуми оцењивања су усаглашени на нивоу Стручног већа и примењују се доследно.

#### Мере транзиције

Одржан је по један час у сваком полугодишту за ученике свих одељења 4. разреда у матичној школи, као и издвојеном одељењу у Сечој Реци. Часове одржали наставници Филип и Сена Вукотић.

Закључак:

Стручно веће за српски језик континуирано ради на промоцији културе и образовања у нашој школи. Спроводи различите активности које промовишу заједништво, сарадњу, креативност и образовање у свим његовим видовима.

План за наредну годину:

Планирано је да се обезбеди одговарајући простор за формирање редакције часописа наше школе, као и да се искористе сазнања наставника из пројекта Еразмус+ у креирању „Зелене библиотеке“ школе или сличних активности који су у складу са интердисциплинарношћу.

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Сена Вукотић	5-1, 5-2, 6-1, 6-4	648
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	5-1, 5-2, 6-1, 6-4	53
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	5-1, 5-2, 6-1, 6-4	51
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао часове секције	Број реализованих часова, укупно
	5-1, 5-2, 6-1, 6-4	32
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Филип Вукотић	5-4, 7-4, 8-2, 8-4	596
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	5-4, 7-4, 8-2	11
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно

	/	
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8-2, 8-4	61
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
	6-4	36

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Светлана Бабић	7/1, 7/2, 7/3 и 8/1	568
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	7/1, 7/2 и 7/3	31
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	7/1, 7/2 и 7/3	16
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8-1	23
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно

	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Данијела Гаговић	5/3, 6/2, 6/3, 8/3	604
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/3, 6/2, 6/3	32
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/3, 6/2, 6/3	12
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/3	17
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	7/1	34
Одељења у којима је реализовао часове секције	Број реализованих часова, укупно	

	6/2, 8/3	10
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно







*Брашислав Голић*

# ЗБОРНИК

КЊИЖЕВНОГ СТВАРАЛАШТВА МЛАДИХ  
СРБИЈЕ И ДИЈАСПОРЕ



Миливоје Живановић  
(1900 - 1976)  
Филмски глумац

КУЛТУРНО-ИЗДАВАЧКИ ЦЕНТАР  
 СРПСКА  
14.08.1995. КУЛТУРА  
ПОЖАРЕВАЦ

37

### 14.3. Стручно веће за математику

1. Чланови стручног већа: Снежана Машић(председник), Драгана Перишић, Данијела Томић и Слађана Јовановић

2. Оствареност плана рада стручног већа: Одржано је 10 састанака већа и на њима анализирани теме и активности према утврђеном плану. План је реализован у потпуности.

3. Настава – Сви планирани часови редовне наставе су одржани у сваком одељењу према плану , програму и распореду. Наставници већа за математику су одржали велики број часова допунске, додатне и припремне наставе према договору са ученицима и планираним терминима. Број реализованих часова за наставнике већа је следећи:

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова
Снежана Машић	61, 62, 63	По 144 у сваком одељењу
	82 , 83	По 136 у оба одељења
	Одељења у којима је реализовала допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	61	27
	62	23
	63	29
	82	16
	83	6
	Одељења у којима је реализовала додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	61	1
	62	26
	63	9

	82	2
	83	10
	Одељења у којима је реализовала припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	82	23
	83	26

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова
Драгана Перишић	52 , 53 ,71 , 72 , 73	По 144 у сваком одељењу
	Одељења у којима је реализовала допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	71 , 72 ,73	59
	52 , 53	62
	Одељења у којима је реализовала додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	71 , 72 ,73	15
	52 , 53	24

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова

Данијела Томић	51 , 64 , 74	По 144 у сваком одељењу
	81 , 84	По 136 у сваком одељењу
	Одељења у којима је реализовала допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	51	38
	64	4
	74	5
	81	24
	84	3
	Одељења у којима је реализовала додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	51	20
	64	15
	Одељења у којима је реализовала припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	81	18
	84	10

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова
Слађана Јовановић	54	144
	Одељења у којима је реализовала допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	54	32

4. Остале ваннаставне активности - Наставнице Драгана, Снежана и Данијела су ученицима 3. и 4. разреда током марта, априла и маја одржале 9 Математичких радионица. Радионице су држане у кабинетима математике бр.52 и бр.54, петком на 5. часу када су ученици били слободни ( нису имали приредбе, крос, рекреативну...). Теме и активности су биле прилагођене узрасту, али више базиране на мисаоним процесима и усменим одговорима. Ученици су рачунали без писања, закључивали шта је вишка, а шта фали у задатку, решавали математичке задатке пребројавањем, померањем и склапањем фигура, вежбали математику кроз разне игре уз развијање моторичних способности итд. На радионице су долазили сви заинтересовани ученици одељења 3. и 4. разреда из Косјерића, који имају четворке и петице. У обе групе је до краја било по 15 ученика.

5. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

Снежана Машић- члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, члан Педагошког колегијума и члан Школског одбора

Драгана Перишић- члан Тима за самовредновање, члан Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, члан Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита

Данијела Томић-члан Тима за професионални развој

6. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода

На крају школске године ученици свих одељења старијих разреда су имали најмање оцену 2 из математике, што сматрамо да је првенствено резултат континуираног држања часова допунске наставе, дозвољене могућности поправке оцене са неких контролних и писмених задатака и честим понављањем градива. У свим одељењима има закључних оцена од 2 до 5, а код просека одељења нема већих одступања за све наставнике који предају. Просеци су у зависности од састава одељења од 3,10 до 3,80. Провера остварености исхода вршена је кроз кратке провере знања, планираним контролним и писменим задацима, усменим пропитивањем, праћењем рада на часу и израде домаћих задатака, проценом учешћа у изради и начином презентовања пројектних задатака. О степену савладаности градива и напредовању ученика родитељи су имали увид преко коментара и активности које су сви наставници већа редовно уносили у есДневник.

7. Анализа примене критеријума оцењивања-На почетку школске године чланови већа су заједно донели и усагласили критеријуме оцењивања, који су поштовани од стране свих чланова током целе школске године. Сматрамо да су критеријуми јасно дефинисани и да се у мањој мери могу кориговати. Кратке провере знања и пројектне задатке сматрамо да треба прецизније дефинисати и увести у месечне планове.

8. Анализа иницијалног тестирања -Иницијално тестирање је изведено у свим одељењима, средином септембра. Анализа иницијалног тестирања је заведена у записнику већа од 25.10.2023., а на основу резултата су рађене даље припреме часова, бирани задаци за проверу знања и праћена постигнућа ученика.

9. Тестирања ученика – Полугодишњи и годишњи тестови су први пут рађени у свим одељењима. Рађени су без претходне припреме или обнављања градива, за разлику од иницијалног, па су и резултати били доста слабији, али свакако су добар показатељ степена усвојености знања наставницима, родитељима и ученицима, без обзира колико поједине оцене не одговарају постигнутом резултату на овим тестовима. Сви ученици осмог разреда су радили пробни завршни, а на основу анализе постигнућа реализовани су преостали часови припремне наставе.

10. Мере индивидуализације –Није било ученика којима је извођена настава по ИОП-у, али су наставници према потреби у свим разредима држали додатне часове допунске или смањивали обим задатака, ако је било потешкоћа у разумевању појединих тема.

11. Мере транзиције – У циљу ранијег упознавања са будућим наставницима предметне наставе Снежана Машић је у новембру одржала по 1 час математике у одељењима 4-1 и 4-2 , а наставница Данијела је крајем маја одражала 1 час у Косјерићу у комбинованом одељењу 4-1 и 4-2 и 1 час у Сечој Реци , у одељењу 4-3. Уз ове часове, на математичким радионицама смо се ближе упознали са неколико ђака 4.разреда који су редовно долазили на њима.

12. Такмичења и конкурси – Током протекле школске године ученици су учествовали и постигли завидне резултате и награде на такмичењима: Дописна математичка олимпијада (једна 1.награда , једна 2.награда и једна похвала-окружни ниво и једна 3.награда-републички ниво) ; Мислиша2024 (две 3.награде и једна похвала-окружни ниво) ; Окружно такмичење из математике у организацији ДМС (једна 3.награда) .

13. Остале активности чланова стручног већа –Драгана Перишић је самостално правила све распоред часова и измене распореда у току школске године, за све запослене . Средином октобра Данијела, Драгана и Снежана су са делом колектива учествовале у у успону и освајању планине Ртањ. Сви чланови већа су учествовали у активностима тематских недеља почетком септембра и „Зелене недеље“ у новембру . -Драгана , Данијела и Снежана су дежурале и прегледале задатке на школском и општинском такмичењу и дежурале на такмичењу „Мислиша“. -На такмичењу „Мислиша 2024“ је учествовала скоро трећина ученика наше школе. Драгана Перишић је била координатор такмичења, а сви чланови већа су учествовали у организацији такмичења, припреми материјала , припреми спискова и слању решења ученика. -Снежана Машић је била један од прегледача за 8.разред на окружном такмичењу у Ужицу . -Данијела и Снежана су прегледале тестове на пробном завршном испиту за осмаке. -Драгана и Данијела су дежурале на окружном такмичењу из српског језика у Косјерићу .-Драгана Перишић је урадила анализу резултата из математике на завршном испиту за 2023. и анализу резултата на пробном завршном за 2024.годину.-Имали смо више предлога и активно учествовали у раду тимова у којима смо чланови, као и на Колегијуму и Школском одбору.- Драгана , Данијела и Снежана су прегледале тестове математике на Завршном испиту-главна група прегледачана .

14. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа -Није било предлога за напредовање у звању. -Број ученика старијих разреда који су заборавили поступно рачунање, спорије усмено рачунају, спорије пишу и тешко се сналазе са геометријским прибором се мало поправио у односу на претходну годину. Давали смо често кратке рачунске тестове у свим одељењима и сматрамо да је то довело до веће сигурности у раду ученика и боље активности на часовима. Током другог полугодишта увели смо новину-пројектна настава у 8.разреду и израда пројектних задатака у млађим разредима, где ученици могу исказати своје знање на креативан начин уз оцењивање. Приметили смо да се то деци допало, па ћемо у новом плану предвидети сличне активности током целе године. Задатке и границе бодовања за све врсте тестова смо заједно пипремали.

15. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину-  
-Потребне беле табле за кабинете бр. 49. и бр.54.

-Потребан пројектор за кабинет математике у Сечој Реци

-Потребно причврстити пројектор за плафон у учионицама математике у Косјерићу , како би наставници могли брзо да се прикључе и ученици јасније виде приказане материјале

-У Правилнику о стручном усавршавању у установи потребно прецизно дефинисати бодове који се остварају на свим нивоима такмичења везани за организацију, дежурство и прегледање. Слично дефинисати за Мислишу и све око Пробног и Завршног испита.

-Разматрати и донети правилник о награђивању наставника.

-Потребне завесе у кабинетима бр.49 и бр.54

– Размотрити у увести у правилник школе могућност превођења ученика са највише заведених напомена због ометања наставе у друго одељење ( првенствено после 6.разреда)

#### 14.4. Стручно веће за енглески језик

1. Чланови стручног већа су: наставница енглеског језика, Бранислава Милић, наставница енглеског језика, Марина Максић, наставник енглеског језика Зоран Ристовић и наставница енглеског језика Марија Радовановић. Председница стручног већа у школској 2023/2024. години била је Марија Радовановић. Стручно веће за енглески језик у току школске 2023 /2024. године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику. Укупно је одржано девет састанака.
2. У рад већа била је укључена директорка школе.
3. Ове школске године часови редовне наставе су реализовани по редовном плану током првог и у другом полугодишту. Часови редовне наставе су реализовани по плану до 14. јуна 2024. године.
4. Ове године смо држали часове и слободних наставних активности. Наставник Зоран Ристовић је реализовао наставу Шаха у одељењима матичне школе.
5. Одржавани су и часови допунске наставе и додатне наставе према утврђеном плану и распореду. Часови додатне наставе су одржавани у виду припреме за такмичења.
6. Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2023/2024. године вршена је на основу иницијалних тестова, контролних и писмених задатака, усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака , ангажовања ученика/ца током наставе.
7. На почетку школске године извршена су иницијална тестирања, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима/цама за даљи рад. Анализа иницијалних тестова унета је у евиденцију ес дневника.
8. Одржана су и такмичења из енглеског језика за ученике седмог и осмог разреда. Ученици наше школе учествовали су на школском, општинском, окружном и републичком такмичењу, на коме је ученица наставнице Браниславе Милић, Софија Виторовић, освјила четврто место.
9. Што се тиче ангажовања чланова/ца већа у тимовима и активима , чланови нашег већа су дали свој допринос у раду истих. Наставница Бранислава Милић – Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставник Зоран Ристовић – Тим за квалитет, наставница Марија Радовановић - председница Већа за енглески језик и чланица Педагошког колегијума.
10. Чланови Већа за енглески језик су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе.
11. Семинари којима смо присуствовали су:

Бранислава Милић: Унапређење наставничких компетенција у области подршке развоја личности ученика

Зоран Ристовић: Инклузија од теорије до праксе, Унапређење наставничких компетенција у области подршке развоја личности ученика

Марија Радовановић: Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године, Унапређење наставничких компетенција у области подршке развоја личности ученика

Марина Максић: Homework in 21st century, Упознајте тестомат

- Потврде и уверења реализованих семинара су део портфолија чланица и члана Већа.
- За наредну школску годину направићемо личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ћемо планирати и угледне часове и активности у сарадњи са другим активима.

За председника стручног већа за школску 2024/2025.годину изабран је Зоран Ристовић.

Стручно веће за енглески језик

#### **14.5. Стручно веће за француски**

1. Чланови и чланице стручног већа су: наставник француског језика, Иван Атанасовски, наставница француског језика, Весна Кијачић и наставница француског језика, Андријана Јоксимовић. Председница стручног већа у школској 2023/2024. години била је Андријана Јоксимовић. Стручно веће за француски језик у току школске 2023 /2024. године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику. Укупно је одржано једанаест састанака.
2. У рад већа били су укључени директорка школе, помоћница директорке , психолошкиња и педагошкиња школе.
3. Ове школске године часови редовне наставе су реализовани по редовном плану током првог и у другом полугодишту. Часови редовне наставе су реализовани по плану до 14. јуна 2024. године.
4. Ове године смо држали часове и слободних наставних активности. Наставник Иван Атанасовски је реализовао наставу Шаха у одељењима осмог разреда матичне школе, и у седмом разреду, издвојеног одељења, у Сечој Реци.
5. Одржавани су и часови допунске наставе и додатне наставе према утврђеном плану и распореду. Часови додатне наставе су одржавани у виду припреме за такмичења.

6. Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2023/2024. године вршена је на основу иницијалних тестова, контролних и писмених задатака, усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика/ца током наставе.
7. На почетку школске године извршена су иницијална тестирања, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима/цама за даљи рад. Анализа иницијалних тестова је унета је у евиденцију ес дневника.
8. Члан и чланице Већа су учествовали на две манифестације, једна у организацији школе: Солидарни Базар, 21. децембра 2023. и друга коју је ораганизовало наше веће: угледна активност Месец Франкофоније, 20. марта 2024. На програму обележавања Месеца Франкофоније имали смо и франкофоног госта из Швајцарске, Дамјана Милето који је заједно са ученицама седмог разреда извео песму *Aux champs elysées*.



9. Одржана су и такмичења из француског језика за ученике и ученице осмог разреда. Ученице наше школе учествовали су на школском такмичењу из француског језика, међутим није било заинтересованих за даље такмичење.
10. Што се тиче ангажовања чланова/ца већа у тимовима и активима, чланови нашег већа су дали свој допринос у раду истих. Наставник Иван Атанасовски у оквиру Већа за француски језик, наставница Весна Кијачић у ђачком парламенту и у Већу за француски језик и наставница Андријана Јоксимовић као председница Већа за француски језик и чланица Пројектног тима школе.
11. Као чланица Педагошког колегијума школе, наставница Андријана Јоксимовић, учествовала је у плану, изради и реализацији образовно – васпитног програма и присуствовала састанцима размењујући знања и вештине у међупредметној форми.
12. Хоризонталном разменом са основном школом „ Јордан Ђукановић “, употпуњена је визија наставе француског језика за ову али и наредне школске године.
13. Чланице и члан Већа за француски језик су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе.
14. Семинари којима смо присуствовали су:

Иван Атанасовски: Инклузија од теорије до праксе, Превенција вршњачког насиља, Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања , Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља, Иновативна настава француског језика кроз глобалну стимулацију, Асертивна комуникација, De la littérature à l'écriture creative, Тајне говора тела, Booster la motivation des ados – un atelier pétillant et ludique

Весна Кијачић: Математичко такмичење Мислиша ;Компетенције школског библиотекара; Стрес у школи- превазилажење, промена ; Обука дежурних наставника за ЗИ.

Андријана Јоксимовић: Стрес у школи- превазилажење, промена; Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља; Породично насиље, Угледни час.

- Потврде и уверења реализованих семинара су део портфолија чланица и члана Већа.
- За наредну школску годину направићемо личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ћемо планирати и угледне часове и активности у сарадњи са другим активима , као и план посете Француском институту у Новом Саду.

За председницу стручног већа за школску 2024/2025.годину изабрана је Андријана Јоксимовић, наставница француског језика.

Стручно веће за француски језик

## **14.6. Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање**

Чланови стручног већа за Географију, историју и грађанско васпитање су Миленко Стефановић (географија), Милош Цвијић (географија), Гордана Николић (историја) и Иван Ђурић (историја) .

У току школске 2023/24 одржани су сви планирани сатанци стручног већа по планираној динамици и на њима су анализиране све предвиђене теме. Стручно веће за географију и историју у току школске 2023/2024 године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику.

У рад већа били су укључени директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности у складу са планом и програмом. Часови припремне наставе, допунске, додатне и припремене наставе реализоване су по динамици и броју који је дат у табели.

Часови редовне наставе одвијали су се непосредно и углавном су остварени у складу са планом.

Чланови већа су имали задужења у организацији секција и реализацији различитих ваннаставних активности:

Миленко Стефановић-планинарска секција 36 часова.

Гордана Николић – историјска секција 36 часова

У оквиру планинарске секције, са млађим разредима, обележен је дан пешачења тако што је организована пешачка тура на релацији Косјерић – Брајковићи – Бањица - Косјерић, учешће је узео велики број ученика свих разреда, као и велики број колега.

Наставник Миленко Стефановић је обележио Светски дан метеорологије тако што је са ученицима млађих одељења посетио нашу школску метео станицу и одржао кратко предавање о раду станице и значају метеорологије. Активност је уједно била и пројектни задатак за ученике млађих разреда, ученици су уз помоћ својих учитељица израдили приручни барометар и термометар. Коришћење СТЕМ опреме у обележавању Светског дана метеорологије. Ученици четвртог разреда су имали пројектни задатак да направе барометре уз помоћ којих су покушали да направе временску прогнозу, а у ученици трећег разреда да мере температуру ваздуха и прате временске прилике у претходних седам дана. Професор Миленко Стефановић приказао на који начин се мери ветар, како се користи метеоролошка станица која је постављена у нашем дворишту.

Чланови нашег актива учествовали су у тематској недељи посвећеној Дану планете Земље.

Миленко Стефановић је организовао шетњу Едукативном стазом, за ученике трећег, четвртог и петог разреда. Циљ активности - развој еколошке свести, активан боравак у природи, сарадња, толеранција, развијање тимског духа.

У оквиру реализације Школског развојног плана и радионица у којима су учествовали представници школе, родитеља и локалне заједнице, изнедрила се идеја вратимо обележавање Дана школе који се одавно не слави, а да тај датум остане 9. мај. Тим за културну и јавну делатност и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је осмислио план активности које се реализују у недељи од 7. до 11. маја. У оквиру часова биологије и географије, ученици су се бавили уређењем простора око бисте Миту Игумановићу, народном хероју по коме школа носи име, бисте Миливоју Ракићу и спомен чесме подигнуте у знак сећања на борце пале у Другом светском рату.

Чланови историјске секције и професорка Гордана Николић су припремили поставку личних докумената, фотографија, писама из архиве посвећене Миту Игумановићу.

Наставник географије Миленко Стефановић и стручне сараднице Јована Радовић и Тања Савић су са ученицима седмог и осмог разреда организовали квиз знања о Европи. Уз подршку бројне публике победила је екипа 7/3 и 8/3. Нешто смо научили али и дивно се забавили.

На самом крају школске године Миленко Стефановић и психолог Јована Радовић су по други пут реализовали квиз знања, за ученике 7. и 8. разреда. У финалу су се нашли ученици 7/1 и 8/1 одељења.

Ученици шестог, седмог и неколико ученика осмог разреда, чланови историјске и планинарске секције, у пратњи наставника географије Миленка Стефановића и Гордане Николић, наставника историје, обишли су неколико значајних историјских и географских локалитета предвиђених

Планом рада наведених секција. Излет је реализован у недељу 8. октобра 2023. године и учествовало је 56 ученика. Ученици су најпре посетили петничку цркву, петничку пећину и сам град Ваљево.

Наставник Иван Ђурић је организовао трибину на тему Великог рата, Павле Јуришић Штурм.

Угледни и огледни часови:

Миленко Стефановић је 16. маја, заједно са колегама Тања Нешковић, и Снежана Машић у одељењу 6/2 одржао угледни час "Примена размере у географији, математици и техници и технологији.

Наставник Гордана Николић је одржала планирани угледни час "Србија у 19. Веку" код 7/1, као и јавни час за ученике 6-ог разреда "910 година од рођења Стефана Немање".

Чланови нашег актива су били ангажовани у раду различитих тимова, актива и узели учешће у реализацији различитих пројеката васпитно образовног карактера:

Миленко Стефановић је био члан тима за међупредметну компетенцију и предузетништво.

Миленко Стефановић је био део тима који је учествовао као део тима у 9. конкурс у „За мој Косјерић“ Пројекат наше школе „Зелени ген „ оцењен је као један од најбољих.

Чланови већа су учествовали у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе:

Миленко Стефановић је учествовао у на тродневној Националној конференцији наставника, која је одржана у Врњачкој Бањи.

Миленко Стефановић је прошао кроз обуку за супервизора.

Милош Цвијић је похађао семинар „Стрес у школи, превазилажење“

Иван Ђурић је похађао семинар „Стрес у школи, превазилажење“

Гордана Николић је похађала семинар „Примери добре праксе, могућности и изазови наставе историје.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2023/2024. урађена је на основу писмених и усмених провера, израде практичних радова и активности ученика током извођења наставе. Наставни садржаји из ове школске године биће додатно обновљени током наредне школске године кроз допунску наставу и додатни рад.

Такмичења:

Из историје су организована такмичења на школском и општинском нивоу. На окружном такмичењу учествовала 2 ученика 7. и 1 ученик 6. разреда.

Из наставног предмета географија одржана су такмичења на школском и општинском нивоу .

У оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу:

Наставник Миленко Стефановић је одржао часове ученицима четвртог разреда на тему „Метеоролошки инструменти“, а у циљу упознавања и увођења ученика у предметну наставу.

Наставник Иван Ђурић је организовао час упознавања ученика млађих разреда са предметом историја у четвртог разреда.

Гордана Николић је у четвртим разредима одржала час на тему на тему „Појам прошлости и рачунање времена“

За председника стручног већа за школску 2024/2025. годину једногласно је изабран Миленко Стефановић, наставник географије.

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Миленко Стефановић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1, 8/2 и 8/3	по 72 часа У петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1, 8/2 и 8/3	10
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	5/1,5/3, и 7/1,7/2,7/3	По 36 часова
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Милош Цвијић	5/4, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4,	по 72 часа  у петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/4	10
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	6/1	36
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	/	

	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Гордана Николић	5/3, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3	по 72 часа У петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/3, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3	26
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	6/3, 6/2, 7/2,	30
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/2	21
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Иван Ђурић	V2, V4, 6/4, 7/4 и 8/4,	по 72 часа У петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	

	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/4 /	10
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
	/	

#### 14.7. Стручно веће за биологију, хемију и физику

Чланови стручног већа су: Љиљана Јоксимовић, Милена Костић, Татјана Крстић – Страиновић и Марина Илић-Пејчић. Председник стручног већа у школској 2023/2024 години била је Татјана Крстић Страиновић.

Стручно веће за биологију, хемију и физику у току школске 2023 /2024 године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику.

У рад већа били су укључени директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

Ове школске године часови редовне наставе су реализовани по редовном плану током првог и другог полугодишта. На основу одлуке Министарства просвете настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организовала кроз тематску наставу, у оквиру које се реализоване радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Часови редовне наставе су реализовани по плану до 14. јуна.

Припремна настава за ученике осмих разреда, који су изабрали биологију, физику и хемију, је реализована у виду претчаса или 7 часа, а након завршених часова редовне наставе у терминима истих, просечан број одржаних часова по предмету је десет, у појединим одељењима је одржано и већи број часова.

Ове године смо држали часове и слободних наставних активности.

Часове домаћинства- слободна наставна активност, држала је наставница Љиљана Јоксимовић у одељењима седмог разреда у одељењима матичне школе. Часови су реализовани по плану до 14. јуна.

Одржавани су и часови допунске наставе из хемије, физике и биологије, као и часови додатне наставе из сва три предмета. Часови додатне наставе су одржавани у виду припреме за такмичења.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2023/2024. године вршена је на основу писмених и усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика током наставе.

На почетку школске године извршена су иницијална тестирања из сва три предмета, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима за даљи рад. Анализа иницијалних тестова је унета је у ес дневник.

На крају школске године извршена су и годишња тестирања из предмета физика, урађена је анализа тестова и унета је у ес дневник.

Одржана су и такмичења из физике, биологије и хемије. Ученици наше школе учествовали су на школском, општинском, окружном и републичком нивоу такмичења и остварили запажене резултате. Детаљан извештај послат је педагогу школе.

Што се тиче ангажовања чланова већа у тимовима и активима, чланови нашег већа су дали свој допринос у раду истих. Љиљана Јоксимовић, Татјана Крстић Страиновић и Милена Костић реализацији плана Тима за самовредновање и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, председник Већа је учествовао у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Активу за развој школског програма.

Сви чланови Већа су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе. Семинари којима смо присуствовали су: Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка- стручни скуп „Унапређивање образовања и васпитања кроз примену законске регулативе и пројектне активности“, Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка- вебинар „Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника- припрема за полагање испита лиценцу“ Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице: „Подршка развоју инклузивне праксе“ Учесће у равноразним активностима школе планираних Годишњим планом образовно-васпитног рада (тачка 8.2. Правилника), Тема: Унапређење наставничких компетенција у области подршка развоју личности ученика (КЗ)- Марија Глигоријевић, педагог школе Центар за образовање и професионални развој: „Инклузија од теорије до праксе 2“, Вебинар „Квалитетан час- од самовредновања до остваривања стандарда“- Едукативни центар - Еду софтвер плус , Вебинар-„Тематско планирање и реализација тематских дана“- Центар за учење едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка, „Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике“- British Council

Потврде и уверења реализованих семинара су достављена педагогу школе и део су портфолија сваког члана Већа.

У оквиру мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу, наставнице биологије, хемије и физике Милена Костић, Љиљана Јоксимовић и Татјана Крстић Страиновић, одржале су часове код ученика четвртог разреда у одељењима 4/1 и 4/2 матичне школе у Косјерићу, и у одељењима трећег разреда Љиљана Јоксимовић, у циљу упознавања и увођења ученика у предметну наставу. Том приликом ученици су кроз вежбе и експерименте могли да се упознају са малим делом садржаја која их очекују изучавајући биологију, хемију и физику. У оквиру обележавања Дечје недеље наставнице хемије и биологије Љиљана Јоксимовић и Милена Костић, са ученицима шестог и осмог разреда организовале су активност „Дружење са природним наукама“ за ученике првог разреда у матичној школи у Косјерићу.

У оквиру плана посета 11.05.2024. године организовали смо посету музеју науке и технике у Београду за ученике седмог и осмог разреда који су учествовали у реализацији пројеката и постигли запажене резултате на такмичењима из сва три предмета. Ученици су у оквиру посете музеју имали прилике поред сталне поставке да погледају изложбу под називом Хемијска тврђава.

За наредну школску годину направит ćemo личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ћемо планирати и угледне часове и активности у сарадњи са другим активима

За председника стручног већа за школску 2024/2025.годину једногласно је изабрана Милена Костић, наставница биологије.

Стручно веће за биологију, физику и хемију

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
	Хемија – 7-1, 2, 3	72
	Хемија – 8-1, 2, 3	68
	Физика – 8-2, 3	68
Љиљана Јоксимовић	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Хемија – 7-1, 2, 3	72
	Хемија – 8-1, 2, 3	58
		130
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Хемија – 7-1, 2, 3	13
	Хемија – 8-1, 2, 3	12
		25
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Хемија – 8-3	17
Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно	
Домаћинство – 7-2, 3	34	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Милена Костић	Биологија: 5/3, 6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1, 8/2, 8/3	72 68
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/3, 6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1, 8/2, 8/3	36
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно

	5/3, 6/1,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3,8/1, 8/2, 8/3	47
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1	18
	8/2	17
	8/3	21
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Марина Илић Пејчић	Биологија: 5/1, 5/2,5/4, 6/4, 7/4 8/4	72 68
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/1	24
	5/2	11
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/4	10
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Татјана Крстић Страиновић	Физика 6/1, 6/2,6/3, 6/4, 7/1,7/2,7/3,7/4 Физика ,8/1,8/4 Хемија: 7/4 Хемија ,8/4	72 68 72 68
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Физика 6/1, 6/2,6/3 Физика 7/1,7/2,7/3	24
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно

	Физика 6/1, 6/2,6/3 Физика 7/1,7/2,7/3	12
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Физика 8/1, 8/3,8/4	21
	/	









### Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство

Чланови стручног већа: Ацо Караклајић, Љиљана Караклајић, Владимир Спасић, Марко Пантовић, Снежана Глигоријевић и Тања Нешковић;

2. Оствареност плана рада стручног већа: Током школске 2023/24. године одржали смо пет састанака (25.8.2023.; 17.11.2023.; 27.12.2023.; 15.03.2024.; 14.06.2024.). Реализоване су све планиране активности, осим акције „Сви на бицикле“, која није реализована јер је време усмерено на припрему за такмичење „Пажљивкова правила у саобраћају“ и наставак реализације пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ и реализација пројекта „Зелени Ген“ и Дана школе, који је враћен поново да се обележава. Закључак је да је поред реализованих активности које су биле део плана рада већа било је и оних које су реализоване, а нису планиране, што говори о ангажовању чланова Већа да планирају и осмишљавају садржаје који доприносе сарадњи са установама и институцијама из окружења и доприносе напредовању школе, ученика и запослених. Све оне биће део извештаја о раду Већа и све ће бити уврштене у план рада Већа за наредну школску 2024/25. годину;

3. Настава - Реализовани су сви планирани часови редовне наставе;

4. Ваннаставне активности (секције) – Колеге Владимир Спасић и Марко Пантовић реализовали су часове Информатичке радионице са ученицима 3. и 4. разреда у оквиру ОЈР-

а. Владимир Спасић био је редован члан планинарске секције и био је укључен у све планинарске акције које су организоване на нивоу школе;

5. Остале ваннаставне активности – нико од колега није реализовао часове слободних наставних активности, додатне и допунске наставе нити је било планирано да их реализују. Тања Нешковић је у оквиру норме од 65% била распоређена на месту помоћника директора, тако да је у оквиру те норме био велики број спроведених активности које су реализоване. Неке од њих биће наведено под тачком 9. у оквиру овог извештаја, а неке кроз извештај о раду помоћника директора. Чланови већа су укључени малтене у све школске активности што ће бити наведено кроз различите тачке овог извештаја и што је наведено у записницима стручних већа и што је приметно у осталим записницима и евиденцијама на нивоу школе;

6. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

Ацо Караклајић – наставник технике и технологије, координатор Тима за безбедност, члан Актива за развојно планирање, члан Тима за културну и јавну делатност школе, носилац пројекта „Зелени Ген“ који је на конкурс „За мој Косјерић 2024.“ проглашен за један од најбољих и чији је реализатор у школској 2023/24. години;

Снежана Глигоријевић – наставник информатике и рачунарства и члан Тима за писање и реализацију пројекта „Зелени ген“;

Тања Нешковић – координатор Тима за културну и јавну делатност школе, члан Тима за професионални развој, члан Актива за развојно планирање, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Педагошког колегијума, помоћник директора са 65% ангажовања и наставник технике и технологије, одељењски старешина одељења 7/1 и председник Стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство;

Владимир Спасић – члан Тима за културну и јавну делатност школе и члан Тима за безбедност, наставник информатике и рачунарства и технике и технологије, члан тима за писање и реализацију пројекта „Зелени ген“;

Љиљана Караклајић - наставник технике и технологије, члан тима за писање и реализацију пројекта „Зелени ген“;

Марко Пантовић - наставник информатике и рачунарства;

7. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања - Анализа примене критеријума оцењивања, критеријуми оцењивања су примењени у овој школској години у великој мери и усаглашени су на нивоу стручног већа и примењују их сви предметни наставници. Благовремено су донети на почетку школске године на нивоу већа и достављени за сајт школе, како би били транспарентни ученицима и родитељима. Постигнућа ученика вршена су кроз усмена испитивања, писмене провере знања симбола, израду техничких цртежа модела, реализацију вежби и практичног рада како на изради модела тако и за рад на рачунару, континуирано током класификационих периода (сви чланови Већа заједнички су учествовали у припреми материјала које смо постављали у учионице за предмете информатика и рачунарство и техника и технологија, тако да су сви ученици по разредима на нивоу радне недеље имали исте задатке за рад и материјале за учење, материјали су припремани према исходима);

8. Такмичења и конкурси – Реализовано је међународно такмичење „Дабар“ за ученике од 5. до 8. разреда у нашој школи у периоду од 14. до 17. новембра. На истом учествовало је 128 ученика. Није било запажених резултата;

Председник стручног већа, Тања Нешковић била је испред школе координатор за реализацију такмичења Пажљивкова правила у саобраћају. Реализован је прво школски

ниво такмичења за ученике 1, 2. разреда и предшколце, а затим и Регионални ниво такмичење 30.5.2024. године у Ваљевској Мионици. Нашу школу представљалче су две екипе (екипа ученика првог и другог разреда). Обе екипе освојиле су 4. место;

#### 9. Остале активности чланова стручног већа

Поред поменутих активности кроз претходне тачке извештаја, остале активности које смо реализовали током школске 2023/24. године јесу:

- уређење сајта школе и координатор уписних активности (ажурирање података на порталу МСШ, сарадња са ОС 8. разреда) - Снежана Глигоријевић;
- ажурирање података и помоћ у раду са есДневник-ом (Ацо Караклајић и Тања Нешковић - школски координатори) ;
- уређење учионица у којима реализујемо наставу – сви чланови Већа;
- сарадња са колегама у вези са дигиталном опремом – набавка нове, замена старе и сл. (Владимир Спасић, Марко Пантовић и Ацо Караклајић);
- укључивање у активности планинарске секције (Владимир Спасић);
- постављање мини пич терена на игралишту иза школске зграде, прикључење школе на градску топлану и пуштање у рад нове школске котларнице на котлове на пелет (Ацо Караклајић)
- припрема сувенира и накита за хуманитарне изложбе (сви чланови већа);
- у сарадњи са Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво учешће смо узели у реализацији тематске недеље у периоду од 27.11 - 1.12. 2023. године. Тематска недеља носила је назив „ЗЕЛЕНА НЕДЕЉА - МОЈА ШКОЛА, МОЈ ДРУГИ ДОМ“. Наше активности као Већа биле су: представљање пројекта у вези управљања отпадом и наставак акција, обука ученика за коришћење пресе за сабијање пет амбалаже, израда украса, играчака, украсних предмета од материјала који може да се рециклира – за Хуманитарни базар (чланови Већа, директор школе, Тим за културну и јавну делатност школе, педагог и психолог);
- присуство прослави која се одржала на Железничкој станици Косјерић која је имала за циљ упознавање са историјом, временима када су млади градили земљу и ширење знања о сабраћају и разумевања значаја који је пролазак пруге кроз наш град – Владимир Спасић, Тања Нешковић и Ацо Караклајић;
- Team building на Ртњу – Владимир Спасић и Тања Нешковић;
- Експериментаријум (фестивал науке за ученике млађих разреда) - Тања Нешковић;
- излет за раднике школе у етно село Станишиће и Бијељину – Тања Нешковић;
- изложба ученичких радова за Дан школе – израда радова и постављање изложбе – Ацо Караклајић, Љиљана Караклајић и Тања Нешковић;
- учешће у организацији такмичења која су реализована у школи (школска, општинска) – Тања Нешковић;
- учешће у организацији окружног такмичења из српског језика и књижевности чији смо били домаћини – сви чланови већа;
- присуство конференцији о менталном здрављу, одржаној 13. маја 2024. године у Београду у Палати Србије - Тања Нешковић;
- Новогодишњи хуманитарни базар, Васкршњи хуманитарни базар, Дечија недеља, Дан школе, Савиндан, Видовдан, Новогодишњи програм и додела пакетића деци радника школе, Светосавско вече „Наша Ризница“, Светски дан здравља – у наведеним активностима учешће су узели сви чланови већа;
- евиденцију стручног усавршавања у установи свако води за себе у оквиру Личног плана стручног усавршавања;

- Спровођење Завршног испита – Ацо Караклајић (супервизор), Тања Нешковић – члан школске уписне комисије, Снежана Глигоријевић – координатор уписних активности, Владимир Спасић - дежурни наставник;
- Дежурство у школи током школске године (нова школска зграда) – сви чланови већа;
- Дежурство и учешће у организацији такмичења „Мислиша“ – Тања Нешковић;
- Завршна приредба – Владимир Спасић (фотографисање), Тања Нешковић – припреме око организације саме приредбе (списак за награђивање, припрема награда и књига, координација припреме програма), пријем гостију – Ацо Караклајић и Тања Нешковић, остали чланови већа присуствовали су свечаном програму;
- Љиљана Караклајић – члан Школског одбора испред Наставничког већа;
- Учешће у организација Меморијалне трке „Генерал Светомир Ђукић“ – Ацо Караклајић, Тања Нешковић, Владимир Спасић, Марко Пантовић и Снежана Глигоријевић;
- Штампане сведочанстава – Тања Нешковић;
- Уређење школског простора и побољшање услова рада у матичној школи и издвојеним одељењима – Ацо Караклајић и Тања Нешковић у сарадњи по потреби са осталим члановима већа и колегама;
- Учешће у планинарским акцијама у оквиру Планинарске секције – Владимир Спасић и Снежана Глигоријевић;
- Дан отворених врата – ТИТАН Цементара Косјерић – присуство манифестацији (Ацо Караклајић, Снежана Глигоријевић);
- Избор уџбеника за школску 2024/25. годину - сви чланови Већа;
- Подела часова за школску 2024/25. годину - сви чланови Већа;
- Реализација угледног часа (16. мај 2024. године) - Тања Нешковић у сарадњи са колегама Миленком Стефановићем и Снежаном Машић у одељењу 6/2 са темом "Примена размере у географији, математици и техници и технологији;
- Израда извештаја и записника – Тања Нешковић;
- Израда плана већа за школску 2024/25. годину - сви чланови Већа;

#### 10. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа

Идеје које предложимо на састанцима Стручног већа током школске године изнесемо на састанцима Педагошког колегијума, састанцима Тимова, Наставничким већима, а све у циљу унапређења рада установе. Неке од њих биле су: изношење предлога и давање идеја за уређење школског простора, организација рада за дан када се одржава јесењи крос или меморијална атлетска трка, набавка наставних средстава, организација различитих манифестација у школи, обележавање Дана школе, реализација пројеката нових и наставак реализације старих и сл.

#### 11. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину

Пратили смо све активности које се реализују у школи и ван ње и укључивали према договору у њихову реализацију што ћемо наставити да радимо и у наредној школској години.

Сарадња са родитељима - благовремено обавештавање о напредовању ученика, укључивање стручних сарадника чим се примети да ученик има потешкоћа у извршавању школских обавеза (овај део да буде подразумеван за све одељењске страешине).

Организовање обука за родитеље на различите теме и укључивање родитеља у рад школе и реализацију школских активности.

Тања Нешковић,  
председник Стручног већа за технику и технологију  
и информатику и рачунарство и записничар

## 14.8. Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Чланови стручног већа су професори физичке културе Марковић Тома, Марковић Драгослав, Марић Жељко и Цвијић Немања.

План стручног већа у протеклој школској години је реализован у потпуности кроз 7 састанака већа и континуиран рад и сарадњу током целе године.

Настава ФиЗВ као и настава ОФА, реализовани су према планираној динамици и годишњем плану рада са планираним и предвиђеним изменама ради спољашњих фактора.

У нашој школи у току протекле школске године радиле су званично две секције и то:

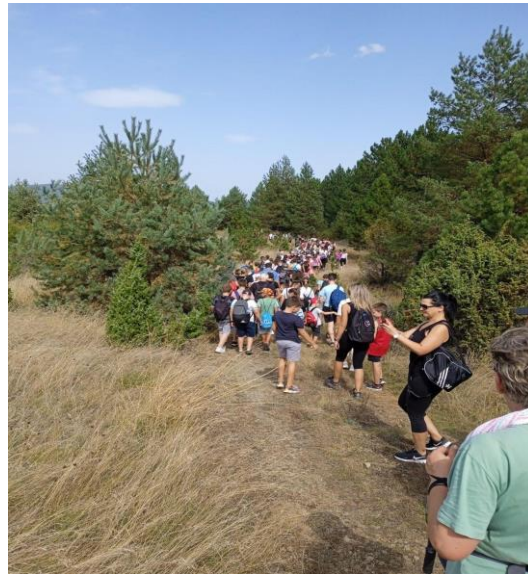
- Одбојкашка, проф. Тома Марковић, одржано 36 часова, 15 ученица,
- Кошаркашка, проф. Драгослав Марковић, одржано 36 часова, 12 ученика.

Поред наведених професори Марковић Тома и Цвијић Немања држали су појединачне часове фудбалске, атлетске и стрелачке секције које нису увођене у евиденцију али се школа такмичила и остварила добре резултате.

Током школске године као облик ваннаставних и слободних активности, реализовали смо школска међудодељенска такмичења у малом фудбалу где су учешће узела сва старија одељења школе а остали ученици били укључени кроз вођење записника, рада на семафору, суђење утакмица, рада на озвучењу и као посматрачи и навијачи за своја одељења.



Планирана акција у склопу ОФА пешачење у дужини од 10 км реализована је у септембру.



Уместо планиране акције Сви на снег и акције Сви на бицикле, одржали смо школске турнире у баскету и одбојци, како као активни учесници, тако и као организатори утакмица и такмичења.



Тома Марковић је укључен у рад тима за самовредновање а Драгослав Марковић је у школском Колегијуму.

Ученици су остварили потребне и захтеване нивое знања и постигнућа кроз редовну наставу, проверавање и тестирање, правилно одржавање опреме, личну хигијену и ширење свести о значају физичког вежбања.

Критеријуми оцењивања су усаглашени и примењују их сви чланови већа.

Тестирања ученика спроводимо два пута у току године, на почетку и крају исте где радимо тестирања физичких способности у циљу праћења напретка и статуса ученика и даљих смерница за рад.

У току ове школске године нисмо имали потребе за индивидуализацију рада, с тим да су поједини ученици били лекарским уверењем ослобођени једног дела вежби у одређеном периоду и обиму.

Такмичења током протекле године су одржана у атлетици, стрељаштву, малом фудбалу и одбојци и баскету 3 на 3.

У атлетици на Окружном такмичењу одржаном у Бајиној Башти у трчању на 300 м Урош Тулимировић ученик шестог разреда освојио је 1. место.



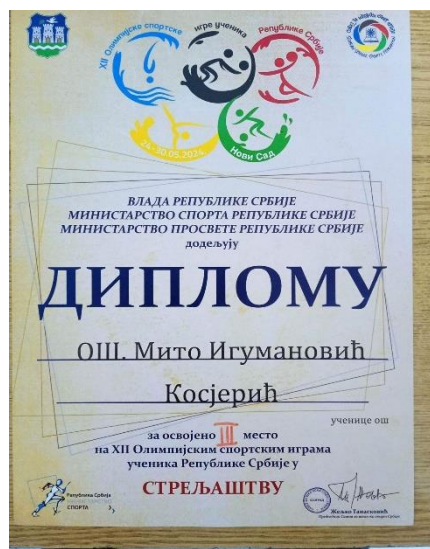
Марија Јанковић, ученица 6. разреда је на трци на 60 м освојила прво место. На међоокружном такмичењу у атлетици одржаном у Прибоју, ученик Урош Тулимировић је освојио 3. место у трци на 300 м, а Марија Јанковић 4. место у трци на 60 м.



На такмичењу у стрелаштву женска екипа наше школе заузела је на Окружном такмичењу 1. место. Наше ученице су зазеле прва три места на Окружном такмичењу појединачно.



Ученик Лазар Вуковић је прошао на школску Олимпијаду у стрелаштву појединачно.



На Републичком такмичењу екипа ученица наше школе освојила је 3. место а ученик Лазар Вуковић 15. место.

На Окружном такмичењу у одбојци женска екипа наше школе заузела је 6. место.

На Окружном такмичењу у фудзалу мушка екипа наше школе заузела је 7. место.

Женска екипа наше школе на истом такмичењу заузела је прво место.

На међуокружном такмичењу одржаном у Чачку наша женска екипа у фудзалу заузела је 3. место.

На окружном такмичењу у баскету 3 на 3, екипа наше школе заузела је 7 место.

Пролећни крос школе је одржан у предвиђеном термину свих Основних школа Србије као крос РТС-а и улична трка " генерал Светомир Ђукић" одржани су 17.маја.



Планирани јесењи крос школе одржан је успешно у октобру на градском травнатом стадиону.

Драгослав Марковић је као и претходних година, током летњег распуста за наше ученика држао бесплатну обуку пливања на базену а Тома Марковић је у два наврата организовао акцију сви на снег на Крстинама.

Указали смо на проблеме у вези са стањем спортских терена на отвореном и то је школа ангажовано и одлучно преузела на себе и терен за мали фудбал на вештачкој подлози је скоро готов за употребу.

Такође, упознали смо органе школе са недостатком гимнастичких справа потребних за реализацију наставе, недостатком лопти свих врста изузев кошаркашких, као и са разним проблемима који произилазе у спортој сали.

Проф. физичке културе Тома Марковић

## **14.9. Стручно веће за ликовну и музичку културу**

1. Чланови стручног већа: Славиша Ђокић, Владимир Јевтић и Горан Лекић
2. Оствареност плана рада стручног већа: Стручно веће је оджало осам састанака на којима смо реализовали план и програм рада предвиђен за ову школску годину 2023/24.
3. Настава – Часови редовне наставе ликовне и музичке културе су у потпуности реализовани. Часове које је изводила Марија Ранковић, због одласка на боловање, преузео је Владимир Јевтић.
4. Ваннаставне активности (секције) – Ликовну секцију су водили наставници Славиша Ђокић (7. и 8. разред) и Владимир Јевтић (5. и 6. разред). Секцију хор и оркестар, водио ја наставник Горан Лекић. Секција је имала 24 члана.
5. Остале ваннаставне активности – Активност ликовне секције и хора и оркестра приказана је на јавним наступима поводом Савиндана, Дана општине, Дана школе, на угледним часовима поводом Дана државности и 910 година од рођења Стефана Немање, Хуманитарног базара, Франкофоније и Видовдана.

6. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера - Чланови стручног већа за ликовну и музичку културу су у тиму за културну и јавну делатност.

7. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања - На крају школске године ученици свих одељења старијих разреда су имали позитиван успех из оба предмета. Провера остварености исхода из музичке културе вршена је кроз кратке провере знања из слушања музике, теорије музике, тактирања, историје музике, певања. Из ликовне културе током часова и посредством упитника од стране ученика на крају наставне године.

8. Анализа примене критеријума оцењивања –Чланови већа су донели и усагласили критеријуме оцењивања на почетку школске године. Сматрамо да су критеријуми јасно дефинисани и да су их се сви чланови већа придржавали током целе школске године.

9. Мере индивидуализације - Није било ученика којима је извођена настава по ИОП-у, али су сви предметни наставници према потреби у појединим одељењима прилагођавали наставу због потешкоћа у разумевању теорије музике.

10. Мере транзиције - Наставник музичке културе одржао два часа у четвртој разреду, (један у одељењу IV2 , један у комбинованом одељењу четвртог разреда) а у циљу упознавања ученика и прилагођавања приликом преласка из нижих разреда у више.

9. Остале активности чланова стручног већа – Члан стручног већа Горан Лекић, учествује у својству жирија, са колегама етномузиколозима из Београда, већ дуго низ година на манифестацији «Старо певање у срба», на Чобанским данима у Косјерићу.

10. Избор уџбеника за школску 2024-25 годину

Као што је потврђено на седници стручног већа од 20. 03. 2024. Избор уџбеника остаје исти. Ликовна култура (5-8. разред)– Klett, музичка култура (5-8. разред) - НОВИ ЛОГОС.

11. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа

Стручно веће је оджало осам састанака на којима смо реализовали план и програм рада предвиђен за ову школску годину 2023/24.

Табела за 1

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Горан Лекић	51-4, 61-4, 71-4, 81-4,	72, 36, 36, 34
Славиша Ђокић	5/2, 5/4, 6/2, 6/4, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4	72, 36, 36, 34
Владимир Јевтић	5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/1	72, 36, 36
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	

	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
Славиша Ђокић	81 и 83 – Моја животна средина	34
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	

#### 14.10. Стручно веће за верску наставу

Чланови стручног већа за верску наставу су: Ненад Петровић, Јован Стевановић, Павле Спасојевић и Мирољуб Лечић. Председници стручног већа у школској 2023/2024 години били су Јован Стевановић – до промене радног места и Ненад Петровић. Записничар већа је био Мирољуб Лечић.

Утоку школске 2023/24 одржани су сви састанци планирани годишњим планом рада већа, по планираној динамици. На њима су анализиране све предвиђене теме. Сви састанци су одржани уз присуство свих тренутних чланова већа а записници су вођени у електронском дневнику.

Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности у складу са планом и програмом рада. Осим редовне наставе чланови већа нису имали друге видове наставе ни активности у раду тимова, пројеката ни ваннаставних активности. Председник већа је редовно присуствовао седницама Педагошког колегијума, а по потреби су га замењивали и други чланови већа. Поједини чланови већа су и ове године ангажовани за дежурство на завршном испиту.

Чланови већа су учествовали у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе. Семинари којима смо присуствовали су: „Унапређивање образовања и васпитања кроз примену законске регулативе и пројектне активности“, „Стрес у школи-превазилажење, промена“ и „Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године“. Поред наведеног редовно је размењивана стручна литература, излагани утисци и запажања са семинара и посећивани угледни часови.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2023/2024. урађена је на основу усмених провера и активности ученика током извођења наставе- као што су: израда домаћих задатака, уредност свеске, ангажовање ученика у богослужбеном животу локалних Храмова, жеља за узимање учешћа у такмичењима, пројектима, изради презентација, жеља за обављањем додатних активности при изради панона или презентација и др. Планом већа постигнућа ученика су праћена током целе школске године, усаглашено од стране свих чланова већа. Анализом истих установљено је да су на планираном нивоу.

Критеријуми оцењивања – усаглашени на почетку школске године, од стране свих чланова већа, су у потпуности примењени код свих чланова већа и остаће без промене.

Годишњим планом рада већа, чланови већа су планирали да реализују такмичење ученика али оно у овој школској години, као и претходних, није организовано ни од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја ни од стране СПЦ, па није било могућности за њихову реализацију.

Чланови већа планирају да у плану активности за наредну годину поново задрже такмичење ученика, и поред тога што ранијих година није било могућности за његову реализацију, као и оснивање Литургијске секције и реализацију екскурзије.

За председника стручног већа за школску 2024/2025. годину једногласно је изабран Ненад Петровић, наставник Верске наставе, који ће преузети све активности вођења већа, пратити реализацију планираних активности и израђивати извештаје.

#### Чланови већа за Верску наставу

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Јован Стевановић – Ненад Петровић	1/1, 1/2, 1/3, 2/2, 3/2, 3/3, 4/1,4/2, 5/2, 6/3, 7/3, 8/3, ИО Зарићи 3; ИО Сеча Река: 1. и 2; 3. и 4, 5/4, 7/4, 8/4.	По 36. часова у свим одељењима и разредима.
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно

	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Павле Спасојевић	3/1, 5/1, 6/1, 7/1, 8/1, ИО Мушићи 3. и 4.	По 36. часова у свим одељењима и разредима.
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно

	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
--	--	----------------------------------

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Мирољуб Лечић	2/1, 5/3, 6/2, 7/2, 8/2, ИО Тубићи 2. и 4; ИО Брајковићи 2; ИО Скакавци 3 и 4; ИО Скакавци 2; ИО Ражана 3. и 4; ИО Парамун 1. и 3. и 4; ИО Радановци 1. и 3. и 4.	По 36. часова у свим одељењима и разредима.
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно

## **15. ТИМОВИ**

### **15.1. Тим за културну и јавну делатност школе**

Чланови тима за културну и јавну делатност школе у школској 2023/24, години били су: Тања Нешковић (координатор), Зорица Гавриловић, Светлана Бабић, Добрила Матијевић, Мирјана Тешовић, Миланка Павловић, Ацо Караклајић, Горан Лекић, Јелена Јанковић, Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Нада Ђорђевић, Милка Јоксимовић, Јасна Радојичић, Милован Јоксимовић и Марија Радовановић.

Почетак рада Тима обележио је, традиционално, свечани дочек за наше ђаке прваке, који је обележен пригодним програмом за чију припрему су биле задужене учитељи четвртог разреда Нада Ђорђевић и Мира Симеуновић заједно са својим ученицима, а који је одржан у четвртак 31.08. у 17 часова. Програм је одржан на платоу у школском дворишту. Ученике и родитеље поздравила је директорица школе Ана Виторовић, а њихове учитељице Миланка Павловић, Љиљана Петровић и Милица Арсенијевић дочекали су их са осмехом и упознали са простором у коме ће се дружити и радити. Истог дана, у 18 часова ученике петог разреда у матичној школи дочекале су њихове одељењске старешине Данијела Томић, Данијела Гаговић и Зоран Ристовић. У Сечој Реци, ученике петог разреда, 1. септембра дочекао је њихов ОС, наставница Марина Илић Пејчић. Такође, истог дана у ИО Сеча Река, Парамун и Радановци припремљен је пригодан дочек за ђаке прваке у сарадњи са учитељима и осталим ученицима који наставу похађају у поменути ИО.

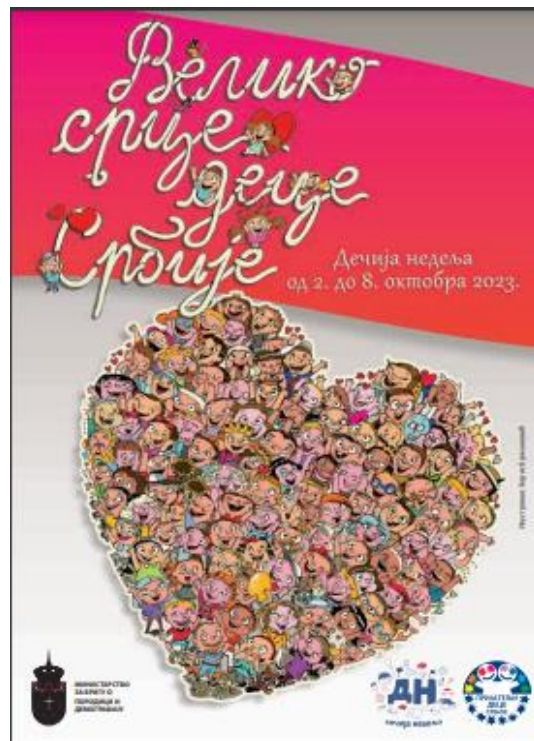


Интонирањем химне, 1. септембра 2023. године у 8 сати, на платоу испред школе, почела је нова школска 2023/24. година за све ученике и запослене. Ученике првог и другог разреда у продуженом боравку сачекали су њихови учитељи Љубица Рстић и Милисав Јанковић.

Током школске године одржано је осам састанака Тима.

Први састанак Тима, одржан је 6. септембра 2023. године. Теме које су се на састанку разматрале биле су: Анализа активности Тима у претходној школској години; Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења; Усвајање плана рада Тима за школску 2023/24. годину и Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе.

Други састанак одржан је 13. септембра 2023. године и био је посвећен обележавању Савиндана. Састанку су присуствовали представници све три школе са територије Општине, а у вези са договором око припреме за Светосавску Академију. На састанку су изнети предлози и оквирно су договорени садржаји, минутажа и планирано је која школа ће се са чим представити. Такође, дефинисан је датум одржавања Академије и простор где ће се одржати. У свесци записника са састанака Тима су детаљно наведени закључци са састанка. На Вибер групи „Савиндан“, договорени детаљи програма су подељени са члановима групе (представницима све три школе који су укључени у припрему програма) од старне координатора Тима. На истој групи размењивале су се битне информације, договарало о терминима за пробе, о моту Академије и изгледу и садржају плаката.



Трећи састанак био је посвећен обележавању Дечије недеље под мотом „Велико срце деце Србије“. У периоду од 2.10.2023. до 6.10.2023. године реализоване су различите активности, како у матичној школи тако и у свим издвојеним одељењима.



Програм обележавања Дечје недеље обухватао је поданима следеће активности:

Петак 29.09.

- Европски дан школског спорта за све ученике школе;
- Светски дан срца – у гостима били представници Црвеног крста и патронажне службе Дома здравља (Превенција болесто срца - запослени су имали прилику да провере стање крвног притиска и глукозе);

Понедељак 2.10.

- Отварање Дечје недеље
- Простор: хол школе
- Време: 10:10 сати
- Програм предвиђен за ученике првог разреда
- Програм припремају: наставница Данијела Гаговић и ученици Алекса Грујичић, Наталија Благојевић и Кристијан Радовановић (кратак текст на почетку програма, две рецитације и нумера на синтисајзеру („Јужнословенска игра“), Добрила Матијевић и Слађана Милаковић са ученицима другог разреда (рецитал на тему „Велико срце деце Србије“), „Хорић“ школе под руководством Милке Јоксимовић (нумера „Кад би сви људи на свету“)



Уторак 3.10.

- Представљање библиотечког фонда ученицима првог разреда и нових књига у библиотеци (1/1 – 1. час, 1/2 -2. час и 1/3 – 3. часа) – библиотекар Милован Јоксимовић и Јасна Радојичић
- Ученици млађих разреда у матичној школи и свим ИО са својим учитељима на спортским теренима припремају игре са доступним спортским реквизитима

- Поклон за друга – ученици млађих разреда, у оквиру ЧОС-а и ученици старијих разреда

Среда 4.10.

- Изложба радова ученика старијих разреда у холу школе, на тему: „Велико срце деце Србије“ - наставник ликовне културе Владимир Јевтић и ученици старијих разреда

- Цртање кредама у боји у школском дворишту - матична школа и сва издвојена одељења

Четвртак 5.10.

- Певамо и играмо се – сви ученици школе

- Ученички парламент – радионица

Петак 6.10.

- Подела чланских карата за ученике првог разреда од стране представника Народне библиотеке Косјерић

- Радионице „Безбедност у саобраћају“ за ученике првог разреда – представници ПС Косјерић

- У оквиру међуразредне сарадње ученици трећег разреда из матичке школе припремају програм за ученике 1. разреда

Пријем првака код председника Општине у холу Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић уприличен је такође током ове радне недеље према договору са представницима локалне самоуправе.



Током целе Дечје недеље:

- Ученици 5. и 8. разреда на часу грађанског вапитања са наставником Милованом Јоксимовићем правили су пано на тему „Велико срце деце Србије“ који је изложен у холу школе;
- Спортске игре везане за недељу школског спорта одржане су за све ученике млађих разреда у матичној школи и свим ИО;
- Ликовне радионице реализоване за све ученике млађих разреда, као и
- Међуразредна сарадња за сва ИО.



Сви учитељи из ИО доставили су извештај о реализованим активностима током Дечје недеље, као и фотографије уз текст за постављање на сајт школе. Фотографија приказане испод, говоре о активностима које су реализоване у ИО.





Четврти састанак Тима одржан је 18. октобра 2023. године и био је посвећен новогодишњој представи и хуманитарном базару.



Базар је одржан у холу Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић. На базару ученици су "продавали" своје рукотворине настале уз подршку учитељица и наставника. Придружило нам се и Удружење за дечју и церебралну парализу. Купци производа су били родитељи, баке и деке, али и велики број наших суграђана. Сав приход биће усмерен нашим малим суграђанима који се боре са тешким и хроничним обољењима.



Новогодишња представа „Гужва код Деда Мраза“ одржана је 26. децембра 2023. године у холу школе. Представу су припремиле учитељице Слађана Милаковић и Добрила Матијевић.

У холу школе, 29. децембра 2023. године са почетком у 17 часова, подељени су пакетићи за децу раднике наше школе, уз Новогодишњи програм. Програм су припремиле учитељице Слађана Милаковић, Добрила Матијевић, Мира Симеуновић и Нада Ђорђевић.



Пети састанак одржан је 20. новембра 2023. године. Састанак је имао за циљ да се



дефинише тема за расписивање конкурса за предлоге порука које развијају емпатију. Одабране би се штампале и лепиле на челима газишта степеника којима се пењемо на спратове школа.

Шести састанак одржан 22. јануара 2024. године. Тема састанка била је: Обележавање Светосавске вечери „Наша ризница“. У записнику са састанка тачно су дефинисана задужења свих чланова Тима и осталих актера који учествују у припреми програма и његовом одржавању.



Планиране активности за обележавање школске славе биле су:

- Учитељи у издвојеним одељењима организују активности са својим ученицима, родитељима и у договору са свештеницима;
- Ученици матичне школе који нису путници, долазе у своја одељења на школски час посвећен Светом Сави који реализују учитељи и одељењске старешине. Превоз тог дана није организован, а ученици путници иду у своја издвојена одељења у складу са договореним активностима у истим;
- У матичној школи подизање славе Свети Сава биће у 10 часова када почиње и програм за наставнике и госте у холу школе. Домаћини славе су учитељице другог разреда Добрила Матијевић и Слађана Милаковић са својим ученицима. Након програма у наставничкој канцеларији је планирано послужење.
- Од 19 часова планирано је дружење у хотелу „Олимпик“ за раднике свих школа и Вртића из наше Општине. Спонзор је Фабрика цемента Косјерић. На дружењу били су гости представници Општине, Фабрике цемента Косјерић и локалних институција, донатори из Општине.

Седми састанак Тима одржан је 11. марта 2024. године. Дневни ред састанка обухватао је следеће теме: Тематска недеља, Дан школе и Васкршњи базар.

Тематска недеља – детаљан план и извештај део су записника Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.

Од школске 2023/24. године, Дан школе - враћено је обележавање. У оквиру реализације Школског развојног плана и радионица у којима су учествовали представници школе, родитеља и локалне заједнице, изнедрила се идеја да се врати обележавање Дана

школе који се одавно не слави, а да тај датум остане 9. мај. Тим за културну и јавну делатност и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је осмислио план активности које су се реализовале у недељи од 7. до 11. маја. Истовремено, по препорукама Министарства просвете ова недеља је била и Недеља сећања и заједништва у којој се обележава годишњица трагичних дешавања у ОШ "Владислав Рибникар".

Неке од активности које су реализоване током ове радне недеље и поводом Дана школе биле су:

- 7. мај

У оквиру часова биологије и географије, ученици су се бавили уређењем простора око бисте Миту Игумановићу, народном хероју по коме школа носи име, бисте Миливоју Ракићу и спомен чесме подигнуте у знак сећања на борце пале у Другом светском рату. Међупредметно повезивање - историје, биологије и географије. Кроз ове активности подсетили смо се знања везаних за Други светски рат, значаја и развоја свести о екологији и очувању животне средине, развијали компетенције за естетику, подстакли развој заједништва, другарства и толеранције у недељи сећања и заједништва.



-8. мај

Црвени крст и вршњачка едукација - ученице осмог разреда Нађа Марковић и Лена Танасковић које су учествовале на обуци из области прве помоћи у организацији Црвеног крста Србије у Боговађи су уз помоћ медицинске сестре Ане Николић и представника Општинске организације Црвеног крста реализовале предавање - радионицу за ученике 3/2 и 4/1 који су учесници пројекта "Свако дете има право да расте здраво";



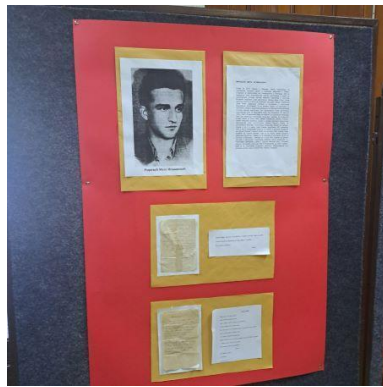
- 9. мај

Чланови историјске секције и професорка Гордана Николић припремили су поставку личних докумената, фотографија, писама из архиве посвећене Миту Игумановићу;

Стручно веће за технику и технологију је припремilo изложбу ученичких радова;

Стручне сараднице Јована Радовић и Тања Савић и професор географије Миленко Стефановић су са ученицима седмог и осмог разреда организовали квиз знања о Европи. Уз подршку бројне публике победила је екипа 7/3 и 8/3. Нешто смо научили али и дивно се забавили;

Ученици шестог разреда су положили цвеће испред бисте Миту Игумановићу. Професори Ацо Караклајић и Миленко Стефановић су са њима поделили знања везана за народног хероја Мита Игумановића и други светски рат и упутили их у симболику, значај поштовања традиције и историје;





- 10. мај

Међушколски шаховски турнир - Учествовали су такмичари различитих узраста из наше школе и Техничке школе Косјерић, са укупно 20 пријављених играча што представља најмасовнији шаховски догађај у нашој школи до сада. Школа је обезбедила пригодна признања и награде за првих шест такмичара, међу којима су четири наша ученика;

Прослави која се одржала на Железничкој станици Косјерић, присуствовали ученици седмог и осмог разреда и наставници. Осим упознавања са историјом, временима када су млади градили земљу, ширење знања о сабраћају и разумевања значаја који је пролазак пруге кроз наш град;



Осми састанак Тима за културну и јавну делатност школе одржан је 14. јуна 2024. године у вези са припремама за обележавање Видовдана и доделом Вукових диплома, проглашење Ђака генерације, доделом награда ученицима за постигнуте запажене резултате на такмичењима. Програм је припремио наставник српског језика и књижевности Филип Вукотић. Програм је одржан у холу школе 28. јуна са почетком у 10 сати. Водитељ програма била је ученица 5. разреда Наталија Благојевић. Учитељица, Милка Јоксимовић са „Хорићем“ припремила је две песме за извођење. Ученик Михаило Пејовић одсвирао је две нумере, а Петар Јоксимовић једну. Приредби су присуствовали ученици школе, родитељи, запослени у школи, представници локалне самоуправе и фабрике ТИТАН Цементара Косјерић. Директорица школе поздравила је присутне. Испред фабрике цемента Титан присуствовао је директор фабрике Мирко Глигоријевић који је доделио награде за три најбоља ученика осмог разреда на крају школске 2023/24. године. Испред Општине Косјерић награде за такмичења и носиоце Вукових диплома уручила је Гордана Јосиповић, заменица председника Општине Косјерић.

Концепт програма за Видовдан је део записника Тима.

Поред поменутих активности и одржаних званичних осам састанака, рад Тима обележило је још пуно активности, које ће бити наведено у извештају програма културних активности, у извештају Школских програма.

Свакодневне активности које су обележиле рад Тима током целе године уредно су вођене у летопису школе и постављане на школски сајт, а такође велики број њих налазе се и у свесци записника Тима, али и других Тимова.

Активности за летопис бележиле су: Ана Виторовић - директор школе, Тања Нешковић - координатор Тима на Вибер групу „Сајт“. Наставници и учитељи достављали су информације о реализованим активностима на мејл Снежани Глигоријевић. За фотографије, већином, био је задужен наставник Владимир Спасић, као и остали наставници и учитељи који су фотографисали реализоване активности у оквиру својих

одељења и заједно са извештајима достављали за рубрике „Летопис“ и „Вести“ на сајту школе.

Закључак: И ове школске године, као и претходне реализован је велики број активности које нису планиране и које су иновирале рад Тима. Све оне биће саставни део плана за школску 2024/25. годину.

Координатор Тима и записничар,  
Тања Нешковић

## 15.2. Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој (у даљем тексту Тим) у школској 2023/24. години су: Тања Нешковић, Бојана Ерчић, Славица Васовић, Данијела Томић и Миланка Павловић (координатор).

Током протекле школске године Тим је у сарадњи са Маријом Глигоријевић, школским координатором тимова и руководством школе, реализовао планиране активности пратећи и дајући обавештења о актуелним програмима како унутар, тако и ван установе.

Тим је реализовао активности кроз формалне и неформалне састанке, уз константно дељење

обавештења колегама о новинама из области стручног усавршавања (путем Вибера или имејлом). Сви чланови, у својим доменама и могућностима, дали су допринос квалитетном и ефективном раду. Током школске године Тања Нешковић била је задужена за прикупљање и чување потврда о реализованим семинарима ван установе за старије разреде, а за млађе разреде Бојана Ерчић.

Од почетка школске године урађени је Програм стручног усавршавања ван установе за школску 2023/24. годину, а на основу самопроцене компетенција наставника, стручних сарадника и директора школе и достављеног мишљења Стручних већа. Урађени су предлози формулара за личне планове и извештаје о професионалном развоју и друга потребна упутства. Доказе о реализованом стручном усавршавању у установи чувају наставници у свом портфолиу, а увид је прописан Правилником.

Сви су обавештени да на дељеном диску, у фолдеру „Тим за професионални развој“ имају приступ и могу преузети сав потребан материјал за своје стручно усавршавање унутар и ван установе. Детаљи на <https://drive.google.com/drive/u/1/shared-drives>

На стручним органима и телима подсећано на процедуре и рокове којих се треба придржавати како би се обезбедила примена Правилника. Наставницима је раније достављен предлог евиденције личног плана и извештаја о стручном усавршавању.

Дате су смернице за реализацију стручних усавршавања у школској 2024-25. години. На основу самопроцене компетенција наставника Стручна већа ће доставити предлоге врсте и облика стручног усавршавања ван установе Тиму, а даље активности ће се реализовати у складу са постојећом регулативом. Детаљи о реализованим семинарима и стручним скуповима за 2023/24. на <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zDfwjLotGM4oxKt5yyFoB-0uX4bzKONe/edit#gid=1634408912>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QTQHltnTF2fa7Eit99gb9MRowZTfRHJQv6k6LCfxysQ/edit#gid=615556698> и

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gEykhU-zJt7JjTveRqcGc5IOkUwq8Q4/edit#gid=1568000982>

Млађи разреди						
Редни бр.	Аутор, назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Подаци (компетенције, приоритетне области и сл)	Бодови/сати	Учесници	Време/мес то/начин
1.	ЗУОВ, На заједничком путу учења	онлајн семинар	За подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу.	24	Миланка Павловић	октобар 2023.
2.	ЗУОВ, Обука наставника у области заштите потрошача	онлајн семинар		8	Добрила Матијевић, Мира Симеуновић, Славица Васовић, Љиљана Петровић Миланка Павловић	09. 2023.
3.	ЗУОВ, Дигитални свет у првом разреду основне школе.	онлајн семинар	Компентенције за комуникацију и сарадњу	16	Миланка Павловић	01. 09. 2023.
4.	Клет, Медијска писменост и критичко мишљење -	онлајн стручни скуп	компентенције за комуникацију и сарадњу	1	Миланка Павловић, Добрила Матијевић, Станика	14. 12. 2023.

	компетенције за 21. век				Млађеновић	
5.	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе"	онлајн стручни скуп		1	Добрила Матијевић,	6. 11. 2023.
6.	Компас за креативни час	онлајн стручни скуп		1	Добрила Матијевић, Мира Симеуновић, Славица Васовић, Миланка Павловић, Бојана Ерчић, Марина Лучић	30. 11. 2023.
7.	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	онлајн семинар	Компетенција наставника за подршку ученицима у развијању вештина критичког мишљења, решавању проблема и програмирању	16	Миланка Павловић	9. 1. 2024.

8.	Може ли вештачка интелигенција трансформисати образовање?	онлајн стручни скуп	Компетенција наставника за подршку ученицима у развијању вештина критичког мишљења, решавању проблема и програмирању	1	Добрила Матијевић, Станика Млађеновић, Нада Ђорђевић, Слађана Витезовић, Мирјана Тешовић	21.2.2024.
9.	Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век	онлајн стручни скуп- трибина	компетенција наставника за подршку ученицима у развијању вештина критичког мишљења, решавању проблема и програмирању	1	Добрила Матијевић, Станика Млађеновић	14.12.2023
10.	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	онлајн стручни скуп		1	Бојана Ерчић	13.3.2024.
11.	Инклузија од теорије до праксе 2	семинар	K2, K17, K23	16	Бојана Ерчић, Михаило Јоксимовић, Данка Ковачевић,	8.-9. 4. 2024.

					Марина Лучић, Станика Млађеновић, Слађана Витезовић, Весна Вујић, Милица Митровић, Радмила Божовић, Нада Ђорђевић, Мирјана Тешовић, Рада Божовић,З орица Гавриловић	
12.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске2023/24.године на платформи „Пасош за учење-школе"	семинар		8	Бојана Ерчић, Михаило Јоксимовић, Марина Лучић, Данка Ковачевић, Станика Млађеновић, Зорица	11. 6. 2024.

					Гавриловић	
13.	Клет, Учење кроз игру	стручни скуп-трибина	К2, П2	1	Марина Лучић, Данка Ковачевић, Станика Млађеновић, Мирјана Пантовић, Зорица Гавриловић, Ката Гавриловић, Љиљана Петровић, Добрила Матијевић, Милица Арсенијевић, Миланка Павловић	7.3.2024.
14.	ИОП: Учимо на свој начин	стручни скуп-трибина		1	Мирјана Тешовић, Рада Божовић, Слађана Витезовић	26.3. 2024.
15.	Ментална снага за сваки дан	стручни скуп-трибина		1	Мирјана Тешовић,, Станика	16. 4.2024.

					Млађеновић	
Старији разреди						
Редни бр.	Аутор-и/реализатор и, организатор	Назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Бодови/сати	Учесници	Време/мес то/начин
1.	Klett	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе"	Онлајн стручни скуп - трибина	1	Данијела Гаговић Светлана Бабић	6.11.2023.
2.	Центар за учење едукацију и развој креативности Мина	Унапређење образовања и васпитања кроз примену законске регулативе и пројектне активности	Стручни скуп	1	Андријана Јоксимовић Данијела Томић Снежана Машић Драгана Перишић Владимир Спасић, Милена Костић, Љиљана Јоксимовић Снежана Глигоријевић Мирољуб	29.08.2023

					Лечић Весна Кијачић	
3.	Центар за стручно усавршавање Чачак	Компетенције школског библиотекарара	Семинар	8	Весна Кијачић	04.11.2023.
4.	Библиотека плус	Пројекта настава у функцији уочавања ученика са изузетним способносима	Стручни скуп	1	Сена Вукотић, Филип Вукотић	16.11.2023.
5.	Центар за образовање и професионални развој	Инклузија од теорије до праксе 2	Семинар	16	Сена Вукотић,, Филип Вукотић,С ветлана Бабић,Вла димир Спасић,Ми лена Костић,Та ња Нешковић	8.- 9.4.2024. год
6.	ЗУОВ	Обука за дежурне	онлајн обука	8	Владимир Спасић	10.6.2024. год.

		наставни ке на Завршно м испиту школске 2023/202 4. године			Мирољуб Лечић Марија Радованов ић Весна Кијачић Славиша Ђокић	
7.		Стрес у школи- превазил ажење, промена	Семинар	8	Андријана Јоксимови ћ, Марко Пантовић Весна Кијачић Мирољуб Лечић Снежана Глигоријев ић Славиша Ђокић	21.5.2024.
8.	Министарств о просвете	Породич но насиље	Обука	16	Андријана Јоксимови ћ	30.05.2024 .
9.	Министарств о просвете	Безбедно коришће ње дигиталн е технолог ије - превенци ја	Обука	16	Андријана Јоксимови ћ	02.06.2024 .

		дигиталног насиља				
10.	издавачка кућа KLETT	Homework in 21st century		1	Максић Марина	
11.	KLETT	познајте тестомат	вебинар	1	Максић Марина	
12.	Центар за образовање и професионални развој	Инклузија од теорије до праксе 2	Семинар	16	Тања Нешковић	8 - 9 април 2024
13.	Министарство просвете	Конференција о менталном здрављу - Београд (Палата Србија)	Конференција	1	Тања Нешковић	13.5.2024.
14.	British Council-	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставни	онлајн семинар	16	Татјана Крстић Страиновић	април 2024.

		ке основних школа				
15.	Центар за образовне технологије Западни Балкан	Дигиталн о образова ње 2024	стручни скуп	2	Сена Вукотић, Филип Вукотић	април 2024.
16.	Завод за унапређење образовања и васпитања	Програм обуке за менторе у образовн о- васпитно м систему	обука	70	Сена Вукотић	6-7. 6. 2024.
17.	УНИЦЕФ Србија	Обука за менторе Upshift методоло гије	обука	24	Сена Вукотић	22-25- 9.2023
18.	Центар за образовање и професионал ни развој	Инклузиј а од теорије до праксе 2	Обука	16	Зоран Ристовић	
Стручни сарадници и руководство школе						
	Аутор- и/реализатор и, организатор	Назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Бодови/сати	Учесници	Време/мес то/начин

1	ОКЦ Бор	Дигиталн о насиље у установи од превенци је до решења	Стручни скуп	4	Марија Глигоријев ић	31.8.2023. Онлајн
2	Центар за стручно усавршавање Чачак	Компетен ције школског библиоте кара	417/10	8	Милован Јоксимови ћ	4.11.2023.г
3	Министарств о просвете, UNOCD	Вештине за адолесце нцију	Обука од јавног интереса	16	Јована Радовић	6.11. и 17.11. 2023. ОШ "Димитриј е Туцовић", Чајетина
4	Удружење Библиотека плус	Пројектн а настава у функцији учавања ученика са изузетни м	Стручни скуп	1	Јована Радовић	16.11. Онлајн

		способно стима				
5	ЗУОВ	Значај ментално г здравља и пружања психо- социјалн е подршке	Обука од јавног интереса	8	Марија Глигоријев ић	4. 1. 2024. онлајн
6	ЗВКОВ	Обука школски х координа тора и админист ратора међунаро дног истражив ања Талис 2024	Обука од јавног интереса	П4, П6	Марија Глигоријев ић	13.12.2023 .
7	Центар за образовање и професионал ни развој	Инклузиј а од теорије до праксе 2	Семинар	П1	Ана Виторовић	8 - 9 април 2024
8	Едукативни центар "Еду софтвер плус" Чачак	Квалитет ан час - од самовред	Сручни скуп - вебинар	5	Јована Радовић	19.03.2024 .

	и Едукативно развојни центар	новања до остварив ања стандард а				
9	ЗУОВ	Унапређи вање компетен ција запослен их у систему образова ња у области заштите ментално г здравља младих	Обука од јавног интереса	32	Јована Радовић Марија Глигоријев ић	27.05. - 17.06.2024
10	Едукативни центар "Светионик"	Процена и третман тешкоћа читања	Стручни скуп	1	Јелица Васиљевић	март24. онлајн
11	Едукативни центар "Светионик"	Процена и третман тешкоћа писања	Стручни скуп	1	Јелица Васиљевић	март 2024. оајн
12	Едукативни центар "Светионик"	Процена и третман	Стручни скуп	1	Јелица Васиљевић	март 2024. онлајн

		тешкоћа рачунања				
13	Едукативни центар "Светионик"	Процена и третман муцања код деце и одраслих		стручн и скуп	Јелица Васиљевић	14. април 2024. онлајн

Тим за професионални развој

### 15.3. Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе је кровни тим који прати , анализира и даје предлоге за унапређење рада свих других тимова , актива и органа. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су поред директора школе и стручних сарданика, наставници у звању и наставници који квалитетом свог рада доприносе унапређењу рада установе. Протекле школске године то су били: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић, Зоран Ристовић, Миланка Павловић, Тања Нешковић, Драгана Перишић, Татјана Крстић Страиновић, Сена Вукотић , Весна Јоксимовић, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента Лука Радовановић .

У току године одржали смо шест састанака на којима смо анализирали реализацију плана и програма, примену законских аката, пратили рад тимова и њихових активности и давали препоруке за унапређење образовно-васпитне праксе.

Посебно важне теме су биле стручно усавршавање запослених и примена стечених знања, учешће школе у пројектима, унапређење резултата на завршном испиту, унапређење образовно-васпитне праксе, анализа извештаја о стручно-педагошком надзору и предлози за унапређење рада.

На састанцима Тима су представљани резултати истраживања у школи ( интересовање ученика за ваннаставне активности, прилагођавање ученика петог разреда, стандарди квалитета рада установе) и у складу њима су дефинисане препоруке за унапређење рада. Формирали смо базу инструмената за самовредновање на сви нивоима ( лични, тимови и већа , самовредновање рада школе) радећи истовремено на развоју културе самовредновања. Препоруке за унапређење образовно-васпитне праксе су упућиване и другим тимовима и органима. Бавили смо се унапређењем самооцењивања ученика, богаћењу метода активног учешћа ученика, пројектном наставом, темама за истраживања, праћењем реализације акционих планова самовредновања.

Као приоритети у наредном периоду дефинисани су побољшање резултата на завршном испиту, већи број ученика на републичким такмичењима, интензивирање превентивних активности у оквиру програма здравствене превенције, већи број активности

у којима ће бити укључени родитељи ученика, али и унапређење материјално - техничких услова и простора.

Координатор Тима Ана Виторовић

#### **15.4. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у школској 2023/2024 години били су:

- Снежана Машић
- Љиљана Јоксимовић
- Нада Ђорђевић
- Миленко Стефановић
- Татјана Крстић Страиновић
- Мирјана Тешовић
- Милош Цвијић
- Милена Костић- координатор

За ову школску годину према препорукама Министарства да се у току школске године реализују тематске недеље у циљу развоја позитивних људских вредности, развоју међусобног поштовања, сарадње, солидарности чланови Тима су се одлучили да кроз своје активности не ставе акценат на развој само једне компетенције него да кроз реализацију различитих активности радимо на развоју свих међупредметних компетенција.

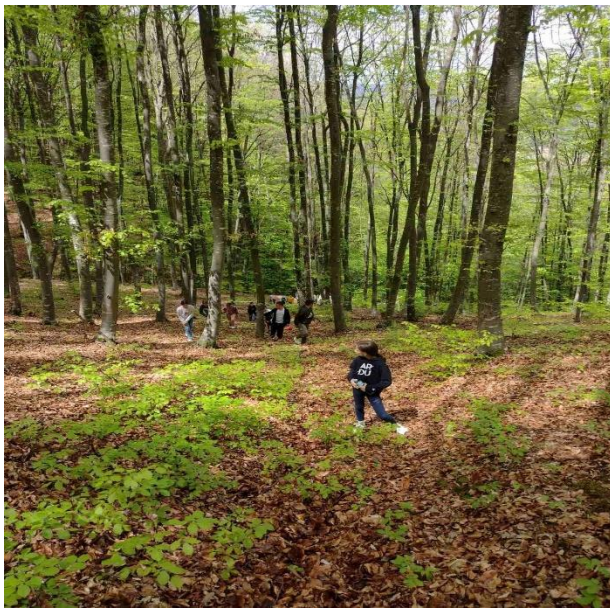
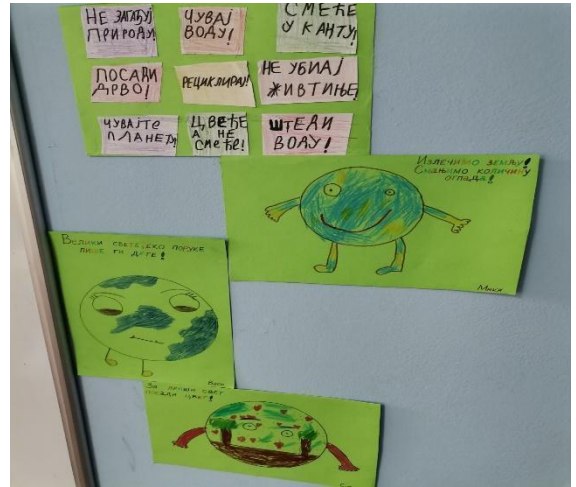
У првом полугодишту у периоду од 27.11 – 1.12. 2023. године , реализована је тематска недеља под називом „Зелена недеља- Моја школа, мој други дом“ . Циљ обележавања ове тематске недеље је било развијање међусобне сарадње, комуникације, одговорног односа према себи, другима и простору у којем сви боравимо. Развијање одговорног односа према природи и према здрављу. У реализацију активности били су укључени ученици, наставници и учитељи матичне школе као и издвојених одељења.

Током трајања тематске недеље сваки дан су реализоване различите активности како на нивоу одељења , тако и на нивоу школе. Теме које су реализоване по данима су : Засади биљку, Смањите, поново употребите, Акција чишћења краја, Купујте на одржив начин, Конектујте се са природом.



Ученици су са својим учитељима , одељењским старешинама и предметним наставницима учествовали на различите начине .Свако одељење је имало задатак да засади своју биљку и да се настави бринути о њој, писали еко поруке које су биле део изложбе поводом обележавања тематске недеље, израђивали украсе, играчке , украсне предмете од материјала који може да се рециклира, шетали и упознавали природу свог краја, спроводили анкету колико се на територији наше општине користе биоразградиве кесе и колико купујемо на одрживи начин , у складу са природом, уређивали школски простор. Ученици су имали и прилику да се упознају са пројектом који се реализује у нашој школи , а везан је за управљање отпадом, упознати су са начином коришћења пресе за сабијање пет амбалаже. Активности су завршене обележавањем Светског дана борбе против сиде , овом приликом организовано је предавање за ученике осмог разреда у сарадњи са Црвеним крстом и Домом здравља.





У другом полугодишту у периоду од 22.4- 26.4. 2024. године, реализована је друга тематска недеља поводом обележавања Дана планете Земље под називом „Ово је Земља за нас“. Чланови Тима су сматрали да је ова тема пригодна за све узрасте, и да се може лако реализовати како у млађим тако и у старијим разредима. У оквиру обележавања овог значајног датума, план је био да на нивоу стручних већа предметне наставе као и млађих разреда испланирају различите активности и да се инплементирају у оперативно планирање за месец април. У предметној настави у складу са циљевима и исходима предмета тема је била део наставе српског језика и књижевности, математике, музичке и ликовне културе, страних језика, биологије, физике и хемије, технике и технологије, информатике. У млађим разредима део наставе природе и друштва, света око нас, ликовне и музичке културе, слободних активности.

Тематска недеља је отворена у виду кратког уводног програма уз едукацију ученика, истицање циља и представљањем радова ученика кроз изложбу у холу школе. Програм су припремили чланови Тима у сарадњи са Тимом за културну и јавну делатност школе, ученицима шестог и седмог разреда, приредбу су улепшали својим извођењем и чланови „Хорића“. Приредби су присуствовали ученици трећег и четвртог разреда матичне школе са својим учитељицама.





Током трајања тематске недеље ученици су са својим учитељима , одељењским старешинама и предметним наставницима учествовали на различите начине : Спроведена је акција уређења еко парка у оквиру пројекта „Зелени ген“ , шетња едукативном стазом у којој су учествовали ученици трећег, четвртог и петог разреда, постављање кућица и хранилица за птице у школском дворишту, у складу са специфичностима предмета часови су реализовани у природи. А у циљу развоја и јачања емпатије и солидарности код ученика , одржан је и хуманитарни Васкршњи базар.

Чланови Тима су у сарадњи са Тимом за културну и јавну делатност школе учествовали и у организацији и реализацији Дана школе.

Током школске године Тим је редовно одржавао састанке и записници су уредно вођени у свесци Тима. План рада Тима је успешно реализован.

Милена Костић , координатор Тима

### 15.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета, координатори тимова, стручни сарадници. Радом Педагошког колегијума руководи директор школе. Чланови педагошког колегијума протекле школске године били су Ана Виторовић, Тања Нешковић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић, Јелица Васиљевић, Милован Јоксимовић, Сена Вукотић, Андријана Јоксимовић, Горан Лекић, Миленко Стефановић, Снежана Машић, Тања Крстић Страиноввић, Драгослав Марковић, Мирољуб Лечић и Весна Вујић

У току школске године одржано је седам састанака. На почетку школске године уз помоћ стручних сарадника усагласили смо обавезе стручних већа за области предмета и дефинисали задатке и рокове за реализацију, како би планови и извештаји стручних већа, тимова и актива били јединствени. На дељеном диску су постављане све важне информације и стручна упутства. Дефинисан је образац за израду глобалних и оперативних планова, као и припрема за час. Посебно су дефинисане обавезе стручних већа укључујући и планирање и програмирање. У све активности имплементиране су развојне активности, резултати самовредновања, као и резултати анкета и истраживања. Посебно смо се кроз састанке колегијума бавили Стандардима квалитета рада установе и применом истих у реализацији образовно-васпитног рада.

Упутство за одељењске старешине са информацијама важним за родитеље, посебно за пети разред је такође подељено на диску. Критеријуми оцењивања су усвојени на колегијуму и постављени као обавештење школском сајту.

Важан део наших састанака је био анализа електронског дневника. На дељеном диску су постављена упутства за одељењске старешине и предметне наставнике у вези са електронским дневником. Сви уочени недостаци су сигнализирани. Разговарали смо и доносили закључке о вођењу педагошке документације, свески и записника. Усаглашени су термини контролних и писмених задатака који су постављени на огласној табли школе. Посебно су истакнути термини отворених врата за све наставнике. На гугл учионицама су постављане информације за ученике и родитеље у складу са договорима на Педагошком колегијуму. У току године смо анализирали реализацију образовно-васпитне праксе, вођење педагошке документације, организацију и припреме за такмичења, учешће у пројектима. Анализирали смо планове рада и предлагали мере за унапређење истих.

Пратили смо интересовања ученика и у складу са Правилником о реализацији СНА, испитивали смо интересовања ученика и кроз анкете понудили нове СНА. Резултати анкетања представљени на Колегијуму.

Посебно смо се бавили предлозима за унапређење образовно-васпитне праксе након обављеног стручно-педагошког надзора и стручне помоћи. Директор школе је учествовала у састанцима стручних већа за области предмета. Задатак председника стручних већа је био имплементација закључака са колегијума. Иницирано је унапређење Портфолиа професионалног развоја који је у вези са великим бројем индикатора из Стандарда квалитета рада установе. Посебан нагласак је на пројектима у настави и примени активних метода учешћа ученика и прихватању нових метода рада који су у складу са оквиром квалитета рада установе. Разговарали смо о квалитету вођења педагошке документације са акцентом на педагошко -психолошке карактеристике ученика од значаја за учење. Како је на снагу ступио нови Правилник о оцењивању ученика, размењивали смо информације о новинама. Посебно је са председницима стручних већа разматран члан 11. који се односи на разноврсност поступака оцењивања. Као једну од слабости, учили смо анализу писаних

провера која није према стандардима постигнућа у оквиру свих предмета и размењивали смо информације и примере добре праксе који се могу кристити.

Развој културе самовредновања на свим нивоима је дефинисан као један од приоритета па су размењиване информације и примери добре праксе. Као продукт је произашла збирка на дељеном диску са различитим врстама инструмената који се могу примењивати у самопроцени рада наставника.

Анализирана је реализација угледних часова и иницирана хоризонтална размена на нивоу стручних већа, као између различитих већа и школа.

Приоритет рада Педагошког колегијума је усаглашавање и координација рада стручних већа. У складу са тим смо размењивали и усвајали предлоге, бавећи се документацијом, плановима, извештајима, оцењивањем - наглашавајући формативни аспект оцене.

Циљ нам је са се сарадња између тимова, актива и већа унапреди и да даљем периоду корелација буде видљивија и транспарентна.

Ана Виторовић, председавајућа Педагошког колегијума

#### **15.4. Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита**

Чланови Тима: Данијела Гаговић (координатор), Милован Јоксимовић, Драгана Перишић, Гордана Николић и Тања Крстић Страиновић.

Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита је конституисан у августу 2022. године, на иницијативу руководства школе.

У току школске 2023/24. године одржано је пет састанака, али консултације између чланова Тима су одржаване и чешће када је то било потребно.

Тим је остварио добру сарадњу са свим одељењским старешинама осмог разреда, стручном службом и руководством школе, као и са Стручним активом за развојно планирање.

Остварене су све активности предвиђене Годишњим планом рада школе:

1. Анализа резултата на завршном испиту 2022/23.

Стручна већа анализирају резултате и анализу представљају на седници Наставничког већа, 6. новембра.

2. Израда Плана припремне наставе

Тим на основу докумената које добија од предметних наставника израђује План припремне наставе. Овај план је имплементиран у Школски развојни план.

3. Анализа резултата пробног завршног испита, измене и допуне оперативних планова припремне наставе

Стручна већа анализирају резултате и анализу представљају на седници Наставничког већа у априлу. Након анализе, стручна већа достављају Тиму измене и допуне оперативних планова припремне наставе.

4. Распоред одржавања припремне наставе

Приликом израде распореда припремне наставе наставници су усклађивали термине како би сви ученици могли да је похађају, тако што су ученицима понудили више термина.

5. Информисање ученика и родитеља

У сарадњи са уредником сајта школе Снежаном Глигоријевић и одељењским старешинама осмог разреда, чланови Тима су велику пажњу посветили информисању ученика и родитеља о упису у средње школе, о реализацији завршног испита, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе.

Сви ученици осмог разреда су полагали Завршни испит у јуну и распоређени су у средње школе у првом уписном кругу.

Координатор: Данијела Гаговић

## **15.5. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим) школске 2023/24. су били: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић, Филип Вукотић, Добрила Матијевић, Марина Лучић, Драгица Павловић (касније Јелица Васиљевић), секретар Тања Рабреновић, Јелена Ћебић (представник Савета родитеља) и Лена Танасковић (представник Ученичког парламента).

Током школске 2023/24. Тим се бавио дефинисањем процедуре за пријаву насиља и начина праћења случајева насиља, дефинисањем начина израде Програма заштите и корака у изради плана, организовањем обуке за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. У другом полуугодишту координатор Тима Јована Радовић је одржала кратку обуку за чланове Тима у вези са новим Правилником о протоколу поступања у установу у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Праћени су ефекти процене предузетих мера за заштиту ученика и радило се на информисању запослених, ученика и родитеља о начинима тражења подршке у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Са ученицима је рађен већи број радионица на тему вршљачког насиља, а оне су укључивале теме као што су решавање конфликта, ненасилну комуникацију, емпатију и осећања. Током школске године Тим је решавао актуелне случајеве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Како је су ово били случајеви насиља на другом нивоу, појачан васпитни рад је вођен са 11 ученика, а израђена су и два Плана заштите ученика. Тим је одржао укупно 11 састанака, 8 у првом полуугодишту и 3 у другом полуугодишту.

Координатор Тима  
Јована Радовић, психолог

## **15.6. Актив за развојно планирање**

Стручни Актив за развојно планирање имао је четири састанка. Реализоване се следеће активности:

- На првом састанку извршена је процена усклађености Акционог плана за 2023/24. школску годину са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години и ревидирање циљева Развојног плана;

- Реализован је састанак „Дефинисање идентитета школе“ на коме су учествовали наставници, родитељи и представници локалне заједнице, на коме су донети предлози за грб, химну и мото школе;

- Реализован је састанак са одељењским старешинама са циљем унапређења наставничких компетенција у области превентивног васпитног рада са ученицима. На састанку је коришћен материјал са обуке „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“;

- Утврђена је годишња динамика вредновања и процене показатеља дефинисаних Развојним планом;

- Сачињен је полугодишњи и годишњи извештај о процени показатеља Развојног плана. Извештаји се налазе у евиденцији о раду Актива за развојно планирање;
- Полугодишњи извештај представљен је на седници Наставничког већа у марту, а годишњи на седници у августу.

Детаљан извештај о процени показатеља из Развојног плана налази се у евиденцији о раду Актива за развојно планирање.

За наредну школску годину потребно је изабрати нове представнике Савета родитеља и локалне заједнице, јер је у овој школској години изостало њихово присуство на састанцима.

## 15.7. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање имао је осам састанака током школске године.

Реализоване су следеће активности предвиђене Годишњим планом образовно-васпитног рада:

Прво полугодиште:

1. Усвојен план активности за школску годину;
2. Ажурирана евиденција о ученицима нетипичног развоја за које се примењују мере додатне подршке;
3. Израда нових педагошких профила и мера индивидуализације за 16 ученика;
4. Израда ИОП-а за пет ученика, за три ученика ИОП2 и за два ученика ИОП1;
5. Набавка додатних наставних средстава, дидактичког материјала, књига и уџбеника за децу за коју се примењују мере индивидуализације, односно ИОП-и;
6. Састанак са учитељицама које у одељењу имају децу за коју се примењују мере индивидуализације и ИОП-и, ради процене потребе за додатним ангажовањем стручне подршке;
7. Посета часовима у одељењима у којима су деца за коју се примењују мере индивидуализације;
8. Припрема и спровођење анкетања ученика и родитеља о процени адаптације ученика петог разреда.

Друго полугодиште:

9. Израда нових ИОП-а за све ученике који се образују по ИОП-у и израда нових ИОП-а за два ученика;
10. Састанак са Тимом за инклузију ПУ „Олга Грбић“ ради процене за додатном подршком будућим ученицима првог разреда;
11. Индивидуални разговори са родитељима деце за коју се примењују мере индивидуализације и ИОП-и;
12. Посета часовима у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације и ИОП-и;
13. Предавање за учитеље „Специфичне тешкоће у учењу“ у оквиру реализације стручног усавршавања унутар установе, реализатор Јелица Васиљевић, логопед;
14. Састанак са учитељима четвртог разреда и прикупљање података о ученицима који се односе на постигнућа ученика, однос према школским обавезама, вршњацима и евентуалним тешкоћама у учењу и понашању ученика, као и сарадњи са родитељима.

Активности реализоване континуирано током године односе се на:

- Достављање предлога и одлука које су у надлежности Тима, а односе се на процедуре израде и вредновања ИОП-а;

- Индивидуалне разговоре са родитељима/старатељима деце за коју се примењују мере додатне подршке.

Нереализоване, а планиране активности, односе се на учешће у пројекту „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“. Иако нам је најављено да је у плану наставак реализације, пројекат није реализован и нисмо обавештени о разлозима.

Препоруке за унапређење рада Тима за инклузивно образовање:

- Обезбедити стручну помоћ Ресурсног центра у Ужицу при дефинисању исхода за ученике који раде по ИОП-у2;

- Обезбедити ангажовање логопеда са пуном нормом и ангажовање социјалног радника у што је могуће већој мери.

Детаљан извештај о реализованим активностима налази се у записнику Тима за инклузивно образовање, а извештаји у посебној документацији о раду Тима за инклузивно образовање.

## 15.8. Актив за развој школског програма

У оквиру рада Актива за школски програм одржано је пет састанака. Реализоване су следеће активности:

- Израда Анекса Школског програма за четврти, пети разред, шести, седми и осми разред;

- Анализа реализације Школског програма на крају класификационих периода и израда извештаја. Извештаји су се односили на реализацију часова допунске, додатне и припремне наставе, часова секција и СНА, као и на број ученика који присуствују часовима;

- Анкетирање ученика четвртог разреда о заинтересованости за садржаје ваннаставних активности;

- На основу резултата анете, направљен је нови глобални и оперативни план ваннаставних активности у млађим разредима;

- Анкетирање ученика шестог и седмог разреда о заинтересованости за учешће у ваннаставним активностима. Резултати су представљени на Тиму за развој квалитета установе.

За наредну школску годину, у школски програм је потребно имплементирати Акциони план за унапређење менталног здравља у основној школи.

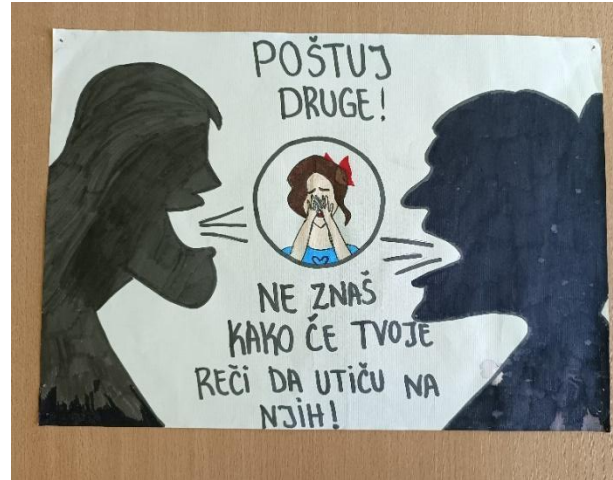
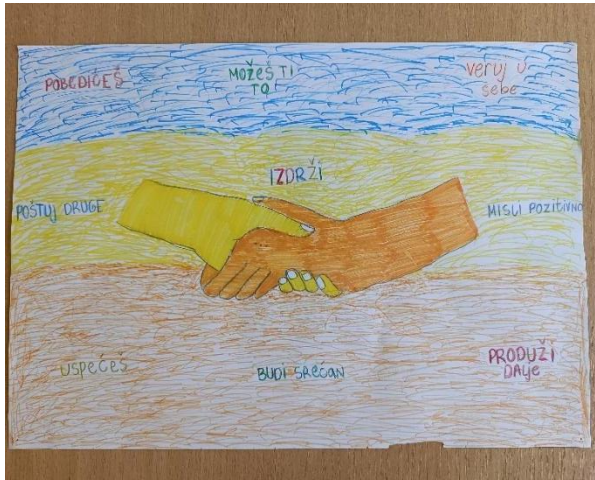
## 15.9. Ученички парламент

Ученички парламент је током септембра представљен ученицима седмог и осмог разреда и изабрана су по два представника из сваког одељења ова два разреда. Координатори Ученичког парламента су биле психолог Јована Радовић и наставница француског језика Весна Кијачић, док су чланови били: Милица Јонић и Велизар Сретенијевић (касније Нађа Марковић), Лена Танасковић, Лука Радовановић, Анђелија Вујић, Андрија Марковић, Ивана Јаковљевић, Андрија Вукосављевић, Тијана Марић, Филип Крсмановић, Јована Симеуновић, Стерфан Радојевић (касније Вукашин Средић), Софија Виторовић, Немања Субашић, Анђелија Илић и Огњен Ковачевић.

Прва активност Ученичког парламента је било споровођење анкете у седмом и осмом разреду у вези са тим шта би ученици волели да парламент организује. Одговори су се највише тицали насиља у школи и организовања спортских школских турнира. На основу

результата анкете одлучено је да представници парламента у наредном полугодишту одрже радионице/предавања у вези са насиљем у школи у одељењима трећег и четвртог разреда.

Следећа активност је била у сарадњи са наставником ликовног Владимиром Јевтићем на тему обележавања Међународног дана толеранције. Радови ученика школе су били изложени у холу и ходницима школе.



У новембру је Ученички парламент сарађивао и на обележавању Зелене недеље, где је задатак чланова био да испитају какве се амблаже користе у различитим трговинским ланцима. А ово су резултати:

У другом полугодишту парламент је учествовао и организовао и разне догађаје. Током априла и маја, ученици осмог разреда су и уз помоћ наставнице српког језика и књижевности осмишљавали њихово матурско вече. Осим техничких ствари које се тичу времена, места и музике, договорено је да свако за свог одељенског старешину направи изненађење и осмисли говор.

	Бакалница	Електроника	Мах1	Мини маркет у Пожеги	Мини маркет у Ужицу	Сунцокрет	Прехрана	DM	Мини маркет у Београду
У радњи за паковање робе користите?	Биоразградиве пластичне кесе Папирне кесе	PVC кесе	PVC кесе	PVC кесе	Биоразградиве пластичне кесе	Биоразградиве пластичне кесе	PVC кесе	Папирне	Биоразградиве пластичне кесе
Да ли купци користе своју амбалажу?	Не	Понекад	Користе	Не	Да	Да	Како над	Да, цегере	Ретко
Да ли купци користе платнене торбе, корпе или кесе за виšekратну употребу?	Ретко	Платнене	Да	Неки да, неки не	Да	Кесе	Некад да	Често	Понекад
Да ли у радњи могу да се купе платнене кесе?	Не	Не у овој радњи	Могу да се купе	Могу	Не, али могу да их добију на поклон	Да	Могу	Могу	Могу

Ове године је после дуго година поново обележен Дан школе, 9. мај. Како се овај датум поклапа са Даном Европске уније и Даном победе над фашизмом, имало је више разлога за обележавање. Парламент је био укључен и овај догађај. Заједно са наставником географије Миленком Стефановић и стручном сарадницом Тањом Савић, координаторка Ученичког парламента је организовала квиз који се тичао знања о Европској унији, а учесници су били ученици седмог и осмог разреда.



28. мај је Дан деце без родитељског старања и наша школа се укључила обележавању овог дана као Дана веселих папуча. Ученици чланови Парламента су ову идеју поделили са

осталим ученицима школе, тако da су на овај начин показали солидарност са децом без родитељског старања.

Као последња активност Бачког парламента за ову школску годину издваја се организовање такмичења у знању. Наиме, Координатор Ученичког парламента психолог Јована Радовић и наставник географије Миленко Стефановић организовали су квиз образовно-забавног карактера под називом „Знањем до победе“. Квиз се састојао од седам категорија које су укључивале: опште знање, популарну културу, пантомину/цртање, погађање логоа, препознавање неких мапа, погађање важних личности кроз игру корак по корак и препознавање музике. Квиз је одржан током последње две седмице јуна и такмичили су се ученици седмог и осмог разреда. Победу је однела екипа 71 .



Координатор Јована Радовић

## 15.10. Подмладак Црвеног крста

У октобру, кроз обележавање Светског дана срца (1.10.), је Тим подмлатка Црвеног крста заједно са организацијом Црвеног крста организовао посету школи представника патронаже службе Дома здравља. Они су у школској библиотеци за наставно особље представљали здраве начине живота, као и мерење крвног притиска и глукозе.



У децембру је обележен Светски дан борбе против сиде. Чланови организације Црвеног крста, заједно са представницима Дома здравља су гостовали у нашој школи и припремили предавање као и анкете за ученике осмог разреда на тему „Шта знам о сиди?“

Волонтерке Црвеног крста, ученице осмог разреда наше школе Лена Танасковић и Нађа Марковић су имале прилику да иду на тродневну обуку прве помоћи у Боговађу, од 29-31. марта. Тамо су заједно са вршњацима имале предавања и вежбе о првој помоћи и вршњачкој едукацији која се тиче прве помоћи.



У школи је 05.04. обележен Светски дан здравља и у посети су поново били представници Црвеног крста и патронажне службе. Промовисали су здраве начине исхране и здраве стилове живота генерално.



Током прве седмице априла ученици млађих разреда су позвани да учествују на ликовно-литерарном конкурс који организује организација Црвеног крста под називом „Крв живот значи“.

Ученице волонтерке Црвеног крста Лена Танасковић и Нађа Марковић су имале прилику 8. маја да прикажу усвојена знања о првој помоћи одржавајући вршњачку едукацију за ученике IV1 и III2 који су учесници пројекта „Свако дете има право да расте здраво“. Подршку и помоћ у овоме су им пружили представници Црвеног крста и Дома здравља.



## 16. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### 16.1. Извештај о раду педагога

Извештај о раду педагога сачињен је на основу реализованих активности које су садржане у Програму свих облика рада стручних сарадника.

Редни број испред реализоване активности односи се на редни број активности планиране Годишњим планом образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Редни број	Реализоване активности
1.	Израда Анекса Школског програма и делова Годишњег програма рада и Извештаја о раду, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, осталих програма образовно-васпитног рада
2.	Израда годишњег и месечних планова рада педагога

3.	<p>Израда, дистрибуција и обрада резултата анкете за ученике и родитеље ученика петог разреда о процени адаптације на нову школску средину</p> <p>Израда, дистрибуција и обрада резултата анкете за ученике петог разреда „Какви смо другари“</p> <p>Израда, дистрибуција и обрада резултата анкете за ученике шестог и седмог разреда о заинтересованости за ваннаставне активности</p>
4.	Израда индивидуалног образовног плана за 8 ученика
5	<p>Координација предавања за девојчице петог и шестог разреда у оквиру Always Едукативни школски програм „Шта знам о пубертету“</p> <p>У сарадњи са Титан Цементаром Косјерић, планирање и организовање радионица „Безбедност, пре свега“ за ученике четвртог разреда</p>
6.	Израда нових планова ваннаставних активности у млађим разредима
8	Састанци стручних већа са анализом усклађивања програмских садржаја допунске наставе са резултатима иницијалног тестирања, пробног завршног испита и резултатима завршног испита
9.	Распоређивање пет новопридошлих ученика
7.	Није реализовано учешће у иницирању и планирању ваннаставних активности, излета, екскурзија, медујског представљања, културних манифестација и сл.
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
1.	Реализовано кроз активности 2-12
2.	<p>Праћење реализације образовно-васпитног рада реализовано посетом часовима и прегледом евиденције образовно-васпитног рада</p> <p>Израда извештаја о реализацији слободних наставних активности и ваннаставних активности (секција)</p>
3.	<p>Реализована активност у оквиру пројекта Учимо сви заједно „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“.</p> <p>Активност се односи на примену наученог у пракси и хоризонталну размену искустава наставника из четири школе.</p>
4.	Израда инструмената за самовредновање у области настава и учење и у области инклузивне праксе
5.	Праћење и ивредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана реализовано је посетом часовима, редовном разменом информација са учитељицама које реализују наставу у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације (5) и ученици који образовање стичу по

	ИОП-у (8) и састанцима са родитељима
7.	Координација активностима на нивоу школе на реализацији истраживања TALIS које су организовали МПНТР, ЗВКОВ И ОЕСД
8.	Израда извештаја о раду установе у остваривању програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)
9.	Анализирање извештаја о резултатима завршног испита са сарадњи са стручним већима
10.	Учествовање и праћење постигнућа ученика на седницама одељењских већа Предузимање препоручених мера за ученике у учењу и понашању
11.	Евидентирање резултата постигнутих на такмичењима и на завршном испиту
12.	Израда ИОП-а Израда плана подршке у учењу за два ученика
13. и 14.	Индивидуални разговори са одељењским старешинама, наставницима, ученицима и родитељима Посета часовима Увид у есдневник
6.	Није реализована активности јер у овој школској години у установи није планрано ангажовање педагога приликом увођења наставника у посао
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	
1. и 3.	Помоћ и припреми и изради годишњих и оперативних планова Анализа посећених часова Анализа обавезеног стручно-педагошког надзора
2.	Дискусија на стручним органима и израда предлога за реализацију тематских дана и примену метода активног учешћа ученика Креирање нових гугл учионица за одељења петог разреда и уређивање прошлогодишњих
5. 6. и 7.	Израда извештаја о посећеним часовима са предлозима за унапређење
8.	Рад на изради критеријума оцењивања и евалуација примене дефинисаних критеријума

9. и 10.	<p>Учешће и тимовима за додатну подршку</p> <p>Индивидуални састанци са наставницима и организовање састанака наставника и родитеља деце којима је потребна додатна подршка</p> <p>Организовање састанка са предметним наставницима у одељењу петог разреда</p> <p>Анализа постигнућа ученика петог разреда након иницијалног тестирања из математике и упоређивање резултата са постигнућима у млађим разредима</p> <p>Припрема и реализација састанка са одељењским старешинама са темом - Улога и задаци одељењског старешине у ситуацијама пријаве насиља или поведе обавезе ученика</p>
11. и 13.	Конципирање приоритетних задатака Развојног плана и акционог плана самовредновања и имплементација планираних активности у планове стручних већа
12.	Помоћ у реализацији радоница из Програма професионалне оријентације
14.	Израда планова рада одељењских старешина Усмеравање на конципирање планова допунске наставе на основу резултата иницијалних тестирања и завршног испита
15.	Прикупљање података о новопримљеним ученицима и праћење прилагођавања на нову школску средину
16.	Реализација часова у оквиру планова рада одељењског старешине
17.	Разговори са наставницима и родитељима Израда инструмената и праћење спровођења анкета родитеља Учешће у активностима појачаног васпитног рада Учешће у активностима планова подршке у учењу
19.	Анализа скале процене рада наставника од стране ученика Анализа након посећених часова
4. 18.	Није реализовано, није било наставника за полагање испита за лиценцу
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	
2. и 7.	<p>Израда и праћење мера транзиције при преласку из предшколске установе</p> <p>Праћење резултата иницијалног тестирања и предузимање мера подршке</p> <p>Праћење успеха ученика током петог разреда и праћење континуитета успеха</p> <p>Праћење годишњих тестирања ученика</p> <p>Праћење успеха и понашања ученика за које се изражују мере подршке, планови индивидуализације, ИОП-и и слично</p> <p>Праћење изостанака ученика</p>
3.	Праћење реализације часова додатне, допунске, припремне наставе и часова

	ваннаставних активности у старијим разредима и израда извештаја
4.	Реализовано индивидуалним разговорима са ученицима, за једног ученика организована помоћ у учењу
5.	Процена и реализација мера подршке у учењу и понашању Реализација програма подршке путем рада у групама Реализација часова одељењског старешине
8.	Реализација радионица из Програма професионалне оријентације
9.	Спроведено анкетирање ученика, резултати представљени на Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
10.	Подршка укључивању у програм „Шта знам о пубертету“
11.	Реализовано у оквиру реализације часова одељењског старешине у петом и шестом разреду
12.	Реализовано у оквиру реализације часова одељењског старешине у млађим и старијим разредима Активности у оквиру поступка појачаног васпитног рада Сарадња на реализацији плана активности Центра за социјални рад
13.	Израда педагошког профила и мера индивидуализације за 10 ученика и ИОП-а за 8 ученика
14.	Учешће у активностима у оквиру појачаног васпитног рада
1. и 6.	Није реализовано
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>	
1.	Организовање и реализација заједничког састанка са родитељима и представницима локалних заједница са темом која се односи на дефинисање идентитета установе
3.	Укључивање родитеља у Тим за инклузивно образовање и Актив за развојно планирање

4., 5. и 6.	<p>Индивидуални разговори са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју</p> <p>Редовна размена информација са родитељима о ефектима мера индивидуализације и могућностима за увођење нових облика и мера за додатну подршку ученицима</p> <p>Израда документације и образаца у вези са мерама индивидуализације и ИОП-а</p> <p>Упознавање родитеља са важећим законима и протоколима који регулишу поступање установе, права и обавезе ученика и родитеља.</p>
7.	Прикуљање података о деци за коју се примењују мере индивидуализације и ИОП
2. и 8.	Није реализовано
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	
1.	<p>Реализовано на редовним састанцима</p> <p>Извештавање усменим путем и достављањем извештаја</p>
2.	Анализирање рада стручних органа и достављање предлога који се односе на извештавање рада стручних органа и усклађивање извештавања са Развојним планом
3.	<p>Планирање и реализација активности из Развојног плана</p> <p>Годишњег плана и Извештаја о раду</p>
4.	Формирање одељења петог разреда
5.	Редовна размена информација са личним пратиоцима
6.	Није реализовано-није било приговора и жалби
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	
1.	Присуство седницама Наставничког већа
2.	<p>Председавање Стручним активима за (за школски програм и развојно планирање), Тимом за инклузивно образовање.</p> <p>Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту ученика од насиља, Пројектом тиму</p>

	Учешће у раду Педагошког колегијума,
3.	Израда препорука за планирање и извештавање стручних органа базираних на корелацији са стандардима квалитета рада установе и развојног плана
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
1.	Сарадња са ОШ „Јордан Ђукановић“ из Варде, Техничком школом, ПУ „Олга Грбић“ и Центром за социјални рад
2.	Сарадња са ЗВКОВ на координацији у оквиру школе у оквиру истраживања TALIS 2024
5.	Сарадња са удружењима
4. и 5.	Није реализовано-не постоји стручно друштво на нивоу округа, за остала стручна друштва, органе и организације не постоји заинтересованост  Није реализовано-није било организованих активности и не постоји комисија на нивоу општине која се бави наведеном тематиком
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
1.	Израда месечних и годишњег плана рада и извештаја о раду  Дневна евиденција о раду  Израда евиденције рада са родитељима, наставницима и ученицима  Израда записника стручних актива и Тима за инклузивно образовање
2.	Израда образаца, захтева, извештаја о ученицима и слично
3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
4.	Прикупљање података о ученицима тестирањем и другим проверама постигнућа  Прикупљање и чување документације која се односи на ИОП-е

5.	<p>Обуке од јавног интереса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Значај менталног здравља и пружања психо-социјалне подршке</li> <li>- Обука школских координатора и администратора међународног истраживања Талис 2024</li> <li>- Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих</li> </ul> <p>Стручни скуп „Дигитално насиље од превенције до решења“</p> <p>Присуство вебинарима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука за рад на платформи Чувам те</li> <li>- Унапређење квалитета школе кроз планирање, програмирање и самовредновање</li> <li>- Савети за успешно учење</li> <li>- Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда</li> </ul> <p>Учешће на онлајн састанцима у организацији спољашњих сарадника за инклузивно образовање</p>
----	---

Педагог, Марија Глигоријевић

## **16.2. Извештај о раду школског психолога**

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Израда годишњег и месечних планова психолога, као и израда месечних извештаја. Планирање активности као што су радионице, индивидуални састанци, као и догађаји који укључују групе. Израда индивидуалних образовних планова за ученике, од којих је један ИОПЗ.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Током школске 2023/24. године, у сарадњи са стручном службом, директором и помоћником директора, прављен је план посете часовима, у циљу праћења и вредновања образовно-васпитног рада установе. Такође, током године је праћено и развој и напредовање ученика као и реализација образовно-васпитног рада. Поред овога, постојало је и учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању образовно-васпитног рада. Праћење дисциплине ученика и предлагање и спровођене мере за њено

побољшање. Прављење свеукупног извештаја о насиљу у школи, а на основу података добијених од одељенских старешина и Тима за заштиту. Испитивање ставова наставника, ученика и родитеља кроз анкете које су се тичале стандарда квалитета установе: подршка ученика и настава и учење. Такође, испитивање ставова родитеља ученика кроз анкету „Задовољство школом“ којом се испитује сарадња породице и школе, а задаје се два пута у току школске године.

#### Рад са наставницима

Рад са наставницима се огледао кроз саветодавни рад и индивидуалну подршку. Помоћ и подршка када су у питању ученици које имају потешкоће у учењу, пажњи и концентрацији. Такође, рад са одељенским старешинама када је у питању попуњавање образаца и вођење евиденције у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, као и планирање одржавња часова одељенских старешина.

#### Рад са ученицима

Од почетка школске године са ученицима је обављан саветодавни и индивидуални рад. Ученицима је пружана подршка у њиховом психосоцијалном функционисању. Рад са ученицима није увек подразумевао индивидуалне разговоре, већ су постојали случајеви када се радило са групом ученика. Осим пружања психолошке помоћи подршке, са ученицима се кроз разговоре радило и на усвајању просоцијалног понашања, смањења агресивног понашања и изградњи квалитетних вршњачких односа. У случајевима када је проблематика ученика била у вези са концентрацијом и памћењем, са њима су рађени тестови који се баве овим проблемима. Током остатка године, одржаване су радионице на теме насиља у школи, комуникације у вршњачкој групи, конфликта, осећања и емпатије, одговорног коришћења мобилних телефона, и метода и техника учења. Кроз рад Ученичког парламента ученицима су понуђени разни садржаји образовног и забавног програма. У неколико наврата индивидуални рад и подршка су покренути током вођења појачано-васпитног рада. Током априла и маја 2024. обављено је тестирање будућих ученика првог разреда.

#### Рад са родитељима, односно старатељима

Рад са родитељима, односно старатељима се базирао на индивидуалној подршци и саветодавном раду. Ово је подразумевало најчешће разговоре који су обављани у просторијама школе а тичали су се проблема ученика који су варилали од проблема у учењу и пажњи, па до понашајних проблема, као што су насилно понашање и неприкладно понашање на часу. Осим сарадње у малопренабројаним случајевима, постојала је сарадња и подршка када су у питању лични проблеми кроз које су пролазили ученици, а где је процењено да је неопходна подршка и укљученост родитеља зарад добробити детета. Такође, посебан рад са родитељима, односно старатељима је укључивао и саветодавни рад који је последица покренутог појачано-васпитног рада са њиховом децом.

#### Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором, стручним сарадницима током целе школске године на унапређивању рада и функционисања установе. Размена информација са директором и другим стручним сарадницима на дневном нивоу у циљу решавања актуелних проблема и доприношења даљем развоју школе. Рад са пратиоцем ученика, као додатна подршка ученику током овог периода образовања.

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских и Стручних већа и Педагошког колегијума, током целе школске године. Такође, учествовање у раду Актива за школски развојни план, Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђивања квалитета и развој установе, Тиму за самовредновање и Ученичког парламента, Тиму подмладка Црвеног крста.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са Домом здравља, полицијском станицом и Центром за социјални рад, пре свега по питању насиља у школи. Такође, постојала је сарадња и са организацијом Црвеног крста која је подразумевала различите активности током године. Поред наведених сарадника из наше општине, постојала је сарадња и са психологом Дома здравља Пожега и дејим психијатром из Опште болнице Ужице.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођене евиденције о сопственом раду на дневном и месечном нивоу, током целе године. Посебно вођење евиденције о индивидуалним састанцима са ученицима. Прирема за рад предвиђен годишњим планом, као и припрема за радионице. Када је у питању стручно усавршавање похађане су обуке предвиђене планом стручног усавршавања: „Вештине за адолесценцију“ која се реализовала уживо, „Унапређење наставничких компетенција у области подршке развоју личности ученика“, „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда“ и „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“, као стручни скуп „Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима.“

Јована Радовић, психолог

### **16.3. Извештај о раду логопеда**

Извештај о раду стручног сарадника- логопеда сачињен је на основу реализованих активности које су садржане у програму свих облика рада стручних сарадника, „Просветни гласник“, бр. 5/2012 од 19. јуна 2012. године.

Активности су реализоване у периоду од 5. децембра 2023. године до 30. августа 2024. године. Редни број испред реализоване активности односи се на редни број активности планиране Годишњим програмом и планом рада логопеда у оквиру Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину.

I ПЛАНИРЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	
Редни број	Реализоване активности
1.	Учешће у изради Годишњег програма и плана активности Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину.
2.	Преузет Годишњи програм и план рада логопеда за школску 2023/2024. годину на основу ког су израђивани месечни планови рада логопеда, почев од децембра 2023. године и евалуација месечних планова до 5ог у месецу за текући месец. Израда Годишњег програма и плана рада логопеда за школску 2024/2025. годину.
3.	Учешће у изради индивидуалног образовног плана за седам ученика за друго полугодиште школске 2023/2024. године. Одговорна особа за израду ИОПа 1 за једног ученика. Састанци са наставницима, родитељима, стручним сарадницима и личним пратиоцима ученика у оквиру Тимова за додатну подршку ученицима у току фебруара и јуна. Рад на вредновању, ревидирању и изради нових индивидуалних одразовних планова (педагошких профила и персонализованих програма наставе и учења), пређење примена мера индивидуализације.
4.	Израда сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја .
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Анализа успеха ученика на крају школске године у сарадњи са учитељима и педагогом, израда и учешће у реализацији компензаторних активности.
	Размена информација са учитељима који реализују наставу у одељењима у којима су ученици са којима се примењују мере индивидуализације и ученици који образовање стичу по индивидуалним образовним плановима. Учешће у вредновању ИОПа у оквиру Тима за додатну подршку ученицима током фебруара и јуна 2024. године. Израда Планова додатне подршке логопеда ученицима који имају потребу за говорно- језичким корективним радом, а у оквиру предвиђених мера додатне подршке. Израда документације и образаца код примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. Предлагање мера додатне подршке ученицима у оквиру надлежности Интерресорне комисије, током године.
3.	Праћење усклађености примене мера индивидуализације са потребама ученика са говорно- језичким сметњама.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Реализиоване посете часова учитеља матичне школе и издвојених одељења који реализују наставу са ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану и са ученицима који имају различите облике говорно-језичких сметњи. Месечни план рада логопеда посете ИО: Скакавци, Сеча Река, Брајковићи и Тубићи. Размена информација о напредовању ученика који похађају индивидуалне третмане у оквиру додатне подршке логопеда у матичној школи.
2.	Помоћ наставницима приликом дефинисања активности (облика и метода рада) и начина провере остварености исхода у оквиру персонализованих програма наставе и учења Помоћ у дефинисању прилагођених мера индивидуализације. Учесће у вредновању индивидуалних образовних планова током фебруара и јуна 2024. године.
3.	Размена информација након обављеног тестирања ученика (индивидуалних и групних), приказ извештаја након тестирања, саветодавно-инструктивни рад са наставницима, на састанцима стручних већа и током индивидуалних разговора.
4.	Индивидуални саветодавно-инструктивни рад са наставницима, континуирано током школске године.
5.	Сарадња са педагогом и наставницима приликом одабира прилагођених уџбеника. Размена приручника и помагала за рад са ученицима са развојним сметњама и израда прилагођених наставних листова за ученике у складу са индивидуалним образовним потребама.
6.	Излагање на састанцима Стручног већа за разредну наставу, приказ реализованих обука.
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Тестирање и ретестирање ученика са различитим облицима говорно-језичких поремећаја, по потреби током школске године.
2.	Рад са ученицима са развојним сметњама у оквиру плана додатне подршке ученицима. Рад са децом са развојним сметњама која похађају припремни предшколски програм, у оквиру планова транзиције. Тестирање на дислексију и дисграфију новопридошлих ученика старијих разреда, током године.

3.	Рад са децом са вишеструким сметњама (вежбе графомоторике и логомоторике), која похађају припремни предшколски програм (једно дете).
4.	Рад са ученицима којима је дијагностиковано кашњење у говорно језичком развоју, развојна дисфазија као и са ученицима са вишеструким сметњама на стимулисању свих аспеката говорно- језичког развоја, према плану додатне подршке логопеда (шест ученика)
5.	Рад са ученицима којима је дијагностикована дислалија- латерални, интердентални сигматизам, расцеп усана или непца и селективни мутизам (осам ученика).
6. 7.	Рад са ученицима са поремећајем флуентности говора-муцање (три ученика).
8.	Вежбе реедукације психомоторике нису реализоване.
9.	Рад са ученицима који имају неспецифичне тешкоће читања и писања узроковане кашњењем у говорно језичком развоју, интелектуалним сметњама као и вишеструким развојним сметњама (пет ученика).
10.	Билингвалних ученика (ученика из двојезичних средина), није било.
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>	
1.	Индивидуални разговори са родитељима, упознавање са резултатима тестирања, планирање динамике третмана, као и начина пређења напредовања ученика од стране родитеља, уколико нису у могућности да присуствују третманима. Инструктивни и саветодавни разговори о начину вежбања у кућним условима.
2.	Индивидуални разговори са родитељима, упућивање на даља тестирања и процене у установе терцијарног нивоа здравствене заштите (у сарадњи са изабраним педијатром).
3.	Индивидуални разговори са родитељима у циљу упознавања родитеља са напредовањем ученика током индивидуалних третмана, обављени су према утврђеној динамици током школске године.
4.	У сарадњи са педагогом и психологом током састанака Тима за додатну подршку, упознавање са правилницима и процедурама, попуњавање упитника за родитеље у циљу бољег упознавања ученика. Сарадња

	приликом израде персонализованих програма наставе и учења и током вредновања ИОП-а.
5.	Индивидуални разговори са родитељима у сврху: прикупљања анамнестичких података, података од значаја за инерне протоколе, упитника за родитеље ученика са одређеним обликом говорно- језичког поремећаја или развојне сметње.
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	
1.	Сарадња са стручним сарадницима и директором приликом ивештавања о раду Тима за инклузивно образовање, израда предлога за утврђивање права на ИОП, даље спровођење и примену ИОП-а, као и предлога за именовање чланова Тимова за додатну подршку ученицима. Пружање подршке личним пратиоцима ученика кроз саветодавно- исструктивни рад (четири лична пратиоца).
2.	Учешће у изради и архивирању документације о стручном оспособљавању и увођењу у рад учитеља, наставника и стручних сарадника (Програм и евиденција о раду приправника).
3.	Учешће у изради распореда часова за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану, у сарадњи са наставницима и личним пратиоцима ученика (индивидуални логопедски третмани током ваннаставних активности и након наставе- током похађања активности у Продуженом боравку).
4.	Активност није релизована, није узето учешће приликом истраживања на нивоу установе.
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	
1.	Учешће у раду Педагошког Колегијума, Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања (записничар). Члан Тимова за додатну подршку ученицима. Осим према утврђеној динамици, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања састајао се и по потреби.
2.	Сарадња са педагогом и психологом идентификовање, тестирање, прикупљање података и предлагање мера подршке ученицима који имају потребу за подршком у образовању и васпитању.

3.	Присуство и излагање на састанцима Стручног већа за разредну наставу.
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
1.	Сарадња са ДЗ „Димирије Питовић“ Косјерић, ПУ „Олга Грбић“ Косјерић, Центром за социјални рад, ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда, „Техничком школом“ Косјерић и ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ Ужице (Ресурс центар).
2.	Стални члан Интерресорне комисије, ОУ Косјерић. Сарадња са удружењем „Друштво деце са церебралном парализом и децјом парализом“ Косјерић, по потреби.
<b>IX ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
1.	Израда месечних планова, Извештаја о раду стручног сарадника-логопеда, записник о раду Тима за додатну подршку ученику, Извештаја о обавезном стручном усавршавању и напредовању, дневна евиденција о раду, евиденција о раду са ученицима.
2.	Анализа резултата тестирања ученика четвртог разреда на дислексију и дисграфију.
3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда.
4.	Ученички досијеи- тестови, интерни протоколи, провере постигнућа и план подршке ученицима- индивидуални логопедски рад.
5.	Учешће на стручним скуповима, онлајн састанци са саветницима спољним сарадницима „Подршка инклузивном образовању“, учешће на обуци „Асистивна технологија и Ресурсни центри као мере додатне образовне подршке“, у оквиру пројекта Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка, УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО.
6.	Активност није реализована, на нивоу општине не постоје логопедски или дефектолошки активи и секције.

Логопед

Јелица Васиљевић

## 16.4. Извештај о раду библиотекара

Ове школске године у библиотеци су радила два наставника, који су поред рада у библиотеци реализовали и часове ОРЈ и часове грађанског васпитања, као и библиотекар у издвојеном одељењу Сеча Река.

У току школске 2023/24. године у школској библиотеци су реализоване све активности предвиђене планом рада, пре свега са циљем да се повећа број читалаца међу ученицима. У току године настављена је ревизија књижног фонда и формирање електронске базе података. Набављен је одређени број нових књига који пре свега прате програм обавезне лектире ученика старијих разреда, као и издања која нису у програму рада али представљају одлична дела за мотивисање ученика да посећују школску библиотеку. Од ове школске године у библиотеци је формиран и „Стрип кутак“ који је прва фаза пројекта „Фантастични Светови - пројекат за промоцију стрипа, графике и визуелне уметности“. Пројектом је набављено око 45 стрипова, а другом фазом пројекта предвиђена је набавка стрипова који ће се користити у настави. Мотивисан је велики број ученика, пре свега млађих разреда, да што више користе школску библиотеку. Такође, рађено је и на информисању наставника и ученика о новим издањима.

Простор библиотеке се користио и за састанке школских тимова, као и припреме задатака за писмене вежбе, школска такмичења и завршни испит, али и за активности ОРЈ и часове грађанског васпитања.

1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада
  - израда месечних планова рада
  - планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
2. Рад са ученицима
  - свакодневно узимање књига за читање
  - мотивација ученика за читање
  - упознавање ученика првог разреда са радом и књижним фондом библиотеке
  - реализоване активности у оквиру „Дечије недеље“
  - престављање фонда библиотеке ученицима четвртог разреда
  - организација и реализација квиза из књижевности за ученике трећег и четвртог разреда
  - учешће у акцији „Писмо Деда Мразу“
  - реализација акције „Читајмо гласно“ код ученика трећег разреда
3. Рад са наставницима
  - упознавање наставника са новим књигама и уџбеницима,
  - учешће у реализацији такмичења: Смотри рецитатора
  - припремање и штампање писмених вежби и разног материјала за реализацију образовног-васпитног рада
  - презентација више издавачких кућа и упознавање наставника који тренутно нису били присутни презентацији
4. Рад са родитељима, односно старатељима
  - познавање заинтересованих родитеља са књигама фондације Кавчић
5. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима
  - сарадња у вези набавке књига за библиотеку, као и награђивање одличних ученика
  - учешће у активностима везанима за пробни и завршни испит и Окружно такмичење из српског језика

- формирање списка ученика и сакупљање потребне документације за доделу бесплатних уџбеника за ученике који су треће дете у породици у систему школства
- реализација радионица са стоматолошком службом код ученика другог разреда
- сарадња са градском библиотеком, издавачком кућама и удружењима

#### 6. Рад у стручним органима и тимовима

- учешће у раду Педагошког колегијума
- учешће у раду Тима за припремање и спровођење завршног испита

#### 7. Вођење документације о раду школске библиотеке

- на крају ове наставне године у електронски базу унети су подаци за 3811 књиге, исте су евидентирани у „напомени“; књиге инвентара под својим ИД бројем.
- у Књигу инвентара евидентирано је 95 нових наслова
- извршен је отпис 532 књиге које се не користе због дотрајалости или мале читаности, исте су пребачене у магацин у ИО Тубићи
- у току августа месеца планиран је да се изврши попис књига по Правинику о инвентарисању
- рад у бази НБС
- сређивање картотеке ученика и других корисника библиотечких услуга
- упис нових чланова, првенствено ученика првог разреда у библиотеку

### **16.5. Извештај о раду педагошког саветника Миланке Павловић**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018), током школске 2023/24. педагошки саветник Миланка Павловић:

- Саветодавним радом пружала стручну помоћ колегама који су након самовредновања имали потребу за стручном помоћи, који су имали недоумице, дилеме у раду, када ученици нису напредовали у складу са потенцијалима или имали низак ниво постигнућа;
- водила Тим за професионални развој и учествовала у раду Тима за културну и јавну делатност школе и Тима за квалитет;
- у саветодавним оквирима учествовала у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- сарадњом са стручном службом школе учествовала у подизању квалитета образовно-васпитног рада, анализирала и пратила напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
- учествовала у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи. Учествовала у анкетирању и анализирању која би требало да су од помоћи да се стекне увид у начине подучавања, презентовања нових уџбеника, предности дигиталних и штампаних уџбеника и других информација важних за унапређење квалитета наставе и припреме квалитетних наставних материјала. Била реализатор стручног скупа о дигиталним уџбеницима и Е-педагошкој свесци и Тестомату којој је присуствовало 30 колега. Учествовала у раду комисије ЗУОВа за одобравање стручних скупова, сарадник ЗВКОВ-а.

Миланка Павловић, педагошки саветник

## 16.6. Извештај рада педагошког саветника Сене Вукотић

Извештај рада педагошког саветника према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 109 од 19.новембра 2021.)

активност	време реализације	сарадници	начин реализације
1. Организација манифестације „Дани Петра Лазића“ у сарадњи са удружењем „Водњика“, Народном библиотеком „Сретен Марић“ и Општином Косјерић	Септембар 2023.	Филип Вукотић	Одржавање књижевних вечери у оквиру манифестације - реализовано
2. Рад на унапређивању техника за успешну ученичку самовалацију	Током 2023-24.	Актив за српски језик, Школа плус	Подршка у осмишљавању техника за сопствено праћење напретка код ученика-реализовано кроз примену различитих техника ученичке самопроцене на часовима
3. Менторски рад на пројекту Школе плус „Пројектна настава у функцији подршке ученика са изузетним способностима“	август- новембар	Тим: Јована Радовић – психолог, Филип Вукотић – наставника српског језика и књижевности, Андријана Јоксимовић – наставник француског језика, Владимир Спасић – наставник рачунарства и информатике	Спровођење радионица које за циљ имају израду ученичког портфолија; реализовано кроз пројекат ученичких портфолија као и израда ИОП-а 3

			за ученицу Ему Максић
4. Координација Актива педагошких саветника Србије	током школске године	Министарство просвете, ЗВКОВ, ЗУОВ, Синдикати	Учествовање у радним групама које се тичу образовања; реализовано-остварена примена Правилника о плаћању рада у звању
5. Укључивање ученика у међувршњачке размене кроз аплицирање релевантне пројекте из области образовања	током школске године	МОМО – интердисциплинарни центар	Писање пројекта и аплицирање; реализован део обуке наставника за учествовање у програму Еразмус +
4. Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	током школске године	чланови комисије	рад по ангажовању

## 17. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

### 17.1. Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора одвијао се према плану и програму помоћника директора који је био саставни део Годишњег програма рада школе.

У складу са дописима који су од стране Министарства просвете прослеђивани школи преко Школске управе достављали смо податке Миленку Николићу, просветном саветнику задуженом за нашу школу у ШУ Ужице. Неки од њих су: информације о бројном стању ученика на нивоу школе и броју предшколаца који припремни предшколски програм похађају у комбинованим одељењима при нашој школи и сл.

Помоћник директора се бавио следећим активностима: педагошко-инструктивним радом, контролом педагошке документације и давањем инструкција, учествовање у припреми и раду састанака стручних органа, актива и тимова, реализовао послове опште организације планирања и извештавања, учествовао у културној и јавној делатности школе, праћењу остваривања Годишњег план рада школе, припремом и организацијом такмичења, информисању запослених о значајним активностима, обавезама и роковима за реализацију.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови:

- Урађен је план набавке опреме и наставних средстава и подела бесплатних уџбеника за ученике
- Учесће у изради Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Ажурирање података у базама Доситеј, ЈИСП, Централни регистар запослених
- Пружање помоћи у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи (саветодавни рад обављан је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима; помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса; помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема). Сарадња са наставницима огледала се у пружању помоћи и вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Праћење ученика који су постигли резултате на такмичењима. Благовремено достављање резултата са такмичења педагогу школе, израда књиге обавештења. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу. Континуирано обавештавање свих запослених о свим актуелностима везаним за стручно усавршавање ван установе. Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је била стална и интензивна.

Све активности Школе објављивали смо на сајту Школе.

Активности помоћника директора приказане по месецима:

Август:

- разговор са родитељима новопридошних ученика
- прикупљање информација о ученицима који остварују право на комби превоз и израда спискова по релацијама
- прикупљање информација о ученицима који остварују право на наплату превоза – сарадња са општинским просветним инспектором
- договор са превозницима око начина рада, прослеђивање календара рада за школску 2023/24. годину и достављање спискова ученика за сваку релацију понаособ
- присуство на састанку директора у Ужичкој Гимназији пред почетак школске 2023/24. године
- израда Годишњег плана рада школе у сегментима за које сам била задужена
- попуњавање табела са бројним стањем ученика и задужењима запослених (табела ЈБКК) и достављање Школској управи (служби за финансије)
- састанак са запосленима у школској зубарској ординацији – договор око начина рада и плановима за школску 2023/24. годину
- подела бесплатних уџбеника од стране Министарства просвете
- подела бесплатних уџбеника за ученике првог разреда од издавача
- преглед педагошке документације, матичних књига, записника стручних већа, стручних актива и тимова у сарадњи са Јасном Радојичић
- организација рада у вези са уређењем школског простора, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима – потребе за набавком наставних средстава
- припрема есДневника за нову школску 2023/24. годину – пребацивање одељења, унос ОС и припрема одељења

- израда упутства за рад у есДневнику и постављање на дељени диск како би она била доступна свим наставницима

#### Септембар:

- организација почетка нове школске године са пуштањем химне „Боже правде“ за све ученике и запослене
- организација рада у продуженом боравку, склапање уговора са родитељима ученика који иду у продужени боравак и користе исхрану у кухињи
- израда распореда термина за оброке у школској кухињи у сарадњи са куварицом, обавештавање ОС млађих разреда и учитеља у продуженом боравку о дефинисаним терминима
- организација активности које се реализују пројектом „Обогаћен једносменски рад“
- ажурирање огласне табле у наставничкој канцеларији и холовима школе
- сарадња са секретаром школе у вези са пријавама и одјавама радника, израдом уговора, решења, анексима
- провера ЈОБ-а за ученике и генерисање истих
- уношење наставних планова и програма у есДневник
- одсуства на нивоу радне недеље – замене (ажурирање података у есДневнику) и сарадња са рачуноводством школе
- учешће у организацији стручног усавршавања – слање мејлова са информацијама о разним обукама и дељење линкова ка обукама на Вибер групе са запосленима
- сарадња са наставницима у вези са распоредом редовне наставе, додатне и допунске наставе, распоредом контролних и писмених задатака, дежурстава, слободних наставних активности и секција
- припрема информација и праћење њиховог постављања на сајт школе
- израда решења за све запослене о четрдесеточасовној радној недељи и подела истих свим запосленима
- присуство Савету родитеља и размена информација са родитељима, а поводом почетка нове школске године и усвајања школских докумената
- извоз податак из есДневника у ЈИСП – бројно стање ученика и одељења
- контрола унетих података у есДневник од стране предметних наставника и ОС
- набавка школских докумената који прате наставни процес (омотница и унутрашњих листова за матичне књиге, ђачких књижица за ученике првог и петог разреда...)
- прослеђивање информација у вези са осигурањем ученика и сарадњом са Црвеним крстом
- Организација јесењег кроса за све ученике школе – дефинисање агенде, сарадња са установама које нам помажу у организацији, књига обавештења

#### Октобар

- сарадња са колегама који раде у издвојеним одељењима школе
- набавка материјала за организацију активности поводом Дечије недеље
- праћење реализације активности поводом Дечије недеље
- одлазак са ученицима првог разреда и њиховим учитељима на пријем у кабинет председника општине и посета Народној библиотеци „Сретен Марић“ Косјерић
- присуство часу са анализом и дискусијом (подношење извештаја)

#### Новембар

- анализа успеха на крају првог класификационог периода и припрема материјала за одељењска и наставничка већа

- 1.11. - припреме и спровођење окружног такмичења у стоном тенису у сарадњи са Техничком школом Косјерић које је реализовано у спортској хали Техничке школе а чији су домаћини биле наша школа и ТШ; обавештавање превозника када почиње јесењи распуст и када се завршава; откључавање школских година и поновно генерисање изгубљених сведочанстава која су објављена неважећим:
- 6.11. - присуство на седницама одељењских већа и наставничког већа; припрема списка за евиденцију присутних на НВ; набавка материјала за припрему радова који ће се продавати на новогодишњем базару (сапунска база – донатор родитељ ученице, акрилне боје, глинене саксије и сл.); преглед матичних књига и информисање ОС о томе шта треба допунити; израда табеле успеха ученика на нивоу школе на крају 1. класификационог периода за НВ, Савет родитеља и ШО; израда књиге обавештења за јесењи распуст и информисање ученика о истом;
- координисање реализације такмичења „Дабар“
- присуство часу енглеског језика ког Марије Радовановић, одељење 6/4 у С. Реци;
- ажурирање сопственог портфолија;
- 7.11. – присуство отварању понуда за екскурзије, излете и наставу у природи на порталу јавних набавки – обавештавање ОС да ће ускоро бити подељене анкете родитељима
- 13.11. - присуство састанку ДПСС и ПК
- 24.11. – присуство на састанку Актива за развојно планирање
- 27.11. – посета часовима математике у млађим разредима у ИО Сеча Река са педагогом школе
- 28.11. – договор са васпитачицом Сањом Мијаиловић у вези са програмом за Савиндан; израда записника Тима за квалитет; договор са директором Народне библиотеке „Сретен Марић“ Косјерић у вези са хуманитарним базаром који припремамо и који планирамо да одржимо у холу библиотеке
- 29.11. – израда књиге обавештења у вези са конкурсом за химну, мото и лого школе; договор са наставницом ликовне културе Маријом Ранковић у вези са изложбом радова коју треба поставити у холу градске библиотеке уочи Савиндана, тачније Светосавске Академије;

#### Децембар

- школско такмичење из математике и српског језика и језичке културе – учешће у изради спискова по учионицама, дефинисање дежурних наставника
- пријава за окружно такмичење у баскету и организација одласка на такмичење у Нову Варош
- попуњавање и прослеђивање табеле за домаћине општинских и окружних такмичења и прослеђивање исте ШУ Ужице и поставње табела на огласну таблу школе
- 4.12. – присуство на састанку ДПСС
- 14.12. – присуство на радионици Актива за развојно планирање
- најави присуства на часовима код три наставника
- израда спискова за пакетиће, за децу запослених
- припрема спецификације за набавку пакетића
- тематска недеља – спровођење активности са ученицима 3. разреда у вези са рециклажом
- израда плана замена за славу Никољдан због већег броја одсуства радника
- праћење припреме за Новогодишњу приредбу за децу радника и обавештавање о времену када ће иста бити приказана и додељени пакетићи
- 21.12. – хуманитарни базар (присуство и организација)

- 26.12. – обавештавање превозника када почиње зимски распуст и када се завршава и када је да је ће повратак комби превозом за дан 29.12. бити у 13.30 уместо у 14.15 сати; штампање коверата за пакетиће за децу радника; обавештавање колега када је приредба и додела пакетића; присуство на угледном часу код Сене Вукотић; координација израде плаката за Светосавску Академију и договор око програма за Савиндан са члановима Тима за културну и јавну делатност школе и директорицама све три школе из наше Општине – када ће бити проба после распуста, када поставити плакат, ко госте позива и сл.
- 27.12. – Представа и додела пакетића
- 29.12. – анализа успеха на крају првог полугодишта и припрема материјала за одељењска и наставничко веће; присуство на седницама одељењских већа и наставничког већа;
- 30.12. – подела ђачких књижица; анализа резултата анкете за екскурзије/излете/наставу у природи; пријава наставника који желе налог за електронски портфолио
- праћење пријава за Завршни испит за трећи тест са координатором уноса података Снежаном Глигоријевић

#### Јануар

- обележавање школске славе – Савиндан (приредба и Академија – координација и присуство)
- Сарадња са Душком Ђукићем, власником „Радија 106“ у вези са снимањем Светосавске Академије
- присуство прослави чији смо ми били организатори, а која је посвећена обележавању школске славе на којој су били позвани сарадници са школама који доприносе побољшању услова рада (представници Општине Косјерић, привредници, физичка лица); прославу је финансирала фабрика цемента ТИТАН, а била је посвећена запосленима из све три школе са територије Општине
- припрема за почетак другог полугодишта (нови распоред часова – упознавање запослених са променом распореда), ажурирање огласних табли, ажурирање есДневника, набавка опреме и наставних средстава, одређивање термина за реализацију активности које прате наставни процес у другом полугодишту
- обавештавање превозника о датуму почетка другог полугодишта
- дефинисање домаћина општинских такмичења – сарадња са директорицом школе на Варди
- обавештавање куварице о бројном стању ученика за исхрану почетком другог полугодишта
- организација и реализација школског такмичења из енглеског језика, пријава за општинско такмичење
- пријава за такмичење у фудзалу

#### Фебруар

- организација општинских такмичења (припрема материјала, подношење извештаја), пријаве за окружна такмичења – организација превоза, дневнице
- 3.2. – општинско такмичење из српског језика и књижевности – књижевна олимпијада
- 4.2. – општинско такмичење из енглеског језика
- 6.2. – Тим за квалитет
- дефинисање комисије за такмичење у рецитовању
- распоред писаних провера за друго полугодиште – преузимање података из есДневника и постављање на сајт школе и огласну таблу

- припрема за општинско такмичење из математике
- књига обавештења у вези са Сретењским распустом
- координација са ИТ стручњаком из компаније „Металфер“ у вези са апдејтом на једном од лаптоп рачунара који су нам набаили
- сарадња са представником „Телекома“ у вези са пакетима нашим радника у њиховој мрежи (измена пакета, укључење роминга...)
- обавештавање наставника о презентацији тестомата од стране Миланке Павловић
- 28.2. – присуство састанку у вези са реализацијом пројекта „Зелени ген“
- ажурирање података у есДневнику (уношење замена и преглед евиденције)
- 29.2. – координација у вези са пробом за Дан општине
- пријава за општинско такмичење из географије
- израда књиге обавештења у вези са резултатима са такмичења и припрема текста за сајт школе
- креирање налога за ФУК
- обавештавање наставника у вези са пресеком за трећи класификациони период (30.3.)
- организовање комби превоза за окружно такмичење из математике

#### Март

- подела бојанки за предшколце и ученике 1. разреда у вези са Пажљивком и обавештавање о такмичењу
- ажурирање података у есДневнику (уношење замена)
- достављање извештаја са реализованих такмичења педагогу школе
- организација превоза за такмичења која су реализована у марту месецу (физика, математика, географија)
- организација и спровођење пробног Завршног испита
- присуство проби и приредби посвећеној Дану жена, а коју су приредиле учитељице Добрила и Слађана са ученицима 2. разреда
- учешће у организацији такмичења „Мислиша“
- књига обавештења у вези са пробним пријемним испитом
- присуство састанку Тима за квалитет и развој установе
- 7.3. – присуство на програму посвећеном Дану Општине Косјерић
- 8.3. – договор са представником Општине Косјерић, Ђорђејем Јовичићем у вези са такмичењем „Пажљивкова правила у саобраћају“
- 12.3. – школско такмичење у рецитовану
- 13.3. – школско такмичење „Пажљивкова правила у саобраћају“
- 14.3. – такмичење „Мислиша“
- избор уџбеника за школску 2024/25. годину – обједињен избор, обавештавање наставника, усвајање избора, прослеђивање ШУ и постављање на сајт школе
- 21.3. Наставничко веће (конкурс за мото школе, усвајање избора уџбеника
- 28.3. – постављање термина за е-Упис
- Обавештавање о отварању понуда за намирнице за кухињу

#### Април

- учешће наших ученика на окружним нивоима такмичења (пријаве наших ученика школама домаћинима, организација превоза ученика и наставника пратилаца, евиденција резултата и прослеђивање резултата педагогу школе)
- анализа успеха на крају трећег класификационог периода и припрема материјала за одељењска и наставничка већа

- сарадња са Центром за социјални рад и дечијим вртићем у вези са набавком бесплатних уџбеника, прикупљање података о ученицима наше школе који остварују право за набавку бесплатних уџбеника од стране школе – координација на овим пословима (унос података у „Доситеј“)
- књига обавештења у вези са пролећним распустом
- координација и размена информација у вези са екскурзијама, излетима
- 6. април - организација окружног такмичења из српског језика и књижевности чији смо били домаћини (координација у припреми спонскова, обавештавању учесника, припрема просторија за такмичење, именовање дежурних наставника, именовање комисија за жалбе и прегледање тестова, уношење резултата, објава резултата такмичења, припрема диплома и захвалница за ученике и предметне наставнике)
- унос одабраних и усвојених уџбеника за школску 2024/25. годину у „Доситеј“
- 8. и 9. април - учешће у обуци Инклузија од теорије до праксе 2

#### Мај

- активности у вези са одласком наших ученика и наставника на такмичења
- 13. мај - присуство конференцији о менталном здрављу,
- обједињавање спискова уџбеника по разредима за школску 2024/25. годину и прослеђивање за постављање на сајт школе
- присуство Атлетској трци „Генерал Светомир Ђукић“ која се одржала на улицама града и учешће у организацији на нивоу школе
- организација разредног испита из немачког језика за два ученика;

#### Јун

- сарадња са представницима локалне самоуправе у вези са награђивањем ученика
- организација и спровођење Завршног испита
- набавка књига за одличне ученике
- организација и помоћ око Завршне приредбе (израда списка ученика за награђивање, сарадња са Титан Цементаром и Општином Косјерић, сарадња са наставницима српског језика)
- анализа успеха на крају школске године и припрема материјала за одељењска и наставничка већа
- присуство раду комисије за избор Така генерације
- присуство седницама одељењских већа и наставничким већима поводом завршетка школске године – припрема материјала, обавештавање запослених о обавезама
- израда списка за награђивање ученика према Правилнику, достављање рачуноводству школе како би новац за награде обезбедили на време
- штампање коверата за награде ученицима
- штампа сведочанстава за сва одељења од 5. до 8. разреда на нивоу школе
- присуство на завршној представи „Мој свет“ коју су припремили ученици 4. разреда са својим учитељицама

#### Јул/Август

- организација рада током коришћења годишњег одмора – дежурства помоћних радника и управе школе
- преузимање и слање поште
- израда Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину
- израда свих потребних извештаја о раду за школску 2023/24. годину
- организација потписивања уговора за исплату дневница за реализацију излета, екскурзија, рекреативне наставе

Током целе школске године:

- праћење конкурса и учешће у пројектима у сарадњи са директорицом школе и представницима Општине Косјерић у циљу побољшања услова рада у школи;
- рад у школским Тимовима и Активима: Тим за културну и јавну делатност школе (координатор тима), Тим за професионални развој - члан, Актив за развојно планирање - члан, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - члан
- наставничко веће – припрема материјала у сарадњи са директорицом школе, стручним сарадницима и координаторима стручних актива и тимова;
- Савет родитеља – учешће, припрема информација за обавештавање родитеља
- сарадња са наставницима (одсуства, организовање замена, есДневник, распоред часова, посете часовима...)
- сарадња са лицем задуженим за одржавање система видео надзора и рачунарске опреме у вези са поправком, набавком делова, подешавањем интернета...
- одлазак у пошту – преузимање и слање пошиљки
- прослеђивање информација свим запосленима путем вибер група у вези са дружењима, реализацијом излета, динамиком рада, реализацијом школских активности, прикупљању новца за различите свхе
- набавка наставних средстава, канцеларијског материјала, опреме за ћачку кухињу и сл;
- сарадња са куварицом и колегама који раде у групама продуженог боравка у вези са променом термина рада и термина за оброке због одласка на излете, екскурзије, приредбе и разне друге посете
- ажурирање података у есДневнику
- обавештавање запослених о роковима за попуњавање документације, терминима за полагање испита за лиценцу, о датумима за спровођење посета од стране ШУ, Министарства и других институција (донаторима), о стручно педагошком надзору и сл.
- Сарадња са Душком Ђукићем, власником „Радија 106“ у вези са објављивањем информација у оквиру емитовања програма и на Инстаграм страници, а које се односе на промоцију школе, информисање родитеља и сарадника о школским активностима (Сајам науке, организација излета, приредби...)
- Припрема спискова за евиденцију присуства на Наставничким већима
- комуникација са ШУ – Завршни испит, табеле за финансирање, формирање одељења, достављање извештаја за ОЈР, табела са бројним стањем ученика који остварују ППП у комбинованим одељењима
- комуникација са МП – бесплатни уџбеници (Доситеј), ЈИСП, Правилници, Закони, достављање тражених извештаја;
- припрема материјала за јавне набавке и рад на порталу јавних набавки у сарадњи са секретаром школе;
- свакодневна сарадња са секретаром школе и рачуноводством – пријаве/одјаве радника, уговори о раду, ажурирање података у ЈИСП-у, радници на боловању, набавка образаца, завођење докумената, организовање замена, здравствено осигурање деце радника...
- свакодневна сарадња са директором, секретаром и стручним сарадницима, родитељима ученика која долазе код нас у школу – размена информација између нас и прослеђивање информација родитељима
- сарадња са наставницима у продуженом боравку (набавка наставних средстава, организација рада, исхрана ученика у кухињи, наплата кухиње)
- сарадња са ученицима осмог разреда (уписне активности, сарадња са родитељима, одељенским старешинама, организација презентација средњих школа из округа)

- ажурирање података у ЈИСП-у
- сарадња са Домом здравља (систематски прегледи и вакцинације, прегледи у вези са такмичењима, предавања на различите теме које прате различите периоде одрастања)
- сарадња са школском стоматолошком службом (уознавање са календаром рада, припремање списка првака, израда и постављање обавештења везаних за редовне систематске прегледе по разредима, набавка потребног материјала, стоматолошки прегледи за ученике будуће прваке)
- позивање и информисање свих сарадника на присуство активностима које се организују у школи
- сарадња са Народном библиотеком „Сретен Марић“ Косјерић (подела чланских карата за ученике првог разреда – традиционално, постављање изложби, ликовни и литерарни конкурси, учешће у активностима поводом обележавања Веселог Васкрса)
- сарадња са помоћницима директора из других школа (израда планова, рокови за достављање, тумачење стручник упутстава, закона, уређење сајта школе, уношење података у ЈИСП, Доситеј, израда годишњег плана за наредну школску годину, организација завршног испита...)
- сарадња са секретарима школе из других школа из Златиборског округа;
- размена информација са колегама из других школа (такмичења, попуњавање табела и достављање информација ШУ, Министарству просвете)
- израда књиге обавештења
- обавештавање корисника просторија наше школе за потребе музичке школе о датумима када се реализују такмичења и када им просторије могу бити доступне
- сарадња са студентима који су код нас у школи одрађивали стручно-педагошку праксу
- сарадња са ангажованим заменама за колеге који су користили одсуства услед боловања и сл.
- Учешће у пројекту „Учимо сви заједно“ – присуство онјалн вебинару
- Учешће у пројекту „Школе за бољи квалитет ваздуха“ – наставак реализације активности
- Достављање података на месечном нивоу општинском просветном инспектору вези са бројем дана за наплату превоза за ученике који не користе комби превоз и достављање свих других информација које потражује општински просветни инспектор;
- Сарадња са директорицама школа из наше Општине у вези са такмичењима, терминима за одржавање седница због заједничких радника, реализацији часова, реализацији ЗИ, организацијом Савиндана и сл;
- Централни регистар запослених – постављање регистра до 10 у сваком месецу

Последњи дан у школској 2023/24. години, 31. август обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда и њихових родитеља уз приредбу, говор директора школе, поклоне и прозивку од стране учитељица. Пријем ученика петог разреда такође је обележен говором директора школе и прозивком од стране ОС, упознавањем и разменом најбитнијих информација на преласку из четвртог у пети разред.

Посао помоћника директора, био је веома захтеван и сложен. Сарадња са колегама и размена искустава помогли су ми да посао помоћника обављам са лакоћом. Захваљујем свим колегама које су умели да примете и похвале мој рад и труд и укажу на грешке. И у наредној школској години трудићу се да посао помоћника директора одрађујем још боље.

## **18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.**

### **18.1. УВОД**

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126. став 17, подносим полугодишњи извештај о раду директора школе Школском одбору Основне школе „Мито Игумановић“. У току школске године, први извештај раду поднет је Школском одбору и усвојен на седници од 6.02.2024. деловодни број 01-1564.

Приликом прихватања ове одговорне улоге, имала сам визију наше школе као безбедне, сигурне и подстицајне средине за ученике, запослене и родитеље, у којој ће се сви који дођу осећати пријатно. Циљ ми је да наша школа постане установа која ће достојно презентовати нашу локалну заједницу, која ће отворено сарађивати са свим актерима образовно-васпитног рада и захваљујући квалитетној комуникацији и подршци институција локалне заједнице постићи углед и поштовање који јој припадају.

Имајући дугогодишње искуство на радном месту стручног сарадника, могла сам да сагледам све аспекте функционисања школе као институције и уочим специфичности наше школе посебно. Школа која у оквиру своје организације има девет издвојених одељења и велики број ђака путника, као и наставника који раде у три школе, је итекако специфична и захтева велико ангажовање и умеће организације.

У току рада предност сам давала тимском раду и сваке седмице најмање једном сам имала састанке са помоћником директора и стручним сарадницима са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада школе.

Учествовала сам у раду свих тимова и актива.

У току рада ослањала сам се на три кључна документа који дефинишу и усмеравају рад директора школе: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о стандардима квалитета рада установе и Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања.

Члан 126. Закона о основама система образовања дефинише права и обавезе директора школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Стандарди компетенција директора школе дефинишу шест области рада директора. За сваку област су дефинисани стандарди и одговарајући индикатори. Преглед својих активности дају кроз опис активности у оквиру сваке области.

## **18.2. Руковођење образовно-васпитним процесом у школи**

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
- 1.2.4. Развој инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<p>Од ступања на место директора школе, као један од приоритетних циљева који сам се трудила да остварим су бољи услови за рад и унапређење наставе. Трудила сам се да рационално користим планирана средства и набављам опрему и наставна средства у складу са могућностима, али и кроз сарању са локалном заједницом и обезбеђењем донација. Континуирано се обнавља и одржава постојећа рачунарска опрема. У сваком кабинету су на располагању рачунари, а наставницима су доступни лаптоп рачунари. У свим учионицама је омогућен приступ интернету, бежични интернет је доступан у целој школи.</p> <p>У свим издвојеним одељењима као и матичној школи стављена је у функцију АМРЕС мрежа, односно постоји бежични интернет.</p> <p>Континуирано смо се бавили уређењем простора у учионицама, холловима, школском дворишту, како бисмо стварали пријатније окружење за рад. У одржавању простора у школи и дворишту ангажовани су сви помоћни радници уз повремену подршку помоћних радника из свих издвојених одељења.</p> <p>У холу школе и канцеларији директора су постављени монитори и рачунари тако да се у сваком тренутку прати преглед камера. Обезбеђен је софтвер за електронско школско звоно.</p> <p>Кроз саветодавне разговоре са ученицима подстицала сам мотивацију за рад и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа у учењу.</p> <p>Афирмисала сам вредност тимског рада у учионици. Кроз сарадњу са Техничком школом Косјерић, остварили смо вршњачку едукацију у којој су учествовали ученици средње школе. Такође, наше ученице осмог разреда Нађа Марковић и Лена Танасковић су прошле дводневну едукацију из прве помоћи у Боговађи, у организацији Црвеног крста Србије. Стечена знања су применили кроз едукацију ученика трећег и четвртог разреда.</p> <p>Похваљивани су ученици који су постизали добре резултате на такмичењима – кроз књиге обавештења, посебне пријеме и наградна путовања.</p> <p>Ученици са посебним интересовањима су награђени путовањима – Експериментаријум, Хемијска тврђава, Позориште „Бошко Буха“, Народни музеј Ваљево.</p>

	<p>Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума, тимова, размењивали смо искуства, износили проблеме и давали предлоге за унапређење наставног процеса и мотивисања ученика.</p> <p>Обезбеђене су вредне новчане награде, књиге и рачунарска опрема за најбоље ученике.</p> <p>Промовисани су најбољи ученици кроз представљање на сајту школе, похвалама кроз књигу обавештења.</p> <p>Ученици су подстицани за активније учешће на такмичењима, редовније доласке на часове додатне и допунске наставе.</p>
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<p>Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад стручног сарадника, кроз саветодавни рад подстицала сам наставнике у примењивању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи.</p> <p>Кроз састанке Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кроз саветодавни рад подстицала сам наставнике на примену Правилника о поступању установе у случају насиља. Реализовала сам предавање Појачани васпитни рад на седници наставничког већа упућујући наставнике на поступак спровођења појачаног васпитног рада и њихове обавезе у том поступку.</p> <p>Активно сам учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са Правилником о протоколу поступања установе, састајали смо се сваки пут када је требало донети одлуку о нивоу насиља и даљем поступању установе. Тема заштите ученика од насиља била је присутна на свим састанцима Савета родитеља, али и наставничког већа. Усвојен је Правилник о поступању установе у случају насиља. Указивала сам на повезаност овог Правилника са Правилником о оцењивању оценика у основној школи.</p> <p>Све ситуације које су захтевале укључивање стручних сарадника сам пропратила и са стручним сарадницима планирала предузимање активности. По потреби сам организовала саветодавни рад са ученицима. Помагала сам одељењским старешинама у решавању проблемских ситуација и заједно смо планирали предузимање активности.</p> <p>Посебно бих истакла да смо уз подршку локалне самоуправе обезбедили средства за ангажовање социјалног радника са 70% норме што нам је било од</p>

	<p>великог значаја у решавању проблема са којима смо се сусретали, али и упланирању и реализацији истраживања и примени резултата у пракси.</p> <p>Била сам организатор састанка представника свих школа, њихових тимова, родитеља и предстваника локалних институција на коме смо анализирали актуелну ситуацију када је у питању безбедност ученика и предложене мере за унапређење безбедности ученика на територији општине. Континуирано смо одржавали састанке са представницима Полицијске станице Косјерић што је доприносило превенцији насиља и безбедности у школи.</p> <p>У циљу унапређења безбедности постављене су нове камере и замењене старе са монитором у холу школе на коме су видљиве све камере. На тај начин ученици у сваком тренутку имају свест о постојању камера што доприноси смањењу ситуација насиља у школи.</p> <p>Постављени су рефлектори на школску зграду који осветљавају школско двориште и смањују број окупљања у школском дворишту у вечерњим сатима.</p> <p>Ученички парламент је обележио Дан розе мајица и Дан шарених папуча.</p> <p>Посебна пажња је посвећена исправности опреме за противпожарну заштиту.</p> <p>Замењена су поломљена стакла на свлачионицама у спортској хали. Постављене су плоче које не представљају опасност за ученике.</p> <p>Приликом реализације наставе подстицала сам наставнике, ученике и помоћне раднике на спровођење епидемиолошких мера, одржавање хигијене простора личне хигијене.</p> <p>Од 3. маја 2023. године у школи присутан полицајац као и у свим школама у Србији.</p>
1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада
	<p>Руководила сам састанцима Педагошког колегијума и координисала рад Тима за обезбеђивање и развој квалитета установе, на којима смо анализирали реализацију образовно-васпитног процеса. Извештај о раду ова два органа је дат као посебан прилог. У сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима, предлагали смо мере за унапређење рада, давали предлоге за реализацију активности. Посебна пажња је посвећена мерама које су предложене након стручно-педагошког надзора. Након уочених недостатака кроз индивидуалне разговоре и састанке стручних већа подстицала сам унапређење рада. Континуирано је анализиран Правилник о стандардима квалитета рада установе и пружана подршка за остварење индикатора. На почетку школске године, у оквиру ГПРШ представљен је План педагошко-</p>

инструктивног увида директора. Након посете часовима, обављани су разговори са предметним наставницима, али и у оквиру стручних већа и изношени закључци на седницама стручних већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.

Приликом прегледа дневника стицала сам увид у постигнућа ученика, начин рада наставника, редовност извршавања обавеза како ученика, тако и наставника и у складу са резултатима анализа подстицала и ученике и наставнике на унапређење рада. Овде бих истакла саветодавни рад и обраћање пажње на анализу постигнућа ученика и препоруке за напредовање, квалитет вођења педагошке документације, квалитет оперативног планирања .

Кроз саветодавни рад са наставницима подстицала сам их да примењују индивидуални приступ у раду са ученицима водећи рачуна о потребама сваког ученика. Охрабривала сам их за увођење поступака индивидуализације и преласка на ИОП-е.

Као председник школске комисије за полагање завршног испита, организовала сам полагање пробног завршног испита у сарадњи са члановима комисије, информатичарем Снежаном Глигоријевић, супервизорима Слободаном Савић и Миленком Матић, дежурним наставницима и помоћником директора. Анализирајући повратну информацију од стране Школске управе Ужице, закључили смо да није било крупнијих пропуста при реализацији пробног завршног испита. На почетку школске године је направљен план припремне наставе. Присутствовала сам родитељским састанцима у осмом разреду где су родитељи добили информације о завршном испиту, припремној настави, завршном испиту и упису у средње школе. Након резултата пробног завршног испита, сачињен је акциони план за унапређење резултата рада. Уочавајући недостатке, иницирала сам формирање Тима за реализацију припремне наставе и завршног испита чији координатор је професор Данијела Гаговић.

Израдили смо документе који садрже информације од значаја за одељењске старешине, родитеље и ученике.

Педагошко-инструктивни увид остваривала сам кроз посету часовима и са предметним наставницима анализирала квалитет истих. Према Годишњем плану рада школе посетила сам 30 часова. Без плана посећена два часа након пријаве просветном инспектору. Након стручно-педагошког надзора који су обавиле педагошки саветници Олга Јованчићевић и Миленко Николић, одржана је ванредна седница наставничког већа на коме су представљени извештаји, препоруке и дата јасна упутства о начину остваривања стандарда. Реализација ових препорука праћена је кроз рад органа и тимова.

1.2.4.

Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању

пис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<p>Члан сам Општинске интересорне комисије. Бенефит учешћа у раду ИРК је могућност увида и праћења ученика којима је потребна додатна подршка у раду.</p> <p>Члан сам школског Стручног тима за инклузивно образовање и пратим израду, вредновање и реализацију индивидуалних образовних планова.</p> <p>Кроз активну комуникацију са стручним сарадницима и праћење постигнућа ученика, учествујем у предлагању мера подршке, примени мера индивидуализације и изради индивидуалних планова.</p> <p>Подстичем и мотивишем наставнике на примену индивидуалног приступа, охрабрујући их да уз помоћ стручних сарадника израде педагошке профиле ученика и евалуирају постигнућа у циљу израде ИОП-а. У овом тренутку у школи укупно осам ученика ради по ИОП-има. У току школске године ушли смо у процедуру израде и усвојили ИОПЗ за ученицу Ему Максић из предмета српски језик и књижевност, као и припрему за увођење ИОП-а 3 за ученицу Софију Виторовић за енглески језик.</p> <p>Пратим литературу везану за инклузивну праксу, анализирам примере добре праксе и иницирам поствљање корисних информација и литературе за наставнике и родитеље на сајт школе.</p> <p>Трудим се да личним примером подстакнем толеранцију, асертивну комуникацију и уважавање различитости.</p> <p>Подршка деци са говорно-језичким сметњама обезбеђене је у школи, како за ученике наше школе, тако и за децу из ПУ „Олга Грбић“ и за децу која не похађају предшколску установу, а са територије су наше Општине.</p> <p>У школи су ангажовани лични пратиоци за једну ученицу првог разреда, три ученика другог разреда и два ученика трећег разреда, у сарадњи за локалном организацијом „СОС КОС“ која је лиценцирана за обезбеђење ове услуге.</p> <p>Интензивно сарађујемо са Центром за социјални рад Косјерић и педијатрима – веома важна подршка и размена информација.</p> <p>У процесу транзиције сарађивали смо са Вртићем и школом „Миодраг Матић“.</p> <p>Континуирано смо размењивали искуства са другим школама, посебно школом на Варди у погледу реализације инклузивне праксе.</p>

	<p>Учествовала сам на обуци за рад Интерресорних комисија у Краљеву у октобру 2023. године.</p> <p>Анализом потреба наставника, дошли смо до закључка да је наставницима потребна додатна подршка у области инклузивног образовања. Зато је у школи организован дводневни семинар „Инклузија од теорије до праксе“ који је похађало око 30 учесника.</p> <p>Стручни сарадници и два наставника су учествовали на састанцима који су организоавни на нивоу Школске управе Ужице као подршка инклузивном образовању.</p>
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
	<p>На свим састанцима са помоћником директора и стручним сарадницима анализирамо постигнућа ученика – редовност похађања наставе, уписивање изостанака, формативне и сумативне оцене. У складу са уоченим, предузимамо мере - саветодавни разговори са ученицима, родитељима и наставницима. Предлажемо мере за унапређење постигнућа. Постигнућа ученика као једну од приоритетних области дефинисали смо у оквиру рада Тима за самовредновање и ове године уз подршку ученицима и етос, их самовреднујемо.</p> <p>Посебно сам се интересовала за компензаторне програме и рад са даровитим ученицима. Израђен је програм компензаторних активности. Неке од њих су реализоване и биће представљене кроз посебан извештај.</p> <p>Даровитост је такођа била сфера интересовања. Уз набављену литературу и представљање исте, школски психолог је тестирала ученике истражујући својства и структуре личности ученика који би ушли у програм даровитих. Један ИОПЗ је израђен и усвојен, други у процесу израде.</p> <p>Резултати такмичења се промовишу кроз књиге обавештења, школски сајт и огласне табле.</p> <p>На састанцима Педагошког колегијума и стручних већа посебно анализирамо и указујемо на значај постигнућа.</p> <p>Инсистирам на праћењу напредовања ученика које ће бити видљиво у електронском дневнику кроз формативно оцењивање, а значајна су повратна информација како родитељима, тако и одељењским старешинама и стручним сарадницима.</p> <p>Пласмане на републичка такмичења остварили смо из енглеског језика, биологије, математике, стрељаштва. Након одржаних такмичења похваљивала сам ученике и обавештавала наставнике о резултатима преко група у којима</p>

размењујемо информације. Након свих окружних такмичења организован је пријем ученике који су остварили резултате.

У школи је организовано окружно такмичење из српског језика и књижевности. Угостили смо преко 300 ученика и преко 70 наставника.

На састанцима стручних већа подстицала сам схватање важности доследне примене Правилника о оцењивању, важности формативног оцењивања и повратне информације о задатку, важности образлагања оцене, евидентирања свих активности као и владања ученика.

Иницирала сам састанке стручних већа након одржаног пробног завршног испита. Циљ је био да се анализирају постигнућа и предложе мере за побољшање успеха.

Организовала сам представљање средњих школа за наше ученике. У гостима су нам били представници Техничке школе Косјерић, Гимназије „Свети Сава“ Пожега, Техничких школа из Пожеге и Ужица, као и Пољопривредне школе из Пожеге. Промотивне материјале осталих школа које су биле заинтересоване за сарадњу, прослеђивали смо одељењима осмог разреда електронски.

Све информације које је школа добијала о наградним конкурсима, школама, такмичењима прослеђивала сам наставницима, родитељима и ученицима.

### **18.3. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом школе и локалном самоуправом**

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима /другим законским заступником
2. 2. Сарадња са органом управе школе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/другим законским заступницима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима /другим законским заступницима

Промовишем отвореност школе за сарадњу са родитељима.

Организовала сам и водила саветодавни рад са родитељима у вези са проблемима у понашању ученика, успехом ученика, комуникацији са вршњацима и родитељима.

У комуникацији са родитељима трудила сам се да личним примером покажем спремност за активну и конструктивну комуникацију и отвореност школе као установе за родитеље и њихове потребе.

Имала сам улогу медијатора у решавању проблема између родитеља, између родитеља и наставника и применом метода ненасилне комуникације разрешавала конфликте.

Показивала сам емпатију за различите врсте проблема које имају породице наших ученика. У школи су организована два хуманитарна базара. Новац је упућен породицама којима је био потребан.

Кроз интервју са родитељима ученика који полазе у школу, упознала сам будуће родитеље и трудила се да представим школу на најбољи начин и мотивишем за будућу сарадњу

Одржано је 5 сасатанака Савета родитеља. На свим одржаним састанцима је било кворума. Представљала сам родитељима активности које су се дешавале у школи. Разговарали смо о избору уџбеника, усвајали план и извештај о реализацији екскурзија, излета и наставе у природи. Посебно је била важна безбедност и обострано смо давали предлоге за унапређење безбедности.

Континуирано смо уз подршку стручних сарадника и одељењских старешина информисали родитеље о свим важним питањима, организацији наставе, превоза, представљали средње школе, упознали са календаром уписа у средње школе, изабраним уџбеницима.

У сарадњи са ПУ „Олга Грбић“ информисали смо родитеље будућих првака о активностима везаним за упис првака.

Присутствовала сам родитељским састанцима за ученике осмог разреда.

Сарађивали смо у уређењу издвојених одељења, као и организацији прославе Савиндана и матурске вечери за ученике осмог разреда.

2.2.	Сарадња са органом управљања
	<p>Састанци Школског одбора су се одржавали према Годишњем плану рада школе, али и ванредни када је било потребе. На састанцима смо се бавили питањима која су дефинисана планом рада, али су током рада ницала нова питања. Посебно бих истакла потребу измена и допуна финансијског плана због измена цена на тржишту. Мислим да смо кроз активности на Школском одбору промовисали рад школе.</p> <p>Током рада уочавани су недостаци у планирању и уочаване могућности за измене и допуне. Школски одбор је кроз анексе усвајао измене. Председник Школског одбора била је иницијатор донаторских акција којима смо решавали многе проблеме. Председница ШО је била подршка у обезбеђивању средстава и организовању Савинданске прославе.</p> <p>Посебно је било важно усвајање правилника усклађених са изменама закона у законском року.</p>
2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
	<p>Локална самоуправа Анализа и ревизија финансијског плана. Обезбеђење новчаних средстава.</p> <p>Израда конкурсне документације за конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</p> <p>Организовање састанака са председником општине у школи са циљем прављења плана активности – неопходна подршка ЈКП „Елан“, прелазак грађања на гас, пројекти за реконструкцију школе, санирање различитих оштећења у издвојеним одељењима, подршка у набавци енергената.</p> <p>Обезбеђени новчани поклони за децу радника за Нову годину.</p> <p>Обезбеђена средства за солидарне помоћи.</p> <p>Саветодавни разговори са просветним инспектором (конкурси, продужени боравак, обавештавање о ученицима који не похађају наставу, рад интерресорне комисије,)</p> <p>Организација Олимпијског кроса.</p> <p>Прослава Дана Општине.</p> <p>Обележавање 50 година пруге Београд – Бар .</p> <p>Подршка ЈКП „Елан“ – континуирана помоћ у уређењу простора око школског дворишта , као и у издвојеним одељењима.</p> <p>Континуирана сарадња са Министарством просвете – Школска управа Ужице.</p> <p>Организовање превоза ученика – од ове школске године организатор превоза је Општина.</p> <p>Расписивање тендера за превоз ученика, огрев, екскурзије.</p> <p>Прикупљање података о будућим ученицима.</p> <p>Обезбеђен првоз за ученике на различита путовања општинским мини аутобусом – такмичења, наградна путовања.</p>

Радионице развоја локалне заједнице, Партнерски форум – учествовала на четири радионице.

Станица полиције.

Подршка у стварању безбедних услова за рад.

Заједнички предлог Општинској управи за побољшање безбедности ученика и школе у целини.

Реализација планираних предавања полиције.

Дежурства у школи.

Партнер на састанцима спољашње мреже заштите.

Дом здравља

Континуирана размена информација са педијатрима. Организација прегледа. Заједничке активности у предузимању мера за ученике са проблемима у понашању. Организовање систематских прегледа и прегледа зуба за ученике у школи.

Организован преглед ученика који учествују у Пилот пројекту „Свако дете има право да расте здраво“.

Предавање – Здравља исхрана.

Центар за социјални рад

Подршка и праћење ученика са проблемима у понашању где нам је била потребна спољашња мрежа заштите и пружање података Центру који су били наша подршка њиховом раду. Центар за социјални рад финансира боравак деце у продуженом боравку за ученике из породица са скромнијим материјалним статусом. Иницирала сам подршку ученицима и породицама којима је подршка била потребна – материјалана, саветодавна.

Народна библиотека „Сретен Марић“

Коришћење простора биоскопске сале за различите врсте програма.

Учлањење ученика првог разред у Градску библиотеку.

Радионице за ученике четвртог разреда.

Помоћ у организацији и реализацији Хуманитарне изложбе.

Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском устаном „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности.

Општинска организација Црвеног крста

Различите врсте донација за ученике и поделу едукативних материјала, обележавање Светског дана здраве хране, Светског дана здравља.

Организовани превентивни прегледи за раднике школе у наставничкој канцеларији; организована обука ученика – вршњачка едукација.

	<p>Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности.</p> <p>Школа домаћин Дечјег фолклорног фестивала “Мали опанак”.</p> <p>Школа домаћин “Планинарског кампа”.</p> <p>Учествовали смо у обележавању Дана фабрике цемента учешћем у различитим активностима. Два ученика и директорица школе су у возњи бициклама освојили награде – бицикле. У возњи до Сече реке учествовало око 200 ученика.</p> <p>Сарадња са Фабриком цемента – фабрика финансирала прославу Светосавске вечери, викенд за наставнике учеснике у пројектима, наградни излет за ученике 4/1 и „Хорића“, качкети и мајице за ученике на рекреативној настави.</p>
2.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<p>Школа отворена за партнерство за различитим институцијама.</p> <p>Организовање презентација средњих школа из региона и шире.</p> <p>Реализација пројеката - Улога ученика у заштити животне средине, Школе за бољи квалитет ваздуха, Учимо заједно сви, Квалитетно образовање за све, Зелени ген, Еко караван, Игре без граница</p> <p>Циркуларна економија.</p> <p>Размена информација са школама из региона и шире.</p> <p>Учешће наставника у међународном истраживању „Талис“.</p> <p>Учешће представника школе на обележавању 50 година планинарског друштва „Лоче“ и обнављење сарадње са школом у Лочама.</p>

## 18.4. Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 3.1. Планирање рада установе
- 3.2. Организација рада установе
- 3.3. Контрола рада установе
- 3.4. Управљање информационим системом установе
- 3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
- 3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до 46., члана 62

3.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	<p>Континуирано сам учествовала у изради различитих планова - финансијског, плана јавних набавки, планова образовно-васпитног рада, Годишњег плана рада школе, планова набавке материјално-техничких средстава, плана набавке наставних средстава, стручног усваршавања...</p> <p>Пратила сам Годишњи план рада и планиране активности и предузимала мере за спровођење истих.</p> <p>Организовала сам, планирала и руководила радом Педагошког колегијума. Иницирала сам састанке стручних већа са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада.</p> <p>Планирала сам и организовала активности у вези са спровођењем пробног завршног испита и завршног испита.</p> <p>Пратила сам реализацију посебних програма рада школе.</p> <p>Планирала сам и координисала рад Тима за заштиту ученика од насиља и све превентивне и интервентне активности.</p> <p>У току рада уочавани су недостаци и произилазиле идеје у планирању и припреман нови Годишњи план рада установе.</p> <p>Планирала сам, организовала и координирала активности на уређењу простора школе – рационализација простора, уређење приремних просторија, набавка нових делова</p>

	<p>намештаја, санација клупа и столова, кречење, чишћење, уређење школске котларнице...</p> <p>Планирала сам и организовала обележавање значајних датума, награда за ученике.</p> <p>У складу са Стандардима квалитета рада установе, организовали смо различите врста истраживања чије резултате користимо у изради нових планова рада.</p>
3.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<p>Као приоритетни циљ у свом раду изабрала сам тимски рад.</p> <p>Координисала сам рад стручних већа, Тимова и стручних органа школе и активно учествовала у њиховом раду са мерама препоруке, сугестијама, плановима и праћењем рада.</p> <p>Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља и учествовала у организацији свих мера превенције и интервенције. Учествовала сам на радионици која је организована за представнике свих институција са циљем израде новог програма заштите ученика од насиља.</p> <p>Организовала сам спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда и координисала активности са школом „Јордан Ђукановић“. Завршни испит за ученике наше школе е је организован у нашој школи и протекао је без проблема.</p> <p>Након добијених резултата на пробном завршном испиту, учествовала сам у изради акционог плана за припремну наставу и организовала састанке са свим стручним већима са циљем унапређења резултата на завршном испиту.</p> <p>Организовала сам представљање средњих школа нашим ученицима завршног разреда.</p> <p>Са педагогом, помоћником директора, логопедом, анализирали смо рад тимова и предлагали смо нове координаторе тимова.</p> <p>Иницирала сам и организовала састанке тимова и стручних већа.</p>

3.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<p>Кроз састанке са помоћником директора и стручних сарадника пратили смо евиденцију у електронском дневнику дневнику и реализацију часова, изостанака, састанке стручних већа, сарадње са родитељима, оцењивање, праћење напредовања.... Након анализе кроз индивидуалне саветодавне разговоре и састанке стручних већа, сугерисала сам недостатке и иницирала измене. Пратила сам реализацију активности свих тимова и подстицала реализацију планираног.</p> <p>Извештавала само кроз огласну таблу, мејлове и вибер групе о свим новинама значајним за рад школе. Родитељи су информисани преко одељењских старешина уз сугестије како могу пратити оцењивање и напредовање своје деце, а и о другим питањима везаним за рад школе.</p> <p>Инсистирала сам на информисању кроз сајт школе.</p> <p>Анализирајући постигнућа ученика, давала сам конкретне препоруке наставницима о раду са ученицима и предлоге мера за побољшање успеха.</p> <p>Након одржаног пробног завршног испита, организовала сам састанке стручних већа на којима смо анализирали резултате и доносили мере за унапређење резултата рада.</p> <p>У сарадњи са стручним сарадницима школе и одељењским старешинама, предлагали смо и предузимали корективне мере за ученике са проблемима у учењу и понашању.</p> <p>Извештаји стручних већа су подношени Педагошком колегијуму и анализирани. Учитељица Јасна Радојичић је задужена за праћење рада тимова и актива.</p>
3.4.	Управљање информационалним системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<p>У свим учионицама како матичне школе, тако и издвојених одељења, постоје рачунари или лаптоп рачунари. У свим учионицама обезбеђен је приступ интернету или постоји могућност повезивања на бежични интернет. Урађени су радови</p>

	<p>на унапређењу мреже и појачању интернета у матичној школи. Успостављена је АМРЕС мрежа, како у школи тако и у издвојеним одљењима.</p> <p>Трудила сам се да кроз различите системе комуникације сви запослени буду информисани о питањима важним за рад школе.</p> <p>Рационализацијом прстора користе се два кабинета за информатику у којима је постављена нова опрема поклон Фабрике цемента Косјерић.</p> <p>Школски сајт се ажурира готово свакодневно.</p>
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<p>У циљу обезбеђења квалитета пратила сам реализацију планова, резултате рада наставника и ученика. Координатор сам Тима за развој и квалитет установе. Један од приоритета у раду је обезбеђивање квалитета рада установе кроз сталну анализу оквира квалитета и давање препорука запосленим о остваривању стандарда и обезбеђивању доказа.</p> <p>Кроз конструктивну комуникацију, саветодавно и обезбеђењем материјално-техничких услова, трудила сам се да радим на унапређењу квалитета рада.</p> <p>Инсистирала сам на унапређењу наставе и учења као крвном и кључном облашћу рада школе. Израдила сам презентацију на којој сам представила извештај о стручној помоћи и стручно – педагошком надзору са препорукама за унапређење образовно-васпитног рада. Посебан акценат на свим сатанцима је био на оквиру квалитета рада установе.</p> <p>У оквиру развојних активности представила сам одељењским старешинама њихове обавезе из угла нових правилника – оцењивање, поступање у случају насиља, друштвено-корисни рад.</p>
3.6.	Извештај о случају повреде забране ученика из члана 111.
	Није било наведене повреде.

3.6.1.	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	Није било повреде радне обавезе.

## 18.5. Развој и управљање људским ресурсима

Стандарди:

- 4.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 4.2. Професионални развој запослених
- 4.3. Управљање међуљудским односима
- 4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених
	Није било пријема у стални радни однос.
4.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подсиче професионални развој запослених
	<p>У току школске године Тим за професионални развој је два пута представио извештај о стручном усавршавању. На дељеном диску се уносе подаци о стручном усавршавању.</p> <p>У току рада, а у складу са Годишњим планом, уочавани су недостаци и предузимане мере за отклањање истих. Инсистирала сам на процени компетенција и изради личних планова стручног усавршавања у складу са проценом компетенција. Као посебне недостатке уочавала сам пропусте у изради портфолиа стручног усавршавања. Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање и развој квалитета установе, уз подршку чланова Тима за професионални развој, пружана је саветодавна подршка у изради портфолиа професионалног развоја. На крају школске године сви запослени су достављали извештај о стручном усавршавању. Пратила сам актуелне теме и подстицала наставнике да узму учешће на различитим вебинарима, семинарима, онлајн обукама. Наставници су редовно пријављивани за обуке од националног интереса. У складу са Школским</p>

	развојним планом, организоване су по две радионице за унапређење компетенција наставника.
4.3	Управљање међуљудским односима
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<p>Трудила сам се да радим на стварању позитивне атмосфере у школи, подстицању толеранције и конструктивном решавању конфликта</p> <p>Подстицала сам тимски рад и учествовала у раду свих стручних већа, организовала сам обележавање Дана проветних радника, Нове године, осмог марта, Дана школе, дружење на крају школске године. Посебно бих истакла дружење са свим запосленим у образовању са територије општине поводом Савиндана.</p> <p>Уз подршку Фабрике цемента Косјерић реализован је наградни викенд за раднике школе на планини Ртањ.</p> <p>Организовала сам излет за раднике школе у Станишиће са посетом Бањи Ковиљачи и Сунчаној реци.</p>
4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<p>Остваривање овог стандарда је посебно важно и у плану ми је посебно обраћање пажње на остваривање. У току ових шест месеци мотивисала сам запослене похваљујући резултате рада. На састанцима Школског одбора је произашла идеја о Правилнику о награђивању. Професор Снежана Машић је дала прелог критеријума</p>

	за награђивање. Сви запослени у школи су позвани да дају предлоге за израду критеријума награђивања.
--	--

## 18.4. Финансијско административно управљање радом установе

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<p>Школу финансирају: Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Локална самоуправа.</p> <p>Додатна средства се обезбеђују: Учествовањем у пројектима, Донацијама. Пратила сам реализацију финансијског плана. Присуствовала сам састанцима у одељењу за финансије. Учествовала сам у изради предлога финансијског плана установе, као и у предлозима за измену и допуну финансијског плана у складу са проценом и праћењем извршења.</p> <p>Реализоване су по законским прописима Јавне набавке: Набавка огрева, Набавка за исхрану ученика, Набавка средстава за одржавање простора. Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна се редовно измирују: струја, вода, интернет, телефонски рачуни. Обезбеђена су средства за новогодишње честитке за децу радника. Средствима из донације - фасада и термоизолација Зарићи; свечана вечера поводом Савиндана.</p> <p>Пројекат “Зелени ген“ – За мој Косјерић. Средства за летњу учионицу. Финансира Фабрика цемента Косјерић. Постављен летњиковач и соларни панели.</p> <p>Пич терен: терен који се налазио на градском полигону, због изградње Српског села је требало изместити. Уз подршку локалне заједнице, терен је премештен у школско двориште. Средства су</p>

	<p>обезбеђена из градског буџета, али и донацијама у материјалу фабрике цемента и у раду локалних привредника.</p> <p>Локални расадник је поклонио биљке за уређење летње учионице.</p>
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<p>Обезбеђена су материјална средства у складу са финансијским планом и одређивањем приоритета са циљем квалитетног и оптималног функционисања школе. Комплетан преглед материјално техничких улагања као посебан део дат у извештају.</p> <p>У свим учионицама је селекционисан намештај. Урађени су радови на фарбању клупа, измени радних плоча, класификацији клупа и столова тако да је сада у учионицама једнообразан и функционалан намештај.</p> <p>Урађени су рол он завесе за једну учионицу и једну припремну просторију.</p> <p>Комплетно је уређена канцеларија секретара школе.</p> <p>Окречене две учионице у матичној школи.</p> <p>Сеча река:</p> <p>Урађени су радови у школском дворишту у Брајковићима, Ражани и Тубићима.</p> <p>Набављање наставних средстава, хемијских средстава за одржавање простора, набавка уџбеника за библиотеку и награђивање.</p>
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документима

	<p>У сарадњи са административним радницима обезбеђивала сам ажурност и тачност административне документације и њено архивирање у складу са законом. Јавна документа су издавана у складу са законом.</p> <p>Упознавала сам се са новим законским прописима.</p> <p>Усвојени нови правилници усклађени са новим законима.</p> <p>Трудила сам се да унапредим евиденцију о раду и селектујем и уредим школску документацију.</p> <p>На састанцима стручних органа и већа трудила сам се да упознам чланове са важним препорукама и прописима.</p> <p>Инсистирала сам на тачности и ажурности вођења администрације.</p>
--	---

## 18.5. Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

- 6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2.Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<p>Континуирано пратим законску регулативу, нове прописе и њихову примену у пракси.</p> <p>Упознајем запослене са новим прописима и иницирам њихову примену.</p>
62.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<p>Самовредноване су четити области: подршка ученицима, етос, постигнућа, настава и учење.</p> <p>Усвојене су измене Статута школе у складу са изменама ЗОСОВА.Усвојени правилници усклађени са законима.</p> <p>Усвојени школски програми.</p> <p>Реализују се развојне активности у складу са планом.</p>
6.3.	Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	У школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе.

Директор школе

## 19. ШКОЛСКИ ОДБОР

### 19.1. Извештај о раду Школског одбора у школској 2023/24. години

У протеклој школској години Школски одбор је одржао укупно 10 сасатанака. Школски одбор је радио у саставу:

	Име и презиме	Предлагач
1.	Нина Васовић Мијачевић	Савет родитеља, председник ШО
2.	Душица Тулимировић	Савет родитеља
3.	Никола Бараћ	Савет родитеља
4.	Милан Мандић	Локална самоуправа
5.	Наташа Радовић	Локална самоуправа
6.	Драган Јосиповић	Локална самоуправа
7.	Љиљана Караклајић	Наставничко веће, заменик председника ШО
8.	Зорица Гавриловић	Наставничко веће
9.	Снежана Машић	Наставничко веће

Теме којима смо се бавили су биле усвајање, измена и допуна финансијског плана за 2023. годину, план јавних набавки и финансијски план за 2024. годину, измене и допуне плана јавних набавки и финансијског плана због потребе обезбеђења нових и средстава за радове, разматрање извештаја пописне комисије, извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, извештаји о стручном усавршавању запослених, извештаји о раду директора школе, извештаји о успеху ученика, извештаји о материјално-техничким улагањима, финансијски извештај, план припремне наставе за завршни испит, усвајање Извештаја Актива за развојно планирање. Кроз конструктивне разговоре смо продуковали идеје за унапређење рада школе, покретали иницијативе за обезбеђење материјалних средстава, као и логистичку подршку у раду школе. Учествовали смо у обележавању значајних школских датума, посебно истичући поновно обележавање Дана школе.

Како је Влада Републике Србије усвојила измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања, као и измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању, у складу са законским роковима разматрани су и усвојени правилници који су усклађени са законима.

У току школске године, након уочених могућности за напредовањем и изменама, директорка школе нас је упознавала са уоченим могућностима за измене и Школски одбор је усвајао анексе у Годишњем плану рада, као што су компензаторне активности, ваннаставне активности за ученике трећег разреда, измена дестинације за рекреативну наставу за ученике првог разреда, издавање простора школе за различите активности без надокнаде.

Школски одбор је радио и доносио одлуке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Састанци су били конструктивни. Јављале су се нове идеје. Једна од њих је и Правилник о награђивању запослених за чију израду су покренуте активности. На сваком састанку чланови Школског одбора су информисани о активностима и плановима у школи.

Председник Школског одбора Нина Васовић Мијачевић

## 20. САВЕТ РОДИТЕЉА

У школској 2023/24. Савет родитеља бројао 37 чланова. Одржана су четири састанака у матичној школи. На свим седницама присутне су биле директорка школе Ана Виторовић, помоћник директора Тања Нешковић и психолог Јована Радовић.

На конститутивној седници, за председника Савета родитеља изабран је Александар Максимовић, представник одељења 4/1. На истој седници разматрани су и усвојени Извештај о раду школе и Годишњи план рада. Изабрани су представници у школске тимове. У Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Миломир Јовановић. У Тиму за самовредновање је Марија Милосављевић, а у Тиму за квалитет и развој установе Весна Јоксимовић и Душица Тулимировић. У локални Савет родитеља изабрана је Душица Трипковић.

За осигуравајућу кућу родитељи си изабрали АМС Србије. Родитељи су упознати са начином реализације наставе, календаром рада, Правилником о оцењивању ученика. Позвани су да се информишу о дану отворених врата које су обавези да понуде сви наставници. Једном месечно у одабраним и данима договореним на Педагошком колегијуму, родитељи уз претходну најаву могу присуствовати настави. Термини за пријем родитеља су видљиви у електронском дневнику, као и на сајту школе. Позвани су на сарадњу и промовисана је отвореност школе за идеје.

На сваком класификационом периоду родитељи су упознати са успехом ученика. Представљени су резултати завршног испита, као и резултатима пробног завршног испита и представљен је план припремне наставе. Упознати су са изабраним уџбеницима у складу са посебним законом.

Посебна пажња је посвећена превенцији насиља у школи у оквиру које су родитељи позвани и не мали број је прошао обуке на платформи „Чувам те“. Често смо уз подршку председника Савета родитеља Александра Максимовића, стручних сарадника школе и руководства школе, кроз вибер групе, размењивали актуелне информације. Велики број родитеља се одазвао и посетио оба хуманитарна базара која су организована у току школске године.

Родитељи су упознати са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању и новим Правилницима. Посебно смо разматрали новине у Правилнику о оцењивању, Протоколу о поступању установе у одговору на насиље, Правилнику о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја. Представљани су резултати самовредновања, резултати анкета и истраживања, посебно истраживања о сарадњи породице и школе. Родитељи су покренули су идеју о фотографисању ученика на крају школске године и она је спроведена у сарадњи са родитељима који представљају одељење у школском Савету родитеља.

Представници родитеља су учествовали у организацији и прослави Савиндана у издвојеним одељењима и матичној школи, али и радионицама које су реализоване у оквиру развојних активности. На овим радионицама је покренута иницијатива за поновно обележавање Дана школе и подстаките активности за израду школског лога и химне.

Ове школске године је на седницама продуковано много идеја и унапређена је комуникација на релацији школа - родитељи. Надамо се квалитетној сардањи и разумевању у интересу наше деце.

Посебно бисмо истакли учешће родитеља у радовима у издвојеном одељењу у Зарифима где су уз подршку локалне самоуправе, донатора и родитеља изведени радови на обнови школске фасаде и тоалета. И у другим издвојеним одељењима – Брајковићи, Скакавци, Ражана, Тубићи, учествовали су уређењу школских простора. Често су били донатори школе.

Записничар Савета родитеља Душица Трипковић

## **21. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **21.1. Програм културних активности**

Све културне активности које су се реализовале у оквиру школских активности набројане су у оквиру извештаја Тима за културну и јавну делатност школе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, као и кроз извештаје осталих тимова, актива и већа.

### **21.2. Програм школског спорта и школских активности**

Све спортске активности које су се реализовале у оквиру школских активности набројане су у оквиру извештаја Стручног већа за физичко и здравствено васпитање, као и кроз извештаје Одељенских већа млађих разреда и издвојених одељења школе.

### **21.3. Програм ваннаставних активности ученика**

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, исказивање способности, осамостањивање, развој вештина и друго.

Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Садржај, време и начини реализације, носиоци реализације, су садржани кроз друге делове Извештаја о раду школе, као што су извештаји о раду стручних већа, тимова и секција.

### **21.4. Програм професионалне оријентације**

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру. Активности програма Професионалне оријентације треба да омогуће освешћивање личних капацитета ученика, да упознају ученике са могућим избором школовања и занимања, да упуте ученике у промене у вези са избором занимања и да допринесу доношењу самосталне одлуке о избору школе и занимања. Важно је да ученици стекну увид у однос личних компетенција и захтева школе и занимања.

Реализовани су следећи садржаји:

- Радионице из Приручника „Професионална оријентација при преласку у средњу школу“ у седмом и осмом разреду.
- У посету су долазиле гимназија „Свети Сава“ Пожега, Техничка школа Косјерић, Техничка школа Пожега, Техничка школа „Радоје Љубичић“ Ужице, Техничка школа Ужице, Средња школа унутрашњих послова Сремска Каменица, и Угоститељско-туристичка школа Чајетина која је послала памфлете са информација.

### **21.5. Програм здравствене заштите ученика**

Реализовани су следећи садржаји:

- Представници Дома здравља су за 8. разред одржали предавање на тему Дана борбе против сиде
- Радионице за 7. разред „Ментално здравље и стрес“, “Шта за мене знаи добро здравље” и “Шта знамо о болестима зависности”
- Радионица 8. разред „Адолесценција и шта ћемо сад“
- Систематски прегледи ученика
- Стоматолошки систематски прегледи за ученике
- Предавање за девојчице 5. и 6. разреда „Шта знам о пубертету“

## **21.6. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је део Годишњег плана рада Школе. Главна улога коју има овај програм јесу превентивне активности, које, осим Тима за заштиту, реализују и одељенске старешине кроз програме наставних и ваннаставних активности, као и сама школа кроз активности као што су спортска такмичења, сарадњом са родитељима кроз Савет родитеља и родитељске састанке. Овај програм за циљ има стварање сигурног и подстицајног окружења, промовисање толеранције, ненасилне комуникације и сарадње. Поменути циљ се остварује кроз различите активности које нагласак стављају на едукацију о здравом решању конфликта, отворености у комуникацији, разумевању својих и туђих осећања и потреба.

Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
Активности за ученике			
Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених, активностима Тима за заштиту	Часови одељењског старешине	Септембар	Одељењске старешине
I разред Програм Добродошлице за ученике првог разреда	Свечаност у школи	Септембар	Учитељи и ученици 4. разреда

Упознавање ученика са правилима која важе у школи, са простором у школи	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Реализација радионица из Програма „Чувари осмеха“	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Буквар децјих права-упознавање са Конвенцијом о правима детета	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине
I-IV разред Радионице из Програма „Учионица без насилништва“	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у активностима поводом школских празника	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у ваннаставним активностима	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине

Уређење школског простора	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Организовање спортских такмичења: одељењска и међуодељењска	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине, Наставници физичког васпитања
Обележавање Дана толеранције Размена лепих порука;	Час о толеранцији	Новембар	Одељењске старешине
V-VIII разред Радионице и разговори о насилништву из програма: Школа без насиља, Умеће одрастања, Од свађе слађе, Осећања и емпатија, Решавање конфликта, Како да боље комуницирамо	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог педагог

Промоција ваннаставних активности	Панои, књига обавештења	Зависно од дешавања	Тим за заштиту и Тим за маркетинг
Предлози за измене Кућног реда школе	Састанци Ученичког парламента	Према плану Ученичког парламента	Ученички парламент
Рад са родитељима			
Упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених	Родитељски састанци	На првом родитељском састанку у школској години	Одељењске старешине
Представљање програма и Тима за заштиту на Савету родитеља	Савет родитеља	Први састанак у школској години	Представник Савета родитеља
Радионице на тему насиља у школи	Родитељски састанци	Током године	Одељењски старешина, психолог
Активности наставника			
Анализирање појединих случајева на седницама одељењских већа	Састанци одељењских већа	Септембар, новембар, децембар, април, јун	Предметни наставници, одељењске старешине
Евидентирање случајева насилништва	Према Протоколу за заштиту	Континуирано	Сви наставници
Радионице на тему насиља у школи	Посебно одређен термин	Прво полугодисте	Сви наставници

Активности запослених			
Евидентирање случајева насилништва	Континуирано	Континуирано	Сви запослени
Сарадња са другим институцијама			
Организовање састанка са представницима свих институција које су задужене за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања деце	Састанци	Континуирано	Тим за заштиту
Активности Тима за заштиту			
Израда плана заштите	Састанци чланова Тима	Септембар	Чланови Тима за заштиту
Израда извештаја о активностима Тима	Састанци чланова Тима	Јануар и јун	Чланови Тима за заштиту
Спровођење активности у области интервенције и превенције	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту
Евалуација поступања по Протоколу за заштиту	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту

## 21.7. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика, реализује се у сарадњи са Центром за социјални рад Косјерић и организацијом Црвеног крста Косјерић.

Према подацима достављеним из Центра за социјални рад 25 породица је у статусу социјално депривираних породица. У сарадњи са Центром, за једног ученика реализован је план активности. За 10 ученика чије породице су корисници новчане социјалне помоћи обезбеђени су уџбеници и бесплатни излети и екскурзије.

## 21.8. Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Редни број	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Учешће у акцијама које организује локална заједница	Чланови планинарске секције	Током године
2.	Обележавање датума који су у вези са екологијом: „Зелена недеља“ у оквиру које су ученици имали прилику да засаде украсне биљке, да праве украсе од материјала који могу да се рециклирају, направе кућице и хранилице за птицеучествовали су у акцији чишћења школског дворишта и парка	Чланови Еколошке секције	Током године
3.	Организовање представа и изложби	Учитељи и ученици млађих разреда	Током године
4.	Садржаји редовне наставе са циљем развијања еколошке свести	Учитељи и предметни наставници	Током године
5.	Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој еколошке свести и очувања природних ресурса	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године

6.	У оквиру пројекта „Зелени ген: акција очувања природе“ који награђен на конкурс „За мој Косјерић“ коју реализује Титан цементара Косјерић је извршена изградња зелене учионице у дворишту, соларних панела са пуњачем за електронске уређаје, као и изградња пресе за рециклажу отпада.	Директор, наставници технике и технологије, географије, информатике и рачунарства, спољни сарадници	Мај месец
7.	Школа учествовала у пројекту „Школе за бољи квалитет ваздуха“ у оквиру чије реализације је постављен уређај за мерење квалитета ваздуха.	Учесници у пројекту	Током године

### 21.9. Програм сарадње са локалном самоуправом

Активности	Време	Реализатори	Сарадници ван школе
Информисање активностима за упис ученика у школу	Април	Секретар, школски психолог	Представници локалне самоуправе
Рад комисија	Током године		Представници локалне самоуправе
Пријем првака природба, додела поклона	Септембар	Учитељи, директор, помоћник директора	Представник општине
Дечја недеља	Прва недеља октобра	Тим за јавну и културну делатност, стручна служба	Представници локалне самоуправе
Присуство Светосавској академији и слави	27. јануар	Тим за јавну и културну делатност, директор, помоћник директора, представници других школа	Представници локалне самоуправе
Посета вртићу Олга Грбић – разговор са васпитачима у вези са будућим првацима	Мај	Психолог, педагог	Васпитачи
Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир	Мај	Стручно веће за физичко васпитање	Јединица локалне самоуправе –

Ђукић“ – пролећни крос			референт за спорт
Материјални трошкови школе	Током године	Директор, финансијска служба школе	Јединица локалне самоуправе
Обележавање завршетка школске године	28. јун	Тим за јавну и културну делатност, директор	Јединица локалне самоуправе - представник

### 21.10. Програм сарадње са породицом

Програм сарадње са породицом обухвата активности којима се подстиче сарадња са родитељима/старатељима и укључивања родитеља/старатеља ради повећања квалитета рада установе. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Контакт је одржаван непосредно у школи у виду индивидуалних и родитељских састанака, као и путем мобилног телефона.

Број.	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Информисање родитеља о свим значајним питањима која се односе на права и обавезе родитеља и деце	Одељенски старешина, директор, помоћних директора, секретар и стручни сарадници	Током године
2.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада директора и помоћника директора	Директор и помоћних директора	Током године
3.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада стручних сарадника	Стручни сарадници	Током године
4.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада одељенских старешина	Одељенске старешине	Током године
5.	Унапређење сарадње и спровођења одлука Савета родитеља	Директор и помоћних директора	На састанцима Савета родитеља
6.	Анкетирање родитеља и учеће у самовредновању и унапређењу рада установе	Тим за самовредновање, директор и помоћних директора	Према планираним терминима анкетирања
7.	Избор представника родитеља у школске тимове	Директор и помоћник директора	Септембар

## 21.11. Компензаторни програми

### Компензаторни програм логопеда

У складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе, „Сл. Гласник РС“ број 7/2011 и 68/2012, стандард 4.3.4. у школи се организовани компензаторни програми/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. Од 15. до 30. августа 2024. године, организован је индивидуални рад са логопедом. Након испитивања спремности за полазак у школу у сарадњи са стручним сарадницима и кроз континуирану сарадњу са учитељима током наставне године, идентификовани су ученици које је потребно укључити у компензаторне програме.

Време реализације	Циљна група	Активности	Очекивани исходи, Ученик ће бити у стању да:
15.-30. август 2024. године	Будући ученици првог разреда, након процене спремности за полазак у школу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вежбе правилне артикулације и дискриминације гласова</li> <li>- Развијање и богаћење активног и пасивног речника, развијање реченице и употребе правилних граматичких облика у говору</li> <li>- Вежбе брзог именованја</li> <li>- Вежбе за развој аудитивне и визуелне перцепције</li> <li>- Вежбе за развијање фонетске структуре говора</li> <li>- Вежбе графомоторике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Артикулише гласове и правилно јасно и разумљиво изговара сваки глас, речи и реченице</li> <li>- Прича по сећању на основу свог искуства</li> <li>- Уочава гласове у речи и гласовну структуру</li> <li>- Схвата да су речи састављене од гласова, а говор од речи</li> <li>- Разуме значење појединих слова и речи као универзалних ознака</li> <li>- Уме да анализира речи ради одређивања од којих су гласова и колико слогова састављене, колико је тих гласова у речи и у каквом су положају они у речима</li> <li>- Користи се граматички правилним говором кроз интуитивно познавање језичких норми</li> </ul>

	Будући ученици другог разреда код којих су идентификоване неспецифичне тешкоће читања и писања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аутоматизација читања ћириличног писма</li> <li>Увежбавање технике читања са разумевањем прочитаних речи.</li> <li>Пружање стручне помоћи детету да док чита разуме прочитано</li> <li>- Аутоматизација технике писања ћирилицом</li> <li>Самостално, планско и економично коришћење писма као помоћ у учењу и начину личног израза.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Влада основном техником читања и писања ћириличног текста</li> <li>- Гласно чита, правилно и са разумевањем</li> <li>- Тихо чита (у себи), правилно и са разумевањем</li> <li>- Разуме оно што прочита</li> <li>- Правилно пише кратке и потпуне реченице једноставне структуре</li> <li>- Пише читко и уредно</li> <li>- Писмено одговара на постављена питања</li> <li>- Спаја више реченица у краћу целину</li> <li>- Пише реченице по диктату, примењујући основна правописна правила</li> </ul>
	Ученици који се образују по индивидуалном образовном плану	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање стручне помоћи ученицима на основу индивидуалног плана подршке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученик напредује у складу са својим способностима и могућностима</li> </ul>
<p>Компензаторне активности током наведеног периода похађало је дванаест ученика, током индивидуалног рада саветовани су и обучавани родитељи за додатни рад у кућним условима.</p>			

### Компензаторни програм за предмет Српски језик и књижевност

У последњој седмици августа реализован је први део Компензаторног програма за предмет Српски језик и књижевност за ученике од петог до осмог разреда. Часови су реализовани у виду двочаса сваког радног дана. Свим заинтересованим ученицима била је доступна подршка у учењу и обнављању градива. Сваког дана програм је похађало око тридесет ученика. Други део ће бити реализован у току школске године, у виду једног додатног часа и слањем корисних линкова. Програм су реализовали наставници српског језика и књижевности: Светлана Бабић, Сена Вукотић, Данијела Гаговић и Филип Вукотић.

### **Компензаторни програм стручних сарадника**

На основу проблема у понашању, неадекватном решавању конфликта и услед присуства вербалног, физичког и социјалног насиља ученика 51 током другог полугодишта, одлучено је да се покрене компензаторни програм са појединим ученицима овог одељења. Током четири седмице са ученицима 51 одељења рађене су радионице на тему ненасилне комуникације, решавања конфликта и осталих просоцијалних понашања. Са ученицима су радиле педагог, психолог и социјална радница. Поред упитника које су попуњавали који су се тicali самопроцене и процене других, малопрепоменутих радионица, са ученицима су се водили и саветодавни разговори. Такође, у складу са потребама рада са ученицима, они су долазили и на индивидуалне разговоре, а одржаване су радионице и са целим одељењем.

Јована Радовић, психолог

## **21.12. Пројекти који се реализују у школи**

### **„Зелени ген: акција за очување природе“**

У децембру 2023. год. на конкурс у „За мој Косјерић“ који организује Титан цемента Косјерић, наша школа је учествовала са пројектом „Зелени ген: акција за очување природе“. Овај пројекат се нашао међу награђеним пројектима, а његова реализација предвиђена је у периоду од децембра 2023. године до новембра 2024. године.

„Зелени Ген: акција за очување природе“ представља иницијативу за умрежено еколошко деловање више генерација локалне заједнице, од основношколског узраста, преко активних припадника постојећих удружења блиских природи (планинари и ловци), до најстаријих суграђана, на планском опоравку угрожених делова природе, и безбедном уклањању отпада и ефикасним управљањем отпадним материјалима.

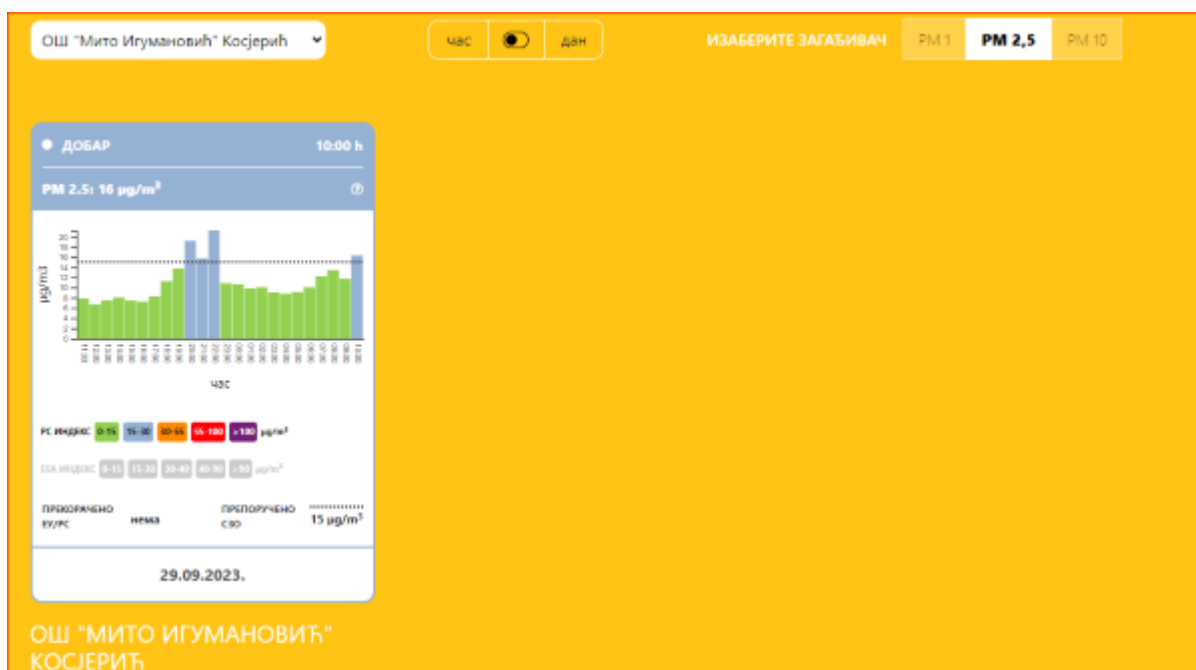
Вођа пројекта био је Ацо Караклајић. Циљ овог пројекта био је подизање свести о еколошким питањима међу ученицима и заједницом, те имплементација практичних решења за очување животне средине. Током периода имплементације, тим који сачињавају Ацо Караклајић, Љиљана Караклајић, Снежана Глигоријевић, Марко Тошовић, Тања Савић, Бранко Петровић, Ана Виторовић и Миленко Стефановић, је спровео низ активности у оквиру школе и локалне заједнице.

Једна од активности која је имплементирана у оквиру овог пројекта је изградња зелене учионице у дворишту школе. Овом активношћу, део дворишта постао је еколошка оаза, са учионицом на отвореном за 24 ђака, соларним панелом са пуњачем за електронске уређаје, пресом за рециклажу отпада. Овај простор има функцију да, у самом дворишту наше школе, покаже ученицима како изгледа селектовање отпада и коришћење обновљивих извора енергије у пракси. Током уређења учионице на отвореном, ученици су имали прилику да учествују у сађењу цвећа, украсних биљака и на тај начин уче како се уређује и одржава јавни простор и брине о природи.



## „Школа за бољи квалитет ваздуха“

Наставак пројекта "Школа за бољи квалитет ваздуха". Тренутно стање калитета ваздуха у нашем граду и нашем школском дворишту.



## „6 правила циркуларне економије“ („6 rules for circular economy“)

У просторијама АКЦ "Полигон" у организацији МОМО- интердисциплинарног центра 29. маја одржан је интернационални семинар Еразмус+ пројекта "6 rules for circular economy". Координатори пројекта су наставници наше школе: Филип и Сена Вукотић и Весна Кијачић. Семинару је присуствовало 11 наставника наше школе као и представници организације "СИЕ" из Пољске и "Троја" из Турске, као и представници локалне

самоуправе, "Титан" цементаре, представници различитих удружења и предузетника који се баве екологијом. Пројекат је подржан од стране Европске уније.



#### „ЕКО караван 4“

ПЕД " Субјел" организовао је у Маковишту 5.6.2024. године дружење ученика млађих разреда ИИИЗ из Косјерћа са ученицима из Варде и Маковишта, кроз едукативне и спортске активности. Са децом од првог до четвртог разреда из Косјерића, „Карван је обишао“ децу истог узраста у Варди, Сечој Реци, Радановцима и Годечеву.

У поменутиим сеоским школама за децу су организоване спортске и едукативне активности. Едукација је била у области очувања животне средине, негативног утицаја отпада на земљиште и воду и радионице везане за рециклажу и време потребно природи да разгради разне врсте отпада. Спортске активности су обиловале разним такмичарским активностима (екипни полигони спретности), одбојка, фудбал, између две ватре и сл.

Деца из Косјерића су на крају предвиђених дневних активности могла да се друже са својим вршњацима из сеоских школа уз освежење и сендвич. У тим паузама спроводили смо и анкету преко које смо добили повратну информацију, тј. мишљење деце о активностима Каравана. Резултати анкета показују да су деца била веома задовољна реализованим активностима нашег пројекта. Исто смо закључили и кроз разговор са децом а касније и са њиховим родитељима. Сличну повратну информацију добили смо и од учитељица које су биле, заједно са својим ученицима, обухваћени активностима Каравана.



## „Фантастични Светови“

"Фантастични Светови: пројекат за промоцију стрипа, графичке и визуелне уметности", намењен је свим генерацијама наших суграђана, а посебно младима. У сарадњи са стратешким партнером - компанијом "Титан" и три национална партнера, издавачким кућама "Локомотива", "Макондо" и "Голконда", у нашој школи инсталиран је Стрип Кутак који ће се додатно развијати и обogaћивати у наредним месецима. У суботу, 18.5.2024 у фонд библиотеке ушли су одабрани наслови за све узрасте од 1. до 8. разреда, са намером да се стрип приближи младима уз неговање културе читања, промишљања уметности, креативног израза и колекционарства. У наредном кораку предвиђа се обogaћивање фонда стриповима који су погодни за директну примену у настави, како за друштвене тако и за природне науке. Такође, пројекат предвиђа и бројне радионице, изложбе и пратеће културне садржаје. Координатори пројекта су Вук Караклић, ученик шестог разреда, који је кроз пројекат постао промотер девете уметности афирмисан на друштвеним мрежама и познат у регионалним оквирима, и наставник Зоран Ристовић.



„Учимо сви заједно“.

У оквиру Пројекта „Учимо сви заједно“, у овој школској години реализована је активност „Активности за подршку свим ученицима – диференцијација наставе“.

Активност је реализована онлајн, у форми менторског сусрета и односи се на примену наученог у пракси и хоризонталну размену искустава наставника из четири школе - ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ, ОШ „Петар Враголић“ Љубовија и ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева.

Из наше школе учествовали су наставници Тања Нешковић, Милена Костић, Андријана Јоксимовић, Владимир Спасић и педагог Марија Глигоријевић, школски координатор пројекта.

Планирани наставак обуке за наставнике у оквиру Модула 3 није реализован, очекује се да буде у наредној школској години.

## 22. АКТИВНОСТИ ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ИО ЗАРИЋИ 2023/2024.

У току школске године реализовали смо следеће активности:

1.9.2023. Пријем предшколца



22.9.2023. Јесењи крос и крос РТС-а

Јесењи крос и крос РТС-а је одржан у Сечој Реци, на Друму, заједно са млађим разредима из Сече Реке. Посебно су трчале девојчице и Ива Батинић је освојила прво место, а посебно су трчали дечаци и предшколац Ђорђе Зарић био је на трећем месту. Ива Батинић је добила диплому.



29.9.2023. Дан школског спорта и дечјег срца

Ученица и предшколац су се такмичили у кошарци, ко је више дао кошева и у фудбалу, ко је више до голова.



У оквиру Дечје недеље имали смо више активности од којих су:

02.10.2023. ПОНЕДЕЉАК – Отварање Дечје недеље  
-Гледање анимираног филма о пријатељству „Поклон“  
-Цртање кредама у боји у школском дворишту на тему „Велико срце деце Србије“.



03.10.2023. УТОРАК

-Музичке столице

-Поклон за друга

04.10.2023. СРЕДА

-Маскенбал на тему „Веселе воћкице“, заједно са другарима у ИО

Сеча Река

05.10.2023. ЧЕТВРТАК

-Ликовна радионица на тему „Велико срце деце Србије“

-Израда панона

-Пријем предшколца код председника Општине Косјерић у Дому

културе

-Посета Народне библиотеке „Сретен Марић“ у Косјерићу



06.10.2023. ПЕТАК

-Спортске игре са другарима из ИО Сеча Река - долазе нам у госте.

16.10. 2024. Дан здраве хране:

Поводом Дана здраве хране ученици су одгледали презентацији о здравој храни, па су после краће дискусије изложили своје производе здраве хране и правили воћну салату.



10.10.2023. Посетили смо ИО Скакавци и учествовали смо у Угледној активности „Потрага за благом“

11.-12.2023. ТЕМАТСКА НЕДЕЉА - ЗЕЛЕНА НЕДЕЉА-

Моја школа - мој други дом

- Засадиле смо украсне биљке, које су донели ученици и бринуће се о њима.
- Правиле смо украсе и украсне предмете од материјала који могу да се рециклирају.
- Писали смо и поставили табле са едукативним порукама.
- Здрава храна - здрав живот.

- Уредили смо учионицу и простор око школе. Поставили смо кућице и хранилице за птице.



20.11.2023. Безбедност деце у саобраћају

Едукација деце у пожарима, поплавама и другим непогодама.

Безбедност деце у саобраћају - предавање полицајца Бранислава Петровић.

Едукација деце о пожарима, поплавама и другим непогодама.- предавање ватрогасца Видана Гавриловић.



28.12.2023. Нова година – прославили смо Нову годину, приказали представу и у посету нам је дошао Деда Мраз са пакетићима.

Деца су са родитељима посетила Дом културе, Мини театар и гледали новогодишњу представу "Нова година у зачараној шуми" коју је обезбедила Титан Цементара Косјерић.



21.12.2023. Хуманитарни вашар

Направили смо украсе од различитих материјала који се рециклирају и изложили на Хуманитарном вашару у Косјерићу у Дому културе.



27.1.2024. Школска слава Свети Сава

Поводом школске славе, Савиндан приказали смо програм коју су ученици извели пред родитељима и осталим гостима, обележили школску славу и имали свечани ручак.



8.3.2024. -За мамин празник, програм - Најбоља је моја мама, лепа, мудра, насмејана

Ученици су са учитељицом припремили добродошлицу, програм, поклоне и послужење за мајке. Направили су честитке, корпице са цвећем, лепеце, букет цвећа, рам за слике и портрет мајке, брош, магнет. Приказали су програм, поделили поклоне и послужили своје мајке.



25.4.2024. Весели Васкрс

Припремили смо многобројне декорације и украсе за Васкрс.



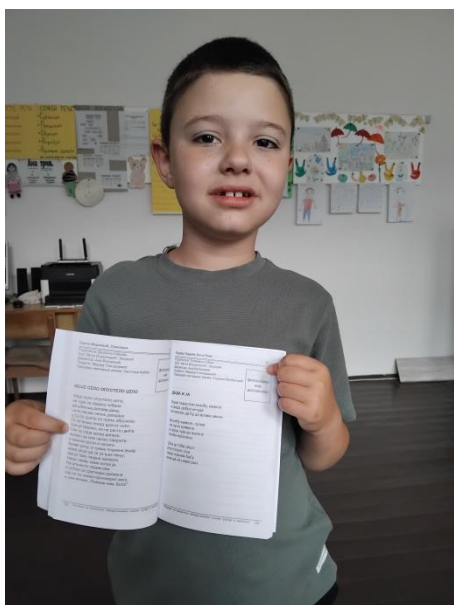
Обележили смо Дан школе 9. маја 2024. и тада нам је дошао бивши ученик, Немања Зарић и донирао средства за реновирање школе.





17.5.2024. Конкурс "Сто младих талената" Културно издавачки центар "Српска кућа" учествовао је предшколац Ђорђе Зарић. Написао је песму "Деда и ја" .

Песма је објављена у књизи "Зборник књижевног стваралаштва младих Србије и дијаспоре".



24.5.2024. Дечје игре без граница

Ученици су учествовали у "Дечјим играма без граница" у ИО Ражана и освојили 1.место. Угледна активност је део пројекта Удружења учитеља.



12. 6.2024. Једнодневни излет на релацији Косјерић-Бранковина-Троноша-Тршић-Косјерић.

Посета Спомен- комплексу посвећеном Десанки Максимовић и славним Ненадовићима у Бранковини. Посета манастиру Троношу, као и посета родној кући Вука Караџића у Тршићу.



Учитељица: Станика Млађеновић

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ИО СЕЧА РЕКА 2023/2024.

У току школске године реализовали смо следеће активности:

- У оквиру Дечје недеље имали смо више активности од којих су:

Музичке столице, цртање по асфалу, посета ИО Зарићима, Маскенбал „Веселе воћкице”

Ученици су у маскама и костимима прошетали кроз место, а онда и пред наставницима који су били жири. Они су изабрали прво, друго и треће место и поделили им захвалнице.



-Дан здраве хране:

Поводом Дана здраве хране ученици су присуствовали презентацији о здравој храни, па су после краће дискусије изложили своје производе здраве хране у школској трпезарији.



- Посета ИО Скавци на угледну активност „Потрага за благом“



-Школска слава Свети Сава

Поводом школске славе Савиндан организовали смо представу „Слава Свети Сава“ коју су извели родитељима и осталим гостима.



#### - Мами с љубављу

Поводом 8. марта Дана жена ученици млађих разреда су приредили приредбу за маме и баке у школској трпезарији, а затим поклонили честитке и корпице које су припремили на часовима у школи за драге особе.



#### -Васкршњи вашар

Традиционално, па и ове године одржана је продајна изложба поводом Васкрса. Радови ученика били су изложени у трпезарији где су родитељи могли да разгледају и купују изабране радове. Прикупљеним новацем обезбедићемо спортску опрему.



#### - Дечје игре без граница

Наши ученици су учествовали на међуодељењским спортским играма у Ражани. Од пет екипа, ми смо освојили 2. место у разним играма. На крају игара деца су имала слободно време за дружење и освежење.



#### -Еко караван

У оквиру пројекта Цементаре и Планинарског друштва наши ученици су заједно са ученицима 2. разреда из Косјерића, учествовали у играма и радионицама Еко каравана.



#### -Екскурзија

Излет на релацији Косјерић-Бранковина-Троноша-Тршић- Ваљево- Косјерић. Посета Спомен- комплексу посвећеном Десанки Максимовић и славним Ненадовићима у Бранковини. Посета манастиру Троношу, као и посета родној кући Вука Караџића у Тршићу.





## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ИО РАДАНОВЦИ 2023/2024.

### ОДЕЉЕЊЕ У РАДАНОВЦИМА

Извештај о активностима у школској 2023/2024.год.

Учимељица: Мирјана Тешовић

\* Од 4.9.2023. до 8. 9. 2023. год.

Тематска недељана на тему “Толеранција“ на предлог Министарства просвете

У складу са смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада, реализовали смо тематску недељу. Реализоване су игре, радионице, анализе текстова, кроз које смо утицали на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређење односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и уважавању различитости.

\* 15.9.2024. год.

Радна акција

Уз помоћ наших родитеља офарбали смо прозоре у нашој школи. Тако смо унапредили сарадњу са родитељима и улепшали нашу школу.



\* 29 9.2023. год.

Обележен Европски дан спорта

Уз разне игре у дворишту школе и у нашој учионици обележили смо Европски дан спорта и причали на тему колико је спорт важан за правилан раст и развој.



\* 16.10.2023.год.

Дан здраве хране

И ове године смо обележили Дан здраве хране. Циљ је био да се ученицима скрене пажња на важност здраве исхране. Донели смо воће у школу, сервирали и појели за ужину.



\* Од 2.10. до 6. 10.2023. год.

Дечја недеља под слоганом „ Велико срце деце Србије“.

И ове године је обележена низом занимљивих активности. Ученици су се играли, дружили, забављали, поклањали, такмичили и на маштовит начин изражавали.



11.12. 2023.год.

Радионице у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“

У оквиру пројекта који су реализовали Министарство унутрашњих послова Министарством просвете, саобраћајни полицијски службеник и ватрогасац су одржали радионицу. Циљ радионице је био да се подигне свест о безбедности.



\* Децембар 2023. год.

Новогодишњи хуманитарни базар, прављење новогодишњих украса са родитељима и представа поводом новогодишњих празника

Ученици ИО Радановци су заједно са својом учитељицом учествовали у хуманитарном базаеру. Негујући сарадњу породице и школе и ове године смо заједно са нашим драгим и креативним родитељима правили новогодишње украсе. За помоћ и сарадњу, родитеље смо наградили приребом коју смо припремили за њих.



\* 27. 1. 2024. год.

Школска слава Свети Сава

Светосавскох химном, ломљењем славског колача и пригодним програмом обележили смо школску славу. Уз присуство гостију из локалне заједнице, колега из школе, родитеља ученика и бивших и садашњих ученика.





\* 8. 3. 2024. год.

Обележен Дан жена чајанком, приредбом и поклонима које смо направили за наше маме

Поводом Дана жена ученици су заједно са својом учитељицом приредили чајанку и приредбу за маме. Маме су добиле поклоне које су им њихова вредна и креативна деца припремила.



13.3. 2024. год.

Пажљивкова смотре

Наши другари, предшколац и првак, су показали интересовање и радо одговарали на питања и задатке. Питања и задаци су били из области понашања у саобраћају и били су прилагођени узрасту. Наши другари су показали и знање и интересовање.



\* 25.4. 2024. год.

Васкршњи базар

И овог пута ученици ИО Радановци су показали хуманост и креативност учешћем на Васкршњем хуманитарном базару.



\* 24.5. 2024. год.

Дечје игре без граница

Ученици ИО Радановци су посетили ИО Ражана где су учествовали у спортским активностима и освојили 3. место.



\* 28. 5. 2024. год.

Еко караван у школи у Радановцима

Дружење ученика IV1 из Косјерића са ученицима из ИО Радановци протекло је кроз едукативне и спортске активности. Нашу школу и школско двориште испунила је дечја граја, радост и другарство.



\* 12.6.2024. год.

Излет ученика издвојених одељења

Ученици ИО Радановци су били на излету. Посетили су Бранковину (Спомен-комплекс посвећен Десанки Максимовић и славним Ненадовићима, Музејске поставке, Протину школу, гроб Десанке Максимовић и цркву Светих Архангела), Тршић ( Вукову кућу, саборичте), манастир Троношу и Ваљево.



14.6.2024. год.

Приредба за крај школске године

Крај школске године смо обележили пригодном приредбом за родитеље ученика. Тако смо на распуст отишли уз смех, игру и лепо расположење.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ИО СКАКАВЦИ  
2023/2024.

У издвојеном одељењу Скакавци одржане су следеће активности:

- Од 4.9.2023. до 8.9.2023. одржна је тематска недеља на предлог Министарства просвете на тему „Толеранција“
- 29.9.2023. обележен Европски дан спорта
- 2. 10. до 6.10 у оквиру Дечје недеље одржане су предвиђене активности у школи
- 29.9. одржан је јесењи крос

- 16.10. обележен је Светски дан здраве хране
- 27.1.2024. одржан је пригодан програм и резање колача поводом школске славе Савиндана
- 8.3.2024. обележен је Дан жена
- 17.5.2024. одржан је пролећни крос
- Обележене су две тематске недеље: “Зелена недеља“ и „Ово је земља за нас“
- Учешће деце на такмичењу „Мислиша“
- Присуство предавању у матичној школи „Безбедност у саобраћају“
- Посета издвојеном одељењу Ражана и учешће у Дечјим играма без граница.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ИО БРАЈКОВИЋИ 2023/2024.

У издвојеном одељењу у Брајковићима, у претходној школској години, одржане су следеће активности:

- У периоду од 4.9.2023. до 8. 9. 2023. одржана је тематска недеља на предлог Министарства просвете, на тему “Толеранција“
- 29.9.2023. обележен Европски дан спорта.
- 2.10. - 6. 10.2023. у оквиру Дечије недеље одржане су предвиђене активности у школи, као и сусрети одељења у школи у Брајковићима, у гостима су нам били ученици 2. Разреда из Косјерића.
- 29.9.2023. одржан је јесењи крос РТС-а.
- 16.10.2023.обележен Светски дан здраве хране.
- 21.12.2023. Новогодишњи хуманитарни базар где су се ученици из Брајковића прикључили ученицима 2. Разреда из Косјерића.
- 27. 1. 2024.одржан је пригодан програм и резање колача поводом школске славе Савиндана.
- 8. Марта обележен је Дан жена.
- 24. 4. И 25. 4. обележен Весели Васкрс и учешће на Васкршњем базару.
- 17. Маја одржан крос РТС-а-пролећни крос у дворишту школе у Брајковићима.





ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ МЛАЂИХ РАЗРЕДА ИО МУШИЋИ  
2023/2024.

Дечја недеља у Мушићима





### Потрага за благом

У уторак 10. 10. 2023. године у ИО Скакавци одржана је угледна активност "Потрага за благом". Учествовали су ученици из издвојених одељења са својим учитељима. Скуп свих учесника је био у 10 часова на брду Мрамор одакле се кренуло у реализоване такмичарске активности и потрагу за "благом" кроз спровођење интегративне и амбијенталне наставе. После дуге потраге закопани ћуп са благом пронашла је екипа ИО Парамун.



Обележавање школске славе у Мушићима 27. 1. 2024. године  
Школска слава - Савиндан у ИО Мушићи обележена је низом активности са ученицима, родитељима, гостима, бившим и будућим ђацима, уз пригодан програм који су ученици припремили са својом учитељицом.



Осми март  
Поводом 8. марта ученици ИО Мушићи заједно са учитељицом су правили честитке за маме и баке.



Весели Васкрс  
Ученици издвојеног одељења Мушићи заједно са учитељицом припремили су многобројне декорације и украсе за Васкрс.



### Дечје игре без граница

У петак 24. 5. 2024. године у Ражани смо имали Угледну активност "Дечје игре без граница". На играма су учествовали ученици издвојених одељења и два одељења из матичне школе. Освојили смо 1. место заједно са другарима из Скакаваца и Зарића.





## НАГРАЂИВАЊА

### Експериментаријум

Најбољи ученици трећег и четвртог разреда - њих 16 у пратњи учитељице Наде Ђорђевић, професора Миленка Стефановић, помоћника директора и директора школе посетили су Фестивал науке за ученике млађих разреда. Обишли су Калемегдан, Кнез Михаилову улицу, Трг републике. Деца су добила нова сазнања из области историје.

У просторијама ТЦ "Ушће" одржане су радионице у трајању од 90 минута у оквиру Фестивала науке '23. под називом "ЕКСПЕРИМЕНТАРИЈУМ". У првом делу ученици су у групама склапали роботе од лево коцки. У другом делу радионица су имали прилику да виде суви лед и шта се дешава са њим ако га додамо у воду, затим демонстрирана им је експлозија која се догоди када се сувом леду и течном азоту дода врела вода. Ученици су сазнали колика је температура течног азота и шта се деси када балон уронимо у течни азот и задржимо пар минута. Видели су муњу коју формира Теслин трансформатор, сазнали шта је то наелектрисање и доживели ефекат преламања боја.





## БИТЕФ

Ученици "Креативне секције" наше школе су 9.10.2023. били гости на пратећем програму БИТЕФ- а на представи "Комуникација" неформалне позоришне групе младих "Културоциклин" из Крушевца. Ученици су посетили и "Бијенале фантастике" као и продајни простор "Чаробне шуме" где су пронашли нова издања својих омиљених стрипова. Такође, прошетали су се Калемегданом и посетили цркву Светог Марка на Ташмајдану. Ученици су на овом излету показали велику одговорност као и заинтересованост за посећене саджаје.





### **Тим билдинг**

Од 19. до 21. октобра наставници наше школе који су учествовали у пројектима који су реализовани у школи имали су прилику да буду на тим билдингу на Ртњу. Наша установа је добила подршку Фабрике цемента Титан Косјерић и локалне самоуправе која је обезбедила превоз, активан одмор и едукативну радионицу за учеснике.





### **Тренутак за похвалу**

Наставнице математике Данијела Томић и Снежана Машић су уочиле да у генерацији ученика 6.разреда има доста вредне и васпитане деце, што је довољан разлог да се јавно похвале. Због тога је уприличено кратко окупљање тих ученика из свих одељења за промовисање њихових вредности. Одабрани ученици су првенствено пажљиви на часу, слушају док наставник говори и труде се да све лепо запишу или самостално ураде. Међу њима има ученика који редовно долазе на допунску, има их доста који редовно и поступно раде домаће задатке, неки су доста напредовали у раду у односу на 5.разред, већина има веома уредне свеске, неки прецизно конструишу захтевније геометријске слике, неки постижу најбоље резултате на иницијалном тестирању (одељење 6-4), има и оних које не мрзи да редовно долазе на додатне и спремају се за различите типове такмичења, а има наравно највише оних који имају добре оцене. Наставнице су за ову прилику позвале њихове учитељице, на одушевљење свих ученика. Учитељице су им мало прегледале свеске, похвалиле колико су напредовали и дале подстрек за даљи рад, што оне најбоље знају, а њима се и највише верује.

Наставнице су послужиле све слаткишима, размениле мишљење са учитељицама о присутним ђацима, а онда се заједно фотографисали за школу.

Желимо да похвалимо и родитеље ових ђака, јер су успели да их науче да је школа важна и да наставника треба поштовати.



## Хемијска тврђава

У суботу, 11. маја 2024 Стручно веће за биологију, хемију и физику је организовало посету музеју Науке и технике у Београду за ученике 7 и 8 разреда који су учествовали у реализацији пројеката и постигли запажене резултате на такмичењима. Ученици су у оквиру посете музеју имали прилике, поред сталне поставке, да погледају и изложбу под називом „Хемијска тврђава“.





### Наградни излет

За организовање, учешће и реализовање свих значајних активности, празника и догађаја везаних за школу и сарадњу са локалном заједницом, ученици 4/1 одељења и чланови школског Хорића награђени су посетом Дечијем позоришту „Бошко Буха“ и гледању представе за децу „Оливер Твист“ 16.6.2024. године са учитељицама Надом Ђорђевић и Милком Јоксимовић.



22. јуна излет запослених у Станишиће са посетом Бањи Ковиљачи и Сунчаној реци.



## 23. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
Скупштина општине Косјерић	Обележавање Дана општине Пријем првака Школске прославе Дечја недеља Посете ученика Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“	Посете и учешће ученика у планираним програмима	Током године	Директор, одељењске старешине наставници физичког васпитања
Предшколска установа „Олга Грбић“	Упознавање предшколске деце са школским простором, активностима у школи и са учитељицама	Посете деце	Мај	Учитељи I и IV разреда
Народна библиотека	Представе ученика Посета изложбама, Књижевне вечери Позоришне представе	Учешће и присуство програмима организатора	Током године	Директор Наставници Ученици
Дом здравља	Предавања у оквиру часова одељењског старешине Систематски прегледи ученика	Предавања Радионице Прегледи у Дому здравља и у школи Индивидуални разговори са	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници

	Патронажа	родитељима ученика		ици Патрон ажа Педијатар
Центар за социјални рад	Праћење и размена информација о ученицима и родитељима	Разговори, састанци	Током године	Представ ници Центра за социјални рад, директор и стручни сарадниц и

Сарадња са друштвеном средином одвијала се према Годишњем програму рада школе кроз сарадњу са институцијама у локалној средини. Преглед ових активности дат је кроз табелу.

## 24. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: Планом самовредновања у другом полугодишту обухватили смо област квалитета – Постигнућа ученика

### ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- Татјана Крстић Страиновић, наставник физике и хемије
- Јована Радовић, психолог Школе
- Драгана Перишић, наставник математике
- Данка Ковачевић, професор разредне наставе
- Љиљана Петровић, професор разредне наставе
- Томо Марковић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Марија Милосављевић - Савет родитеља
- Нађа Марковић – ученички парламент

### ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Прва фаза: Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја)

Друга фаза: Спровођење истраживања (анкетирање испитаника)

Трећа фаза: Обрада и анализа података, добијених применом упитника (испитнаци: наставници ,родитељи)

Четврта фаза: Анализа осталих извора доказа

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању

Шеста фаза: Израда акционог плана унапређења области квалитета

Седма фаза: Презентовање Наставничком већу извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 4.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
<b>П О Д Р Ш К А У Ч Е Н И Ц И М А</b>	<p><b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</b></p> <p>4.1.1.. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p> <p>4.1.2 Школа преузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>4.1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p> <p>4.1.4 У пружању подршке школа укључује породицу, односно законске заступнике</p> <p>4.1.5 У пружању подршке школа предузима различите активности са сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</p> <p>4.1.6.Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног</p>	<p>4.1. Школа је развила веома широк дијапазон мера за пружање подршке ученицима у учењу и васпитном раду са њима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Редовно планирање и реализација часова допунске наставе</li> <li>-Планови диференцираног и индивидуализованог рада са ученицима уз одговарајућу документацију праћења и вредновања</li> <li>-Планови ИОП-1 ИОП-2 размарани на стручним тимовима и Педагошком колегијуму и периодично вредновани кроз прописану документацију о ученику</li> <li>-Превентивни рад одељењских старешина на часовима одељењске заједнице</li> <li>-Интервентне мере за ученике у сарадњи са родитељима у складу са правилима понашања у школи; брзо и ефикасно деловање Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања</li> <li>-Манифестације и догађаји у школи који осмишљавају слободно време ученика и граде специфичну школску културу, а ученике позитивно везују за школу(Школа укључује и родитеље као сараднике</li> </ul>	70%

	други циклус образовања.		
--	-----------------------------	--	--

		<p>На састанцима одељењских већа и Наставничком већу редовно се разматрају се и мере подршке ученицима који су у протеклом периоду манифестовали специфичне тешкоће у учењу и понашању.</p> <p>У пружању подршке ученицима сарађујемо са Домом здравља, Центром за социјални рад Вождовац, МУП-ом , Школском управом Ужице, Специјалном школом</p> <p>Посебно смо задовољни реализацијом пројекта „Обогаћени једносменски рад“</p>	
--	--	--	--

		<p>Посебна пажња посвећена је преласку ученика из једног удруги циклус образовања кроз:</p> <p>-Реализацију часова предметне наставе у четвртог разреда, у сваком полугодишту по један циклус часова. Ово су први сусрети ученика и њихових будућих предметних наставника и наставних области које предју.</p> <p>-Реализација посебног одељењског већа петог разреда на коме бивши учитељи члановима одељењског већа представљају своја одељења, најефикасније методе рада, али и сарадње са родитељима ученика.</p> <p>Педагог школе је у оквиру плана подршке ученицима са свим ученицима петог разреда током првог полугодишта школске 2022/23. године обрадила низ радионица  „ТЕХНИКЕ И МЕТОДЕ УСПЕШНОГ САМОСТАЛНОГУЧЕЊА“</p>	
<b>Област квалитета 4.</b>	<b>Стандарди и индикатори</b>	<b>Коментари</b>	<b>Процена остварености %</b>

<b>П О Д Р Ш К А У Ч Е Н И Ц И М А</b>	<p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <p>4.2.1.. У школи се организују програми/активност и за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)....</p> <p>4..2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>4...2. Годишњи план рада школе, Школски програм садрже планове који претпостављају реализацију превентивних програма за развијање социјалних вештина. Међутим, реализација је повремена и стихијска обзиром на значај ових тема. Запажамо да тек на понеком часу одељеског старешине има трагова реализације програма за развијање социјалних вештина ученика.</p> <p>Укљученост ученика у ваннаставне активности се прати, и утврђује кроз испитивање интересовање ученика и њихових потреба, анкетом пред крај сваке школске године, као основ за припрему планова за наредну школску годину.</p>	30%
	<b>Област квалитета 4.</b>	<b>Стандарди и индикатори</b>	<b>Коментари</b>

<p style="text-align: center;"><b>ПОД РШ КА УЧЕ НИ ЦИ МА</b></p>	<p><b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b></p> <p>Школа ствара услове за уписученика из осетљивих група</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални и образовни планови за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима</p> <p>У школи се организују компезаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група</p> <p>4.3.4. Школа успоставља механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма)</p> <p>4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Тим за имплементацију инклузивног образовања у нашој школи, редовно се састаје, ученици који раде по ИОПУ-1, ИОП-2 редовно се прате, води се уредна педагошка документација о раду са овим ученицима</p> <p>У школи се раде компезаторни програми из енглеског језика, такође су компезаторни програм спроводили и логопед и психолог</p> <p>Иако у оквиру појединих наставних области (страни језик, математика) имамо ученике који су идентификовани као даровити од стране својих наставника, треба и даље развијати механизме за идентификацију и подршку ученицима са изузетним способностима.</p>	<p>90%</p>
--	---	--	------------

<p><b>Одлука о евалуацији са образложењима и доказима</b></p>	<p>Од укупно 16 показатеља остварености стандарда квалитета, 10 је у потпуности остварено, 2 су делимично остварена, у 4 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење. <b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“ ЈЕ 3. ДОКАЗИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагошка документација о ученицима ОШ“Мито Игумановић“- Педагошки профили ученика, ИОП-и1, ИОП-и2, евалуација ИОП-а.</li> <li>➤ Записници Педагошког колегијума</li> <li>➤ Записници Тима за имплементацију инклузивног образовања.</li> <li>➤ Анализа резултата ученика постигнутих на крају полугодишта и краја школске године уназад три године и анализа евиденција у електронском дневнику,</li> <li>➤ Евалуација пројектних активности</li> <li>➤ Анализа записника стручних већа</li> <li>➤ Увид у остварене резултате на такмичењима</li> <li>➤ Извештај о раду школе</li> </ul>
<p>Кључне снаге</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима</li> <li>➤ Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику</li> <li>➤ Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе</li> <li>➤</li> </ul>
<p>Кључне слабости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Унапредити и интензивније развијате рад у области социјалних вештина.</li> <li>➤ Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању</li> <li>➤ Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планиратимере подршке</li> </ul>

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА  
УЧЕНИКА**

Област квалитета3.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
<p><b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b></p>	<p><b>3.1 Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења</b></p> <p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математику су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле ученика</p> <p>3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 2 и 3 расподеле ученика</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле ученика</p>	<p>Резултати ученика на завршном испиту анализирани су уз коришћење доказа - Извештаја ЗВКОВ-а са сајта - <a href="http://skole.ceo.edu.rs/">http://skole.ceo.edu.rs/</a> (Статистички подаци са завршних испита), као и анализе уписа ученика у жељене школе.</p> <p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту су испод нивоа републичког просека из предмета српски језик и математика</p> <p>3.1.2. У кварталу 1 расподеле ученика нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике остварује више од 20% ученика, индикатор није присутан</p> <p>3.1.3. У кварталу 2 и 3 расподеле ученика нивое постигнућа из математике остварује најмање 40% ученика, а из српског/матерњег језика не остварује најмање 40% ученика. Индикатор је делимично присутан.</p> <p>3.1.4. У кварталу 4 расподеле ученика нивое постигнућа из математике остварује најмање 20% ученика, а из српског језика не остварују. Индикатор је делимично присутан.</p>	<p>35%</p>

	<p>3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2,3,4 расподеле резултата</p> <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиванерезултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p> <p><b>3.2. Школа континуирано доприносибољим образовним постигнућима ученика</b></p> <p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатнаобразовна подршка остварују постигнућау складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</p>	<p>3.1.5. Овај индикатор је присутан за предмете историја, физика и географија, док за предмете биологија и хемија није присутан.</p> <p>3.1.6. У складу са потребама ученика који добијају додатну образовну подршку врше се прилагођавања, у виду израде прилагођених тестова знања (ИОП-2), или друге врсте подршке. Ученици остварују очекиване резултате на завршном испиту.</p> <p>3.1.7. Увидом у резултате на нивоу одељења закључујемо да су просечна постигнућа уједначена. Једно одељење одступа-предњачи по резултатима у односу на остала три. Разлике међу одељењима нису значајне.</p> <p>3.2.1. Стручна већа доследно прате резултате и остварена постигнућа након сваког периода током године, односно пробних/завршних испита и вредновања ИОП-а. Међутим, осим изношења информација о овим резултатима неопходно је исте изанализирати и предвидети конкретне поступке који ће се примењивати у наредном периоду у циљу даљег развоја ученика. Коначно, треба испратити реализацију датих мера.Посебан акценат ставити на конкретне поступке који ће се примењивати.</p> <p>3.2.2. Резултати које ученици којима је потребна додатнаподршка, видљиви су обрасцима за вредновање ИОП-а</p>	<p>62%</p>
--	--	--	------------

		<p>3.2.3. Евиденција о похађању допунске наставе води се у педагошким свескама наставника и/или ес дневнику.</p>	
--	--	--	--

	<p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама</p> <p>3.2.6. Школа организује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних у годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</p>	<p>3.2.4. На основу евалуације наставника и праћења напредовања, ученици остварују напредак у складу са степеном ангажовања. (ово се може утврдити кроз формативне и сумативне оцене)</p> <p>3.2.5. Напредак ученика се прати кроз остварене резултате на такмичњима, као и евалуацијама ИОПЗ.</p> <p>3.2.6. Током школске године спроводи се припремна настава за све ученике осмог разреда, евиденција се води у електронском дневнику. Програми припреме наставе за ЗИ – термини су јасно истакнути, и у зависности од предмета почињу реализацију од првог или другог полугодишта.</p> <p>3.2.7. Наставници током планирања наставе у већој мери уважавају резултате добијене иницијалним и годишњим тестовима. Почетком школске године, у септембру спроводе се иницијална тестирања, а у јуну годишња тестирања. У задњој седмици јануара и у месецу фебруару, већина наставника спроводи и полугодишња тестирања из појединих предмета. У записницима Стручних већа постоји диоказ о извршеној анализи свих ових тестирања..</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.</p>	
--	--	---	--

<p><b>Одлука о евалуацији са образложењима и доказима</b></p>	<p>Од укупно 14 показатеља остварености стандарда квалитета, 4 је у потпуности остварено, 7 на задовољавајућем нивоу, а у 3 случаја постоје предлози за корекцију и унапређење.</p> <p><b>ДОКАЗИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Извештаја ЗВКОВ-а са сајта - <a href="http://skole.ceo.edu.rs/">http://skole.ceo.edu.rs/</a> (Статистички подаци са завршних испита) дошли смо до закључка да је област квалитета образовна постигнућа ученика у функцији квалитетног рада школе.</li> <li>➤ анализа резултата иницијалних тестова,</li> <li>➤ анализа записника стручних већа</li> <li>➤ увид у остварене резултате на такмичењима</li> <li>➤ анонимни упитник за ученике</li> </ul>
<p>Кључне снаге</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Образовна постигнућа које ученици постижу на нивоу одељења су у великој мери уједначени</li> <li>➤ Иницијално тестирање се користи у сврху квалитетнијег планирања наставе</li> <li>➤ Ученици добијају подршку што је видљиво у инклузивној документацији</li> </ul>
<p>Кључне слабости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лоши резултати које ученици постижу на завршном испиту</li> <li>➤ Вођење евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба бити систематичније</li> <li>➤ Резултати националних и међународних тестирања недовољно се користе за функционално унапређивање наставе и учења.</li> </ul>

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ЕТОС**

Област квалитета 5.	Стандарди и индикатори	Коментари	Процена остварености %
ЕТОС	<p><b>5.1.Успостављени су добри међуљудски односи.</b></p> <p>5.1.1 У школи постоји доследно поштовањенорми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.23а дискриминаторско понашање ушколи доследно се примењују мере и санкције.</p>	<p><b>Успостављени су добри међуљудски односи.</b></p> <p>У школи се доследно поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, са њима су упознати родитељи 96,9%, ученици и наставници.</p> <p>Понашање и одговорност регулишу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Правилник о дисциплинској иматеријалној одговорности запослених,</li> <li>● Правилник о одговорности ученика,</li> <li>● Правилник о безбедности и здрављу на раду,</li> <li>● Правилник о понашању у школи,</li> <li>● Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,</li> <li>● Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</li> </ul> <p>Међусобно уважавање и сарадња свих актера ушколи, је присутно за 84% испитаних родитеље, 91% ученика и 100% наставника. Општа клима у колективу је позитивна. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. За дискриминаторско понашање у школи</p>	100%

	<p>5.1.3. За новопридошле ученике и запосленеу школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите техникеза превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	<p>предвиђене су мере и санкције у случају прекршаја реагује се одмах по прописаниј процедури, 96% ученика зна коме треба да се обрати уколико има проблем.</p> <p>За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, кроз планове рада педагошке службе и у сарадњи са одељењским старешинама предвиђена је помоћ и подршка у адаптацији нових ученика на нову средину , а програмом увођења у посаопружа се стручна помоћ наставницима приправницима преко менторског рада који подразумева и подршку у припреми приправника за полагање испита за лиценцу.</p> <p><i>У школи континуирано се негују добри сараднички односи и тимски рад.Јасна су правила понашања за све актере. Конфликтне ситуације се решавају брзо и ефикасно према јасно утвђеним процедурама. Ученици и наставници који дођу из друге средине имају подршку на свим нивоима да се брзо уклопе у школску културу и атмосферу.</i></p>	
<b>Област квалитета 5.</b>	<b>Стандарди и индикатори</b>	<b>Коментари</b>	<b>Процена остварености %</b>
<b>ЕТОС</b>	<b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>	<b>5.2. Резултати ученика и наставника сеподржавају и промовишу.</b>	<b>85%</b>

	<p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2 У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3 У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p> <p><b>5.3.У школи функционише систем заштите од насиља.</b></p> <p>5.3.1 У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p>	<p>Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних тела школа, одељењским заједницама и промовишу на сајту школе, на паноима у холу школе. Похваљују се и награђују ученици и наставници који су остварили запажене резултате на такмичењима.</p> <p>Ученици и наставници изражавају међусобно висока очекивања у погледу резултата рада. Занадарене, заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (пројекти, литерарни и ликовни конкурси расписани од стране школе, организација, локалне самоуправе и министарства, активности поводом обележавања школске славе, дана школе, нове године, пријем првака, недељашколског спорта, отворена недеља..).</p> <p>Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у различитим активностима установе.</p> <p>. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, 95% испитаних ученика се у школи осећа безбедно. Школа делује у складу са прописаним актима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа,</li> <li>● Правилник о понашању ученика, наставника и родитеља,</li> </ul>	<p>100%</p>
--	---	--	-------------

	<p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p> <p><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b></p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента</p>	<p>- Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Протокол о поступању у установи у случајевима насиља,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и план превентивних активности</li> </ul> <p>Ученици, њих 98,4% испитаних тврди да се у школи говори отвореноо недопустивом понашању, о овоме се информишу на часовима одељењског старешине, родитељи на родитељским састанцима и Савету родитеља. На почетку школске године час одељењског старешине посвећен је Програму превенције насиља и упознавања ученика са процедурама у случајевима насиља као и о превентивним мерама које школа предузима.</p> <p>У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања, користе се различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта, радионице о ненасиљу и толеранцији које се реализују на часовима одељењског старешине.</p> <p>У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља, подржана од стране Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Имена чланова Тима истакнута су у холу школе. На састанцима тима анализира се стањаебезбедности и идентификују су критичне тачке у Школи. На основу тога је организовано дежурство наставника, дежурних ученика и помоћно- техничког особља.</p> <p>Школа има план превентивних активности за заштиту ученика од насиља, њега чине планирана предавања, радионице, обуке и семинара ученика, наставника и родитеља. Тим за превенцију насиља подноси извештај</p>	<p>100%</p> <p>90%</p>
--	---	---	------------------------

	<p>и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка/е аутономија/е наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p> <p><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b></p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>	<p>стручним телима и органима управљања о реализацији Програма заштите. У школи се организију превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници. У сарадњи са МУП-ом и ДЗ Вождовац, реализују се радионице из области превенције болести зависности, трговине људима, безбедност у саобраћају, зависности од интернета и сл.</p> <p>Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установа</p> <p><b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b></p> <p>У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела која су регулисана актима школе, Школским програмом и Годишњим планом рада школе иса тим се слаже 92,1% испитаних наставника</p> <p>У школи се редовно одржавају седнице одељењских већа, Наставничког већа, састанци стручних већа, актива и Педагошког колегијума. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика, пре свега кроз предлоге Ученичког парламента које координира наставник задужен за подршку парламенту, предлоге одељењских заједница, иницијативе настале на часовима грађанског васпитања ваннаставним активностима. Предметни наставници, директор и стручни сарадници су отворени за пружање конкретне подршке у зависности од тренутних услова и могућности школе. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу</p>	<p>90%</p>
--	--	--	------------

	<p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања</p>	<p>школе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (Нушићев вашар, Отворена недеља, школска слава, дан школе, хуманитарне акције, радионице у поводу новогодишњих и ускршњих празника), али како предлажу родитељи, треба повећати број заједничких активности на уређењу школског дворишта и сл. Родитељи су информисани о свим важним питањима за живот и рад школе и позивају се да партиципирају у доношењу одлука о истим преко Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних посета, Школског одбора.</p> <p><b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b></p> <p>Основна обележја школе (табла са називом, грб ) су истакута на улазу у зграду школе. Школа има и посебна обележја (амблем, химну, монографију, летопис, интернет страницу.). Школа је и место културних дешавања у својој средини. У школи се одвијају традиционалне манифестације (приредбе, такмичења, спортске активности у којима је укључен већи део запослених, родитеља и ученика.</p> <p>Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују је, нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. Школа реализује већи број државних и међународних пројеката .</p> <p>У циљу обезбеђивања што квалитетнијег провођења времена ученика од 5-8 разреда школа се определила за обogaћени једносменски рад, где се ученицима нуде додатни</p>	
--	---	---	--

		<p>садржаји после часова. Школа континуирано развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања, резултат је „менторски вршњачки центар“, у оквиру којег ученици врше вршњачку едукацију.</p>	
--	--	---	--

<b>Кључне снаге</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Школа је безбедна средина</li> <li>➤ Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота</li> <li>➤ Школа развија иновативну праксу и по томе је препознатљива</li> <li>➤ Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима</li> </ul>
<b>Кључне слабости</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно промовишу.</li> <li>➤ Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу</li> <li>➤ На иницијативу родитеља и ученика треба спровести заједничку акцију оплемењивања школског дворишта</li> <li>➤ Укључити већи број запослених у маркетингу и промоцију школе.</li> </ul>



